Secretaría de Educación

UTyP COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS

UTXJ UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

CONTRALORÍA SOCIAL 2023

CONTRALORÍA SOCIAL

S247 - Programa para el Desarrollo profesional docente (PRODEP).

#SomosUTXJ

OBJETIVO GENERAL DEL PRODEP:

Fortalecer el perfil necesario para el desempeño de las funciones de las y los profesores de tiempo completo, personal docente y personal con funciones de dirección, supervisión o asesoría técnico pedagógica de las instituciones de educación públicas, a través de programas de formación, actualización académica, capacitación y/o proyectos de investigación en igualdad de oportunidades para mujeres y hombres.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Profesionalizar a las/los PTC otorgando apoyos –en un esquema en el que hombres y mujeres tengan las mismas oportunidades-, para los que cuenten con el perfil deseable, para realizar estudios de posgrado de alta calidad, apoyos para la incorporación de nuevos/as profesores/as de tiempo completo y reincorporación de exbecarios/as, así como reconocimientos y/o apoyos a Profesores/as de Tiempo Completo que logran el perfil deseable y la consolidación de los Cuerpos Académicos, para que alcancen las capacidades de investigación-docencia, desarrollo tecnológico e innovación con responsabilidad social.

Coadyuvar a que las Universidades Interculturales a través del apoyo de proyectos integrales impulsen la calidad de su capacidad y competitividad académicas y de sus principales procesos de gestión y de vinculación comunitaria.

CONTRALORÍA SOCIAL

¿QUÉ ES LA CONTRALORÍA SOCIAL?

Conforme al artículo 69 de la Ley General de Desarrollo Social, se define como: **El mecanismo con el que cuenta la población beneficiara de programas federales de desarrollo social, para que participe en la vigilancia del ejercicio de los recursos públicos y en la verificación del cumplimiento de las metas y objetivos a través de los Comités de Contraloría Social**.

CONCEPTOS UTILIZADOS EN CONTRALORÍA SOCIAL PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO S247

Instancia Normativa: Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas; Unidad Administrativa que opera el Programa a nivel federal.

Enlace o Responsable de la Contraloría Social: Son las personas que apoyan para que las actividades de Contraloría Social se realicen en las Universidades beneficiadas.

Instancia Ejecutora: IPES que recibieron recursos del Programa en el ejercicio (Universidades Tecnológicas y Politécnicas).

L.D. Ivonne Lechuga Hernández.

Enlaces de Contraloría Social: Representantes de cada una de las Instancias; designada de manera oficial, **funge como principal vínculo para la transmisión de información, asesoría, resolución de dudas y para desarrollar las funciones que se establecen en la Guia Op. de CS y aquellas que se definan en la operación del Mecanismo con la aprobación de la Instancias Normativa e Instancia Ejecutora.**

CONTRALORÍA SOCIAL

#SomosUTXJ

PRINCIPALES ACTORES QUE INTERVIENEN EN LA CONTRALORÍA SOCIAL

CONTRALORÍA SOCIAL

COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

¿Qué son?

Son las formas de organización social constituidas por los beneficiarios de los programas de desarrollo social a cargo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para el seguimiento, supervisión y vigilancia de la ejecución de dichos programas.

¿Cómo se integran?

- El responsable organizará una reunión con los beneficiarios para determinar a los integrantes del Comité de Contraloría Social.
- Enviar convocatoria a los beneficiarios.
- Reunión los beneficiarios convocados.
- Invitar a personal del Órgano de Control Estatal (no es obligatoria su asistencia) u otro tipo de asistentes si así lo disponen.
- Realizar una lista de asistencia y acta constitutiva, en donde quedará consignado el nombre, firma y cargo de los asistentes y de los miembros electos del Comité de Contraloría Social.
- Los integrantes del comité deben ser elegidos por mayoría de votos, entre los mismos beneficiarios del Programa.

CONTRALORÍA SOCIAL

DOCUMENTOS NORMATIVOS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Los documentos normativos de la Contraloría Social sirven para planear y operar a las actividades de Contraloría Social, así como generar acciones de vigilancia y seguimiento a los recursos autorizados de los programas sociales. Asimismo, éstos son elaborados por la Instancia Normativa (IN).

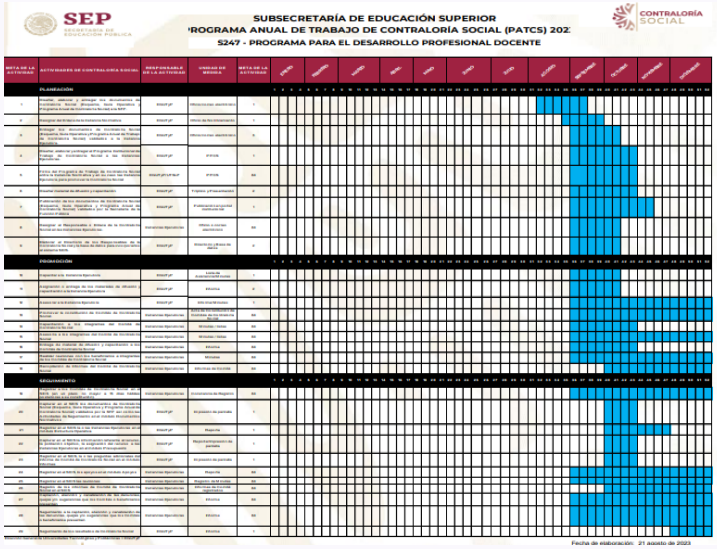
CONTRALORÍA SOCIAL

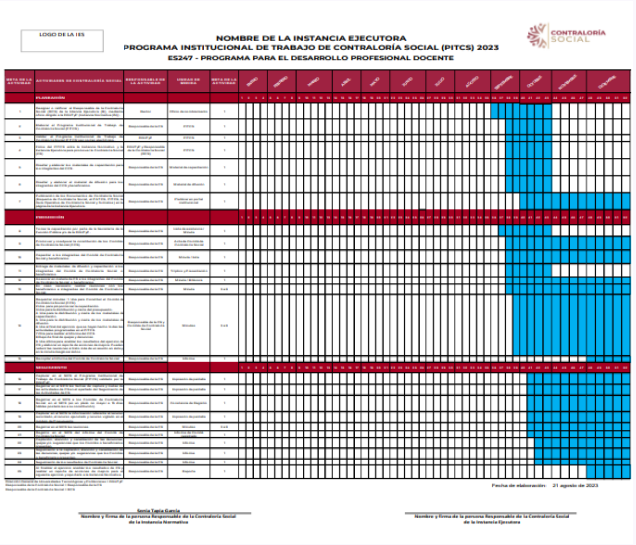
Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social

El Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) elaborado por la Instancia Normativa, en el que se establecen las actividades, los responsables, las metas, la unidad de medida y el calendario de ejecución para promover la Contraloría Social.

Programa de la Instancia Ejecutora

Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) es elaborado por la Instancia Ejecutora.





#SomosUTXJ

ACTIVIDADES DE CS PARA LA UTXJ (FECHAS Y SEGUIMIENTO)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) 2023
ES247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

META DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
	PLANEACIÓN				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	Designar o ratificar al Responsable de la Contraloría Social (RCS) de la Intancia Ejecutora (IE), mediante oficio dirigido a la DGUTyP (Instancia Normativa (IN)).	Rector	Oficio de nombramiento	1																																																						
2	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS).	Responsable de la CS	PITCS	1																																																					
3	Validar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) por correo electrónico.	DGUTyP	PITCS	1																																																					
4	Firma del PITCS entre la Instancia Normativa y la Instancia Ejecutora para promover la Contraloría Social (CS)	DGUTyP y Responsable de la Contraloría Social (RCS)	PITCS	1																																																					
5	Diseñar y elaborar los materiales de capacitación para los integrantes del CCS.	Responsable de la CS	Material de capacitación	1																																																					
6	Diseñar y elaborar el material de difusión para los integrantes del CCS y beneficiarios.	Responsable de la CS	Material de difusión	1																																																					
7	Publicación de los Documentos de Contraloría Social (Esquema de Contraloría Social, el PATCS, PITCS, la Guía Operativa de Contraloría Social y formatos) en la página de la Instancia Ejecutora.	Responsable de la CS	Plublicar en portal institucional	1																																																					

	PROMOCIÓN				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
8	Tomar la capacitación por parte de la Secretaría de la Función Pública y/o de la DGUTyP.	Responsable de la CS	Lista de asistencia / Minuta	1																																																						
9	Promover y coadyuvar la constitución de los Comités de Contraloría Social (CCS).	Responsable de la CS	Acta de Comité de Contraloría Social	1																																																						
10	Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social y beneficiarios.	Responsable de la CS	Minuta / lista	1																																																						
11	Entrega de materiales de difusión y capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social o beneficiarios.	Responsable de la CS	Tríptico y Presentación	1																																																						
12	Asesorar en materia de CS a los integrantes del Comité de Contraloría Social o beneficiarios.	Responsable de la CS	Minuta / Bitácora	1																																																						
13	En caso necesario realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes del Comité de Contraloría Social.	Responsable de la CS	Minuta	3 a 9																																																						
14	Requisitar minutas: 1. Una para Constituir el Comité de Contraloría Social (CCS). 2.Una para proporcionar la capacitación. 3.Una para la distribución y cierre del presupuesto. 4. Una para la distribución y cierre de los materiales de capacitación. 5. Una para la distribución y cierre de los materiales de difusión. 6. Una al final del ejercicio que se hayan hecho todas las actividades programadas en el PITCS. 7.Otra para realizar el Informe del CCS. 8.Reporte final de quejas y denuncias. 9.Una última para analizar los resultados del ejercicio de CS y elaborar un reporte de acciones de mejora. Pueden reducir las reuniones si trato más de un asunto en ésta y en la minuta desglosar éstos.	Responsable de la CS y Comités de Contraloría Social	Minutas	3 a 9																																																						
15	Recopilar el Informe del Comité de Contraloría Social	Responsable de la CS	Informe	1																																																						
	SEGUIMIENTO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
16	Capturar en el SICS el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) validado por la DGUTyP.	Responsable de la CS	Impresión de pantalla	1																																																						
17	Registrar en el SICS las fechas de captura y metas de las actividades de CS en el apartado del Seguimiento de las Actividades de CS.	Responsable de la CS	Impresión de pantalla	1																																																					
18	Registrar en el SICS a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	Responsable de la CS	Constancia de Registro	1																																																					
19	Capturar en el SICS la información referente al recurso aurorizado, el recurso ejecutado y recurso vigilado en el módulo de Presupuesto	Responsable de la CS	Impresión de pantalla	1																																																					
20	Registrar en el SICS las reuniones.	Responsable de la CS	Minutas	3 a 9																																																					
21	Registro en el SICS del informe del Comité de Contraloría Social.	Responsable de la CS	Informe de Comité registrado	1																																																					
22	Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Responsable de la CS	Informe	1																																																					
23	Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Responsable de la CS	Informe	1																																																					
24	Seguimiento de los resultados de Contraloría Social.	Responsable de la CS	Informe	1																																																					
25	Al finalizar el ejercicio analizar los resultados de CS y realizar un reporte de acciones de mejora para el siguiente ejercicio y reportarlo a la Instancia Normativa.	Responsable de la CS	Reporte	1																																																					

Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas = DGUTyP

CONTRALORÍA SOCIAL

#SomosUTXJ

FORMATOS DE CONTRALORÍA SOCIAL

1. PITCS Programa Institucional de CS

2. Minuta de Reunión

3. Acta del Registro del Comité de CS

4. Acta de Sustitución de un integrante del Comité de CS

5. Solicitud de Información

6. Informe del Comité de Contraloría Social

7. Cédula de Quejas y Denuncias

8. Control de Quejas y Denuncias .

CONTRALORÍA SOCIAL

FORMATO No.2. MINUTA DE REUNIÓN

Anexo 2

MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023
S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023

DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA CDMX		
Nombre del Programa:	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)		
Reunión (presencial o virtual):	VIRTUAL		
Tipo: Apoyo, obra o servicio:	FINANCIERO		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2023		
Estado:	CDMX	Fecha:	04/10/2023
Nombre Municipio:	BENITO JUÁREZ	Clave Municipio	014
Nombre Localidad:	XOCO	Clave Localidad	01

Motivo de la reunión:

CONSTITUIR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma
ANTONIO LEAL NUÑEZ	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL	
REBECA CONTRERAS PERÉZ	ENLACE DE CS DE LA INSTANCIA EJECUTORA	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

Nombre del Beneficiario	Tipo de asistente	Firma
AMALIA BENÍTEZ ROSSEL	1	
BERNARDO CASTRO RANGEL	1	
MIGUEL PÉREZ PÉREZ	1	
ROSA ISELA DÍAZ MARTÍNEZ	1	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:			
Beneficiario	1	Integrante del comité	2

3) OTROS ASISTENTES:

Nombre	Otro asistente (Especifique)	Firma
DAYANA CORTEZ RUÍZ	INVITADO AUDITOR EXTERNO	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

4) COMITÉS QUE ASISTIERON:

Nombre de (los) Comité(s): (Incluir el nombre del Comité)	Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema)

5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

Temas Tratados	Describir
CONSTITUIR EL COMITÉ	SE REALIZÓ UNA VOTACIÓN PARA ELEGIR A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ
CONOCER EL MONTO ASIGNADO	EL ENLACE DIO A CONOCER LA CIFRA DEL RECURSO AL QUE SE LE DARÁ SEGUIMIENTO
CONOCER INFORMACIÓN DEL PROYECTO	EL ENLACE DE CS MUESTRA EL PROYECTO Y LOS RUBROS QUE CUBREN EL RECURSO

6) ACUERDOS

Descripción del Acuerdo	Responsable del Acuerdo	Fecha Compromiso
REGISTRAR EL COMITÉ DE CS EN EL SICS	REBECA CONTRERAS PERÉZ	12/10/2023
PROPORCIONAR LA CAPACITACIÓN AL COMITÉ	REBECA CONTRERAS PERÉZ	09/10/2023

REBECA CONTRERAS PERÉZ
Nombre y firma del Servidor Público que emite la minuta

Cargo del Servidor Público:	PROFESORA INVESTIGADORA
Teléfono:	55 12 34 56
Correo	rebecontreras@upcdmx.sep.mx

Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).

FORMATO No. 3. ACTA DEL REGISTRO DEL COMITÉ DE CS

Anexo 3
ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023
S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023

Nombre de la Institución Educativa:	Universidad Politécnica de la Ciudad de México		
Ejercicio fiscal de Contraloría Social:	2023	**Ejercicio fiscal del programa:**	2023

DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

Nombre del Comité de Contraloría Social:	Fecha Constitución Comité:	Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema):
Universidad Politécnica CDMX PRODEP 2023	04/10/2023	

Domicilio donde se constituye el Comité (Calle, Número, Col., CP, Municipio, Estado):
Av. Universidad 1200, Col. Xoco Benito Juárez C.P. 03330, CDMX

1. DATOS DEL APOYO DEL PROGRAMA:

El programa es (marque con una X):	Apoyo:	X	Obra:	

Objetivo General: Publicación de artículos

Domicilio (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio y Estado)	Monto de la obra o apoyo:	Duración de obra o apoyo	
		Del	Al
Av. Universidad 1200, Col. Xoco Benito Juárez C.P. 03330, CDMX	$75,000.00	01/01/2023	31/12/2023

2. FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

*Funciones (ver funciones en este formato)
Vigilar que:

- Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.
- Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Se cumpla con los periodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.
- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
- Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.
- Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.

Describir las demás funciones que considere necesarias:

** Compromisos (ver compromisos en este formato):

- Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,
- Solicitar al RCS de la IE la información pública relacionada con la operación del Programa,
- El RCS en la Instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de que expresen sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con los programas federales.
- Registrar en el informe(s) el(los) resultado(s) de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos;
- Supervisar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se haya adquirido lo que se autorizó comprar en el anexo de ejecución del convenio de apoyo y levantar minutas.

Describir los demás compromisos que considere necesarios:

Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades (Describa los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades):

Reuniones de trabajo del Comité de CS, minutas de reunión, verificación física y documental de los bienes y servicios que se adquirieron con el apoyo

Documentos que acredite la calidad de Beneficiario (Describa la documentación que acredite la calidad de Beneficiario):

Credencial INE, credencial de la Universidad

3. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma
Amalia Benítez	Profesora de	BERA781221mdf00	45	M	1002030405	benitezra@updcdmx.edu.mx	Calle del rincón 45,	
Eder Castro Rangel	Profesor de	CARB701115HDF00	53	H	5599989766	castrocabfinanzas	Fresnillo, col Granjas,	

FORMATO No. 4. ACTA DE SUSTITUCIÓN DE UN INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CS

Anexo 4
ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTE(S) DEL COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL 2023
S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023

Nombre de la Institución Educativa:	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LA CDMX		
Ejercicio fiscal de Contraloría Social:	2023	**Ejercicio fiscal del programa:**	2023

DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro	Fecha de registro
Universidad Politécnica CDMX PRODEP 2023	111-2222-3333-4444	05/10/2023

Fecha de sustitución:	10/10/2023

1) DATOS DEL APOYO DEL PROGRAMA

Apoyo: Programa para el Desarrollo Profesional Docente					
Dirección: Av. Universidad 1200, Col. Xoco Benito Juárez C.P. 03330, CDMX					
Objetivo General: Publicación de artículos en revista indexada					
Localidad:	Xoco	Municipio:	Benito Juárez	Estado:	CDMX
Monto de la obra o apoyo:	$70,000	Duración de obra o apoyo:	01/01/2023 al 31/12/2023		

2) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL A SUSTITUIR

Nombre Completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono (incluir lada)	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma
Amalia Benítez	Profesora de Tiempo Completo	BERA781221mdf00	45	M	10020304 05	benitezra@upcdcdmx.edu.mx	Calle del rincón 45, col Xoxoca Benito Juárez 17300	

3) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL NUEVO (CON CAMBIOS)

Nombre Completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono (incluir lada)	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma
Andrea Méndez Soto	Profesora de Tiempo Completo	821511MDFDNNO	40	M	22334455	mendeza@upcdmx.edu.mx	Conocido, sin numero col popular	
Eder Castro Rangel	Profesor de Tiempo	CARB701115HDF00	53	H	5599989766	castrocab@upcdmx	Fresno45, col Granjas, Benito	

MOTIVOS DE SUSTITUCIÓN:

	Muerte del integrante		Acuerdo de la mayoría de los beneficiarios del programa (se anexa listado)
X	Separación voluntaria, mediante escrito libre a los miembros del Comité (se anexa el escrito)		Pérdida del carácter de beneficiario del programa
	Acuerdo del Comité por mayoría de votos (se anexa listado)		Otra. Especifique

REBECA CONTRERAS PERÉZ
Nombre y firma del Servidor Público que emite la constancia del registro

Cargo del Servidor Público:	PROFESORA INVESTIGADORA
Teléfono:	55 12 34 56
Correo	rebecontreras@upcdmx.sep.mx

#SomosUTXJ

FORMATO No. 5. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Anexo 5
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023
S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023

CONTRALORÍA SOCIAL

DATOS GENERALES

Nombre de la Institución:	ERSIDAD POLITÉCNICA DE LA CDMX		
Ejercicio Fiscal de CS:	2023	Ejercicio Fiscal del Programa:	2023
Dirección:	Av. Universidad 1200, Col. Xoco Benito Juárez C.P. 03330, CDMX		
Estado:	CDMX		
Municipio:	Benito Juárez		
Localidad:	Xoco		
Nombre del Programa:	Programa para el Desarrollo Profesional Docente		

1. **SI USTED ES INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL, ESCRIBA LOS SIGUIENTES DATOS:**

Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro (SICS)	Fecha de registro
Universidad Politécnica CDMX PRODEP 2023	111-2222-3333-4444	05/10/2023

2. **DATOS GENERALES DEL ÁREA A LA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN**

Dirección de Finanzas de la Universidad Politécnica de la CDMX

3. **ESCRIBA LA PREGUNTA O LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN QUE SOLICITA SOBRE EL PROGRAMA:**

Reporte de recurso ejercido del Proyecto

4. **CONSERVE UNA COPIA DE ESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ENTREGUE LA ORIGINAL AL RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROGRAMA Y SOLICITE QUE LE FIRME Y PONGA LA FECHA EN QUE SE LO RECIBE EN SU COPIA. DE SER POSIBLE SOLICITE QUE LE PONGAN UN SELLO.**

5. **VERIFIQUE QUE LE ESCRIBAN UNA FECHA PROBABLE PARA QUE LE PROPORCIONEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA. _____.**

Andrea Méndez Soto	Rebeca Contreras Pérez
Nombre y firma del que solicita la información	***Nombre y Firma del (la) Responsable de la Instancia Ejecutora que recibe la solicitud de información***

Nota: El responsable del llenado será un integrante del comité de CS o un beneficiario.

FORMATO No. 6. INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

2023 Francisco VILLA

UTP y DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS

CONTRALORÍA SOCIAL

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

S247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: .....

Obra, apoyo o servicio vigilado: .....

Periodo que comprende el Informe:

	DÍA	MES	AÑO
Del	01	01	2023
Al	31	12	2023

Fecha de llenado del Informe: DÍA 11 MES 12 AÑO 2023

Clave de la Entidad Federativa: 2

Clave del Municipio o Alcaldía: 2

Clave de la Localidad: .....

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

1.- La información que recibió respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:

	No		Sí	
1.1	0		1	La Contraloría Social
1.2	0		1	Las características y montos del beneficio otorgado
1.3	0		1	Los requisitos para la entrega del beneficio del Programa
1.4	0		1	La población a la que va dirigido el Programa
1.5	0		1	Los datos de contacto de los responsables del Programa
1.6	0		1	Los derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias
1.7	0		1	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

2.- Consideras que la información recibida por el responsable del programa fue:

	No		Sí	
2.1	0		1	Clara
2.2	0		1	Adecuada
2.3	0		1	Útil
2.4	0		1	Oportuna

3.- Respecto al beneficio obtenido por el Programa, indique si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

	No		Sí		No aplica		
3.1	1		2		3		¿Se le solicitó algún pago o equivalente para recibir los beneficios del Programa?

FORMATO No.7. CÉDULA DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Anexo 7
CÉDULA DE QUEJAS Y DENUNCIAS 2023
S247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCEN
(PRODEP) 2023

CONTRALORÍA SOCIAL

1) Nombre de la Institución Educativa: Universidad Politécnica de la CDMX

2) Fecha de Interposición: 20 de noviembre de 2023

3) Programa: Programa para el Desarrollo Profesional Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROMOVENTE

4) Anónimo [X]

5) Nombre

6) Apellido Paterno

7) Apellido Materno

8) Sexo H [ ] M [X]

9) Edad

10) Escolaridad
- No tiene [ ]
- Primaria [ ]
- Secundaria [ ]
- Media Superior [ ]
- Carrera Técnica [ ]
- Licenciatura [X]
- Maestría [ ]
- Doctorado [ ]
- Se desconoce [ ]

11) Ocupación
- Ama de casa [ ]
- Becario [ ]
- Campesino [ ]
- Catedrático [ ]
- Comerciante [ ]
- Contratista [ ]
- Desempleado [ ]
- Empleado [ ]
- Empresario [ ]
- Estudiante [X]
- Obrero [ ]
- Prestador de Servicio [ ]
- Profesionista [ ]
- Servidor Público [ ]
- Transportista [ ]

12) Razón Social

13) Teléfono

14) Correo Electrónico

15) Correspondencia [ ]

TIPO DE HECHO

16) Tipo de Hecho
- Aplicación del Recurso [ ]
- Ejecución del Programa [ ]
- Servicio Ofrecido [ ]
- Uso con otros fines (lucro, político) [X]
- Condicionamiento del Apoyo [ ]
- Otros [ ]

17) ¿Esta relacionado con un Programa Público Federal?
Sí [X] No [ ]

DATOS DE QUEJA O DENUNCIA

18) ¿De qué Institución es el trámite/servicio o el personal con quien trató?
UN

19) ¿Quería realizar un trámite y servicio? Sí [ ] No [ ]

20) ¿Le solicitaron dinero o algo adicional? Sí [ ] No [ ]

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO

21) Nombre (s)

22) Apellidos

23) Dependencia

24) Cargo que desempeña

25) Adscripción

26) Trámite o servicio que motivó la petición

SEÑAS PARTICULARES

27) Sexo H [ ] M [ ]

28) Señas Particulares

FORMATO No. 8. CONTROL DE QUEJAS Y DENUNCIAS.

Anexo 8
INFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS
S247 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023

Dependencia:	Secretaría de Educación Pública
Nombre de la Instancia Normativa:	Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Ejercicio Fiscal:	2023
Nombre de la Instancia Ejecutora:	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE LA CDMX
Responsable del llenado:	Rebeca Contreras Pérez
Trimestre a reportar:	octubre-diciembre

No.	Entidad federativa	Localidad	Fecha de recepción	Medio a través del cual se presentó la queja o denuncia	Dependencia involucrada	Número de folio	Síntesis (Hecho manifestado)	Acciones realizadas	Nombre del Responsable del seguimiento	Estado o Status

INFORMACIÓN SOBRE QUEJAS Y DENUNCIAS

Los medios disponibles para la presentación de Quejas y Denuncias a nivel federal son:

En la Secretaría de la Función Pública:
• Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC):
https//sidec.funcionpublica.gob.mx/#!
• Vía correspondencia: Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
• Vía telefónica: En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000.
• Presencial: En el módulo 3 de la SFP en Av. Insurgentes Sur No. 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
• Aplicación (App) “Denuncia Ciudadana de la Corrupción”

En el Órgano Interno de Control:
• Correo electrónico especial: quejas@nube.sep.gob.mx, con el objeto de facilitar a los miembros de las comunidades universitarias y población en general, la emisión de preguntas y/o sugerencias o, en su caso, inconformidades sobre el desarrollo de los proyectos apoyados con recursos del programa.
• Telefónicamente al número 55 36 01 86 50.
• Directamente en el Órgano Interno de Control de la SEP ubicado en: Av. Universidad 1074, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Cd. de México, Méx.
En la Instancia Normativa:
• Correo electrónico especial:
• quejas_denuncias@nube.sep.gob.mx, con el objeto de facilitar a los miembros de las comunidades universitarias y población en general, la emisión de preguntas y/o sugerencias o, en su caso, inconformidades sobre el desarrollo de los proyectos apoyados con recursos del Programa.
• Directamente en la Dirección de Planeación, Evaluación e Informática de la Dirección General, con la Subdirectora de Evaluación, en Av. Universidad 1200, Sector 3-22 del tercer piso en la Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, México C.P. 03330; o bien,
• Telefónicamente: Comunicarse al 55 36 01 16 10 o al Conmutador de la SEP: 55 36 01 16 00, extensiones 67151 o 67153,
• Correo electrónico: stapia@nube.sep.gob.mx

Órganos Estatales de Control (OEC):
• A nivel estatal los establecidos por los en cada entidad federativa

INFORMACIÓN SOBRE QUEJAS Y DENUNCIAS

Para cualquier duda u orientación, acércate con la **L.D. Ivonne Lechuga Hernández,** Enlace y Responsable de la Contraloría Social 2023, de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez correspondiente a PRODEP del Ejercicio Fiscal 2023.

Atención personal en: Edificio de Servicios Universitarios de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, sito en Avenida Universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla, Código Postal 73080.

CONTRALORÍA SOCIAL

Secretaría de Educación

UTyP COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS

UTXJ UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

Av. Universidad Tecnológica #1000, Col. Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla.

01 (764) 764 52 40 Ext. 3202

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

#SomosUTXJ