



El presente documento tiene como objetivo informar a los servidores públicos sobre los procedimientos y requisitos para la contratación de personal en el sector público. Se detallan los pasos a seguir desde la publicación de la convocatoria hasta la firma del contrato, así como los documentos necesarios y los plazos establecidos.

Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria y presentarlos en el tiempo y lugar indicados. Se recomienda consultar el sitio web de la Secretaría de la Función Pública para obtener más información.

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICCS.....	8
Proceso 2: Consulta de Documentos	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social.....	14
Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....	29
Proceso 5: Consultar Información de los Apoyos, Obras o Servicios Capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir Materiales de Difusión.....	47
Proceso 7: Registrar Materiales de Difusión.....	48



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión.....	49
Proceso 9: Distribuir Materiales de Capacitación.....	50
Proceso 10: Registrar Materiales de Capacitación.....	51
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Capacitación.....	52
Proceso 12: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IE	53
Proceso 13: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación realizados por la IE.....	54
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	55
Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	60
Proceso 16: Registrar Reuniones con Beneficiarios.....	70
Proceso 17: Cambio de Contraseña.....	81



Proceso 18: Registro de Respuestas de Informes.....	85
Proceso 19: Consulta de Informes.....	95
Proceso 20: Administrar Informes.....	98
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	109
Proceso 22: Consultar Apoyos, Obras y Servicios.....	112
Proceso 23: Consultar Reuniones con Beneficiarios.....	116
Proceso 24: Consultar Capacitaciones Impartidas.....	119



OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.

ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.

PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Introduzca su clave de usuario

Usuario:

Contraseña:

ENTRAR

Para imprimir reportes es necesario que tengas instalado el Software (última versión 6 o superior, si no lo tienes puedes descargarlo a...

Ingreso al SICS

SELECCIONAR UN EJERCICIO Y PROGRAMA ASIGNADOS PARA TRABAJAR

EJERCICIO FISCAL

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

Seleccionar ejercicio fiscal y/o
programa federal asignado

El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



[Documentos Normativos](#) ▶ [PETCS](#) ▶ [Apoyos](#) ▶ [Materiales](#) ▶ [Comites](#) ▶ [Administración](#) ▶ [Informes \(antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales\)](#) ▶ [Reportes](#) ▶

- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.

- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (Para el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.

PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar_Documentación IN*.





En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL
950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo 2016
actual
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx **Consultar Archivo**

(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf **Consultar Archivo**

(*) Documento de Oficio de Envío: OF_SOL_VAL.pptx **Consultar Archivo**

(*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pptx	Consultar Archivo				
(*) Documento de PATCS:	PATCS.pdf	Consultar Archivo				
(*) Documento de Oficio de Envío:	OF SOL_VAL.pptx	Consultar Archivo				
(*) Documento de Guía Operativa:	<table><tr><th>NOMBRE DEL ARCHIVO</th><th>ACCIONES</th></tr><tr><td>GUÍAOOPERATIVA.pptx</td><td> Consultar Archivo </td></tr></table>		NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES	GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES					
GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo					

 ESQUEMA.pptx ^

Mostrar todo >

PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

Funcionalidad: en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.



(Nota: para el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los módulos subsecuentes)



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

 **Editar**

Guardar

^ Cancelar

^ Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

(*) Documento PETCS

PLANTILLA CD.pdf

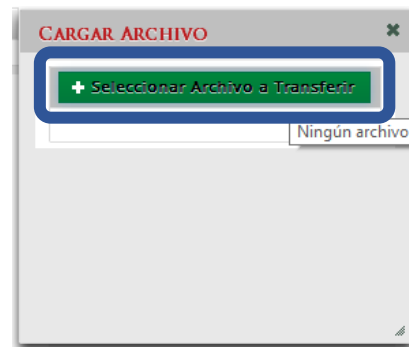
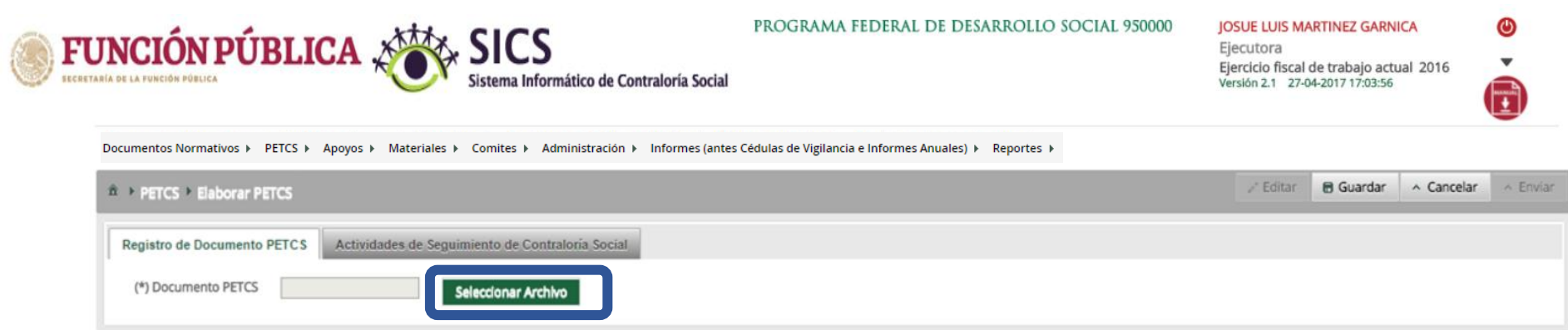
Seleccionar Archivo

Consultar Archivo

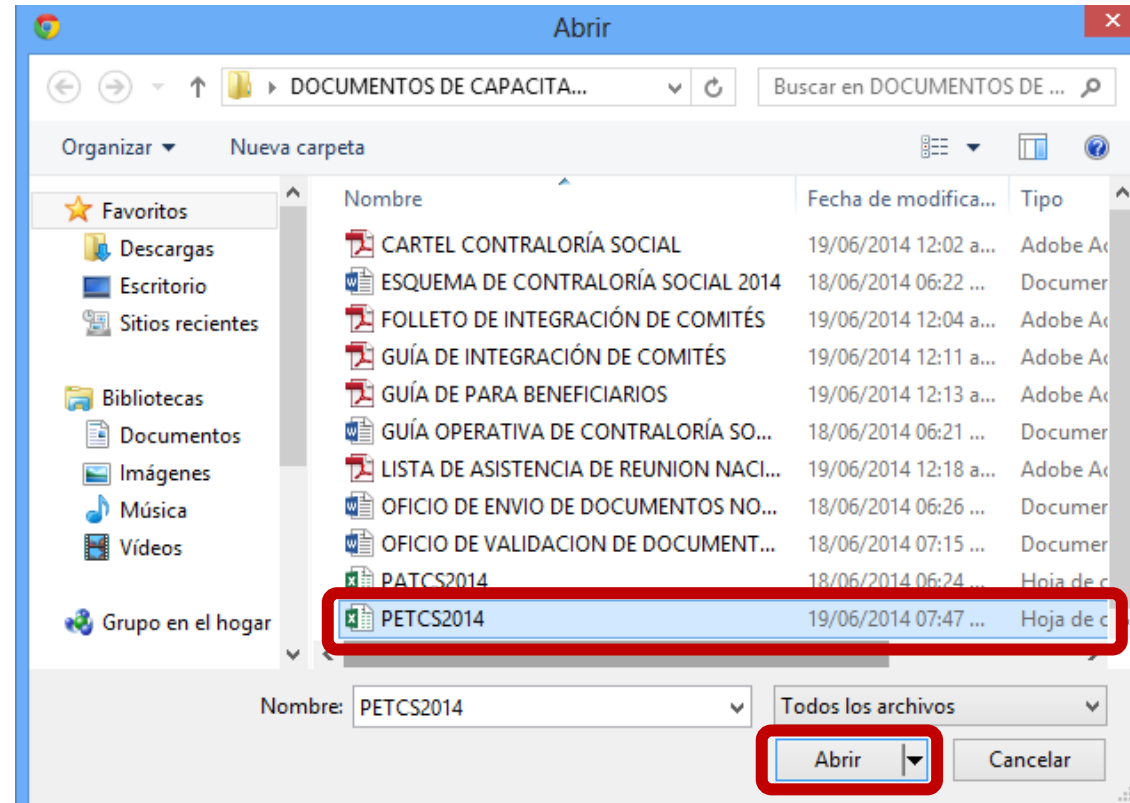
Borrar Archivo

Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.



Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

 Editar  **Guardar**  Cancelar  Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento PETCS

PETCS2017.pdf

Seleccionar Archivo

Consultar Archivo

Borrar Archivo

Guardar



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento PETCS

PETCS2017.pdf

Seleccionar Archivo

Consultar Archivo

Borrar Archivo



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación del registro de información en el SICS; la cual deberá ser apegada al Plan de Trabajo de la Instancia. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⚙ ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS Edit Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							 

Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.

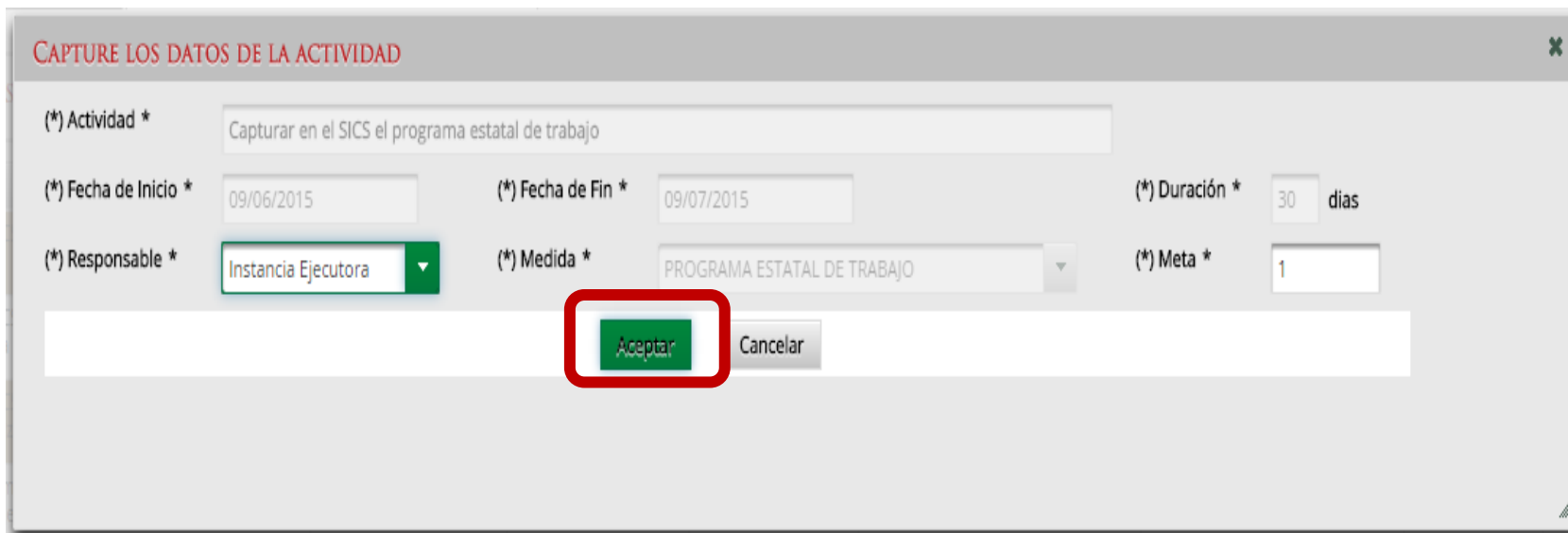


ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							[Lápiz] [Basura]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							[Lápiz] [Basura]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							[Lápiz] [Basura]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							[Lápiz] [Basura]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							[Lápiz] [Basura]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							[Lápiz] [Basura]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							[Lápiz] [Basura]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							[Lápiz] [Basura]

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, en la Actividades de Seguimiento “Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)”, se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad.

*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.



CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD

(*) Actividad * Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo

(*) Fecha de Inicio * 09/06/2015 (*) Fecha de Fin * 09/07/2015 (*) Duración * 30 dias

(*) Responsable * Instancia Ejecutora (*) Medida * PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO (*) Meta * 1

Aceptar Cancelar

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, se sugiere que las fechas de registro queden comprendidas entre 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar

Guardar

Cancelar

Enviar

Registro de Documento PETCS

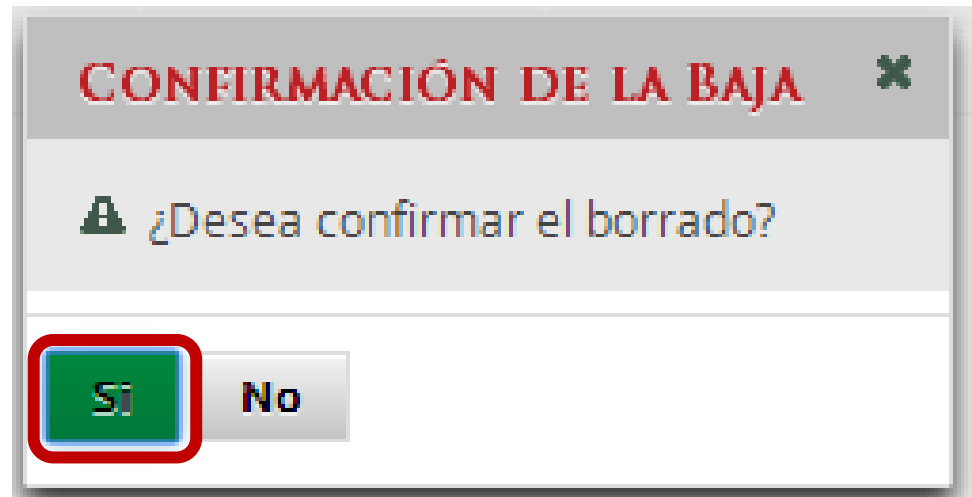
Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							 

Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

> PETCS > Elaborar PETCS

Editar **Guardar** Cancelar Enviar

Guardar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	14/03/2016	13/04/2016	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	01/05/2017	05/05/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	15/05/2017	19/05/2017	4	Instancia Normativa	REGISTRO DE BENEFICIOS	3	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	5	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	21/08/2017	24/08/2017	3	Instancia Normativa	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	5	
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	04/09/2017	08/09/2017	4	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	4	
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	20/11/2017	24/11/2017	4	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	3	



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS > Elaborar PETCS

Editar

Guardar

Cancelar

Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Instancia Normativa los reciba.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar **Enviar**

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

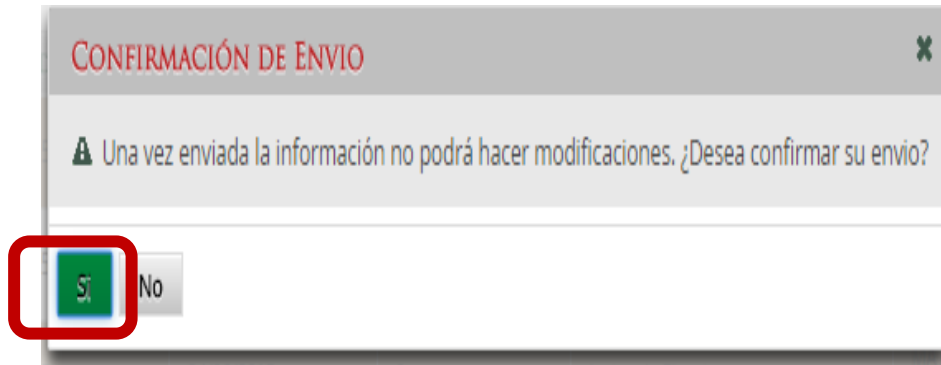
Enviar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	

Presione **Sí** para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.




FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSE LUIS MARTINEZ GARCIA

Se envió la información.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	0	☒ ☐
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	☒ ☐
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	☒ ☐
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	☒ ☐
Capturar en el SICS los Comites de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITES CAPTURADOS	1	☒ ☐
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	☒ ☐
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las solicitudes de los integrantes del comité	25/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	☒ ☐
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comites de Comites de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	☒ ☐

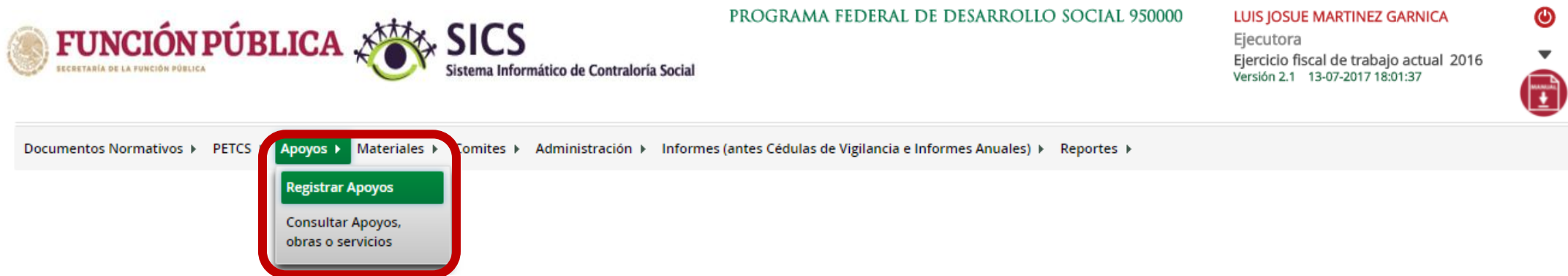
NOTA: Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.

PROCESO 4: REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: registrar en el Sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.



La imagen muestra la interfaz de usuario del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). En la parte superior, se encuentran los logos de la FUNCIÓN PÚBLICA y SICS, junto con el texto "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000". A la derecha, se muestra el nombre de usuario "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA", el rol "Ejecutora", el ejercicio fiscal "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016" y la versión "Versión 2.1 13-07-2017 18:01:37". En la parte inferior, hay una barra de navegación con los siguientes elementos: "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)" y "Reportes". El menú "Apoyos" está desplegado, mostrando dos opciones: "Registrar Apoyos" (destacada con un recuadro rojo) y "Consultar Apoyos, obras o servicios".

Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha podrá capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto*, *Tipo de beneficio*, *Estatus del proyecto*, *Hombres beneficiados*, *Mujeres beneficiadas*, *Total de beneficiados*, *Municipios*, *Localidad*, *Comentarios*, *Fecha de Inicio Programada*, *Fecha Final Programada*, *Fecha de Inicio Ejecución*, *Fecha Final de Ejecución*, *Fecha única programada*, *Fecha única de ejecución*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 08-05-2017 09:58:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

Programa Federal:PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Presupuesto Autorizado en el PEF \$:995,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS \$:2,000,000

Entidad Federativa:ISTRITO FEDERAL, IZTACALCO

Total de población real beneficiada:8,900,000

Total de hombres beneficiados:3,900,000

Total de mujeres beneficiadas:5,000,000

Descripción de la población objetivo:POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(*Nombre del proyecto:

(*Tipo de beneficio:

OBRA

APOYO

SERVICIO

(*Estatus del proyecto:Selecione...

(*Hombres beneficiados:

(*Mujeres beneficiadas:

(*Total de beneficiados:0

(*Municipios:Selecione...

(*Localidad:Selecione...

(*Comentarios:

Fecha de Inicio Programada:

Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución:

Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

Editar Guardar Borrar



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en *Guardar*.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 08-05-2017 09:58:16



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Registrar Apoyos

Editar Guardar Borrar

Guardar

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiada: 8,900,000
Total de hombres beneficiados: 3,900,000
Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000
Descripción de la población objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(*Nombre del proyecto: EMPLEO

(*Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(*Estatus del proyecto: Iniciado

(*Hombres beneficiados: 100

(*Mujeres beneficiadas: 100

(*Total de beneficiados: 200

(*Municipios: 006 - IZTACALCO

(*Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2017 Fecha Final de Ejecución: 29/12/2017

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

*Una vez confirmada la información **NO** se podrá editar.

Nota: al aceptar el cuadro de aviso de *Confirmación Guardar* se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.

CONFIRMACIÓN GUARDAR

Favor de validar

Estado:

- DISTRITO FEDERAL

Municipio:

- IZTACALCO

Localidad:

- IZTACALCO

Ya que estos campos no se podrán modificar posteriormente

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia

Apoyos > Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000

Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO

Total de población real beneficiada: 8,900,000

Total de hombres beneficiados: 3,900,000

Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000

Descripción de la población objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

La Información Básica del Proyecto (obra, apoyo o servicio) se ha guardado exitosamente, no olvide capturar los montos asignados y ejecutados, lo cual se realiza en Apoyos> Consultar Apoyos, Obras y Servicios>Asignar Montos.

Editar Guardar Borrar

(*Nombre del proyecto:

(*Tipo de beneficio:

☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(*Estatus del proyecto:

Seleccione...

(*Hombres beneficiados:

(*Mujeres beneficiadas:

(*Total de beneficiados:

0

(*Municipios:

Seleccione...

(*Localidad:

Seleccione...

(*Comentarios:

Fecha de Inicio Programada:

Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución:

Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

PROCESO 5: CONSULTAR INFORMACIÓN DE LOS APOYOS, OBRAS O SERVICIOS REGISTRADOS

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: capturar los recursos financieros autorizados para ejecutar los apoyos, obras o servicios (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades asignadas, y se realizan consultas.

Para registrar la información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Consultar apoyos, obras o servicios*.



Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 08-05-2017 13:32:18

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

✎ Editar

💾 Guardar

🗑️ Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 **Monto Total Asignado a la Ejecutora:** \$ **Monto Total Ejecutado por la Ejecutora:** \$

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				500	800	1,300			

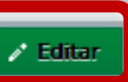
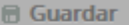
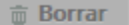
REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

Registre cantidades enteras, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios  Editar  Guardar  Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales		0		0
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0
Total de recursos		0		0

Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar **💾 Guardar** 🗑 Borrار

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	04/05/2017 🔒	800,000	08/05/2017 🔒	700,000
Estatales	🔒	0	🔒	0
Municipales	🔒	0	🔒	0
Otros	🔒	0	🔒	0
Total de recursos		800,000		700,000

Guardar



Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

1									
APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				500	800	1,300			

EDITAR DATOS DEL BENEFICIO



Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

EDITAR BENEFICIO:

Apoyos Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

(*)Nombre del proyecto:

VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(*)Tipo de beneficio:

OBRA

☒ APOYO

SERVICIO

(*)Estatus del proyecto:

Iniciado

(*)Hombres beneficiados:

250

(*)Mujeres beneficiadas:

400

(*)Total de beneficiados:

650

Entidad

DISTRITO FEDERAL

Municipio

IZTACALCO

Localidad

IZTACALCO

(*)Comentarios:

SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada:

01/06/2017

Fecha Final Programada:

29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución

Fecha Final de Ejecución

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

28/04/2017

Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.

EDITAR BENEFICIO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

(*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS Guardar

(*)Tipo de beneficio: ☐ OBRA ☒ APOYO ☐ SERVICIO

(*)Estatus del proyecto: Iniciado

(*)Hombres beneficiados: 250

(*)Mujeres beneficiadas: 400

(*)Total de beneficiados: 650

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO

Localidad: IZTACALCO

(*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017

Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución:

Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017

Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

1									
APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	
				600	1,022	1,622			
1									
REGISTROS ENCONTRADOS : 2									

CONSULTAR MONTOS



Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:

Nombre del proyecto:

EMPLEO TEMPORAL

Tipo de beneficio:

☐ Obra ☒ Apoyo ☐ Servicio

Estatus del proyecto:

Iniciado

Hombres beneficiados:

350

Mujeres beneficiadas: 622

Total de beneficiados:

972

Entidad

DISTRITO FEDERAL

Municipio

IZTACALCO

Localidad IZTACALCO

Comentarios:

VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada:

16/05/2017

Fecha Final Programada: 16/08/2017

Fecha de Inicio Ejecución

16/05/2017

Fecha Final de Ejecución

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

16/05/2017

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	16/05/2017	\$ 50,000	17/05/2017	\$ 50,000
Estatales		\$ 0		\$ 0
Municipales		\$ 0		\$ 0
Otros		\$ 0		\$ 0



Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar

Guardar

Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	  
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$0	\$0	  
				600	1,022	1,622			  

BORRAR MONTOS

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Presione *Sí* para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICs.

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	FECH	TOTAL	MONTOS TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIOLACIÓN DE LA ENTREGA DE APOYO	Finalizado	DISTRITO FEDERAL	622	850	340,000	370,000	 
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	622	972	30	30	 
			600	1,022	1,622		

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA ✕
⚠ ¿Desea confirmar el borrado?



El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa

LO SOCIAL 950000

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
				250	400	650			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.



No se pudo borrar el proyecto debido a que tiene referencias con comites

PROYECTO DE CONTRALORIA SOCIAL 950000

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	  
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	  
				600	1,022	1,622			

Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de **Materiales** está integrado por tres submódulos: *Materiales de Difusión*, *Materiales de Capacitación* y *Capacitaciones*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48





Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶

Materiales de Capacitación ▶

Capacitaciones ▶

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.



NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

PROCESO 7: REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de difusión, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Registrar Materiales de Difusión*.



NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de difusión producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Consultar Materiales de Difusión*.



DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales ▶** Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶

Materiales de Capacitación ▶

Capacitaciones ▶

Distribuir Materiales de Difusión

Registrar Materiales de Difusión

Consultar Materiales de Difusión

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.

PROCESO 9: DISTRIBUIR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de capacitación asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Distribuir Materiales de Capacitación*.



NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

PROCESO 10: REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de capacitación seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión ▶
- Materiales de Capacitación** ▶
 - Distribuir Materiales de Capacitación
 - Registrar Materiales de Capacitación**
 - Consultar Materiales de Capacitación
- Capacitaciones ▶

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶

Materiales de Capacitación ▶

Capacitaciones ▶

Distribuir Materiales de Capacitación

Registrar Materiales de Capacitación

Consultar Materiales de Capacitación

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.



PROCESO 12: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar y consultar las capacitaciones que llevó a cabo la Instancia Ejecutora. El submódulo de Capacitaciones está integrado por dos apartados: *Registrar Capacitaciones Impartidas* y *Consultar Capacitaciones*.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

Las capacitaciones efectuadas deberán reportarse en los informes trimestrales. Consultar con su Instancia Normativa.

PROCESO 13: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Para consultar las capacitaciones impartidas, seleccione *Materiales*, *Capacitaciones*, y haga clic en *Consultar Capacitaciones*.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán capacitaciones en el SICS.



COMITÉS

En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CÓDIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000	 

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ (*)

(*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL (*)

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf 

Escrito libre:

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, no será obligatorio el adjuntar el acta de asamblea, escrito libreo y/o constancia firmada, esta documentación deberá ser resguardada por la Instancia correspondiente.



Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Comites ▶ Generar Comités

✎ Editar

💾 Guardar

🗑️ Borrar

Información del Comité

Integrantes del Comité

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
No hay registros por desplegar						

Asignar nuevo integrante

En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.

REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ

(*)Nombre del integrante:	JUAN CARLOS	(*)Apellido 1 del integrante:	GONZALEZ
Apellido 2 del integrante:	LEDEZMA	(*)Sexo:	☒ Hombre ☐ Mujer
(*)Edad:	45	(*)Cargo del integrante:	INTEGRANTE DE COMITE
(*)Firma de Constancia de registro:	☒ Si ☐ No	(*)Domicilio conocido:	☐ Si ☒ No
(*)Calle:	BUGANBILIAS	(*)Numero:	128
(*)Colonia:	LAS FLORES	(*)CP:	01000

☒ Aceptar

Nota: Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.
El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28

Se ha asignado un nuevo integrante al comité, puede continuar agregando mas integrantes...

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité Guardar

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	45	MASCULINO	BUGANBILAS 128 LAS FLORES 01000	INTEGRANTE DE COMITE	SI	  

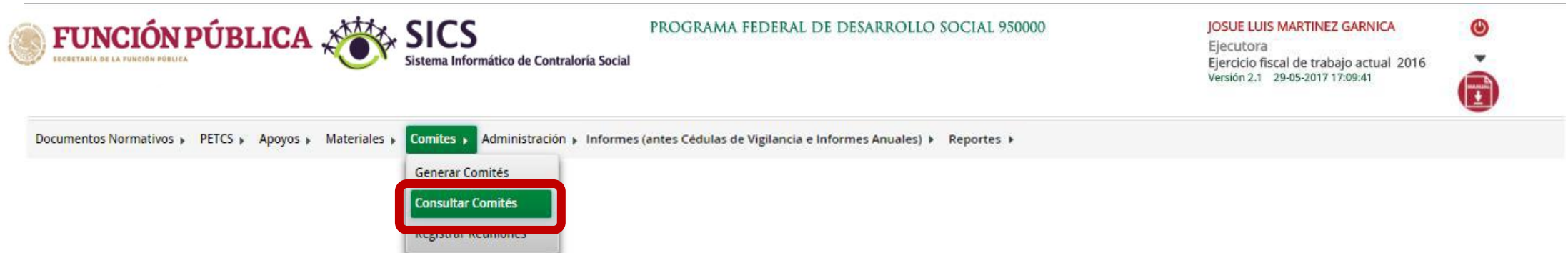
REGISTRA UN NUEVO COMITÉ

¿Es correcta la información capturada del comité?. Verifique que no existan integrantes repetidos.

PROCESO 15: CONSULTA DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.





Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-06-2017 12:43:28

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite:

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN					
						H	M	TOTAL H/M									
No records found.																	
Total de Comités : 0						Totales :			0	0	0	0					

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	  
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000		

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITE	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000	Consultar la información del comité	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité

Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre

LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución:

15/05/2017 (*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	800.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:

LUIS MONROY MARTINEZ

(*)Cargo del servidor público:

ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

ESCRITO.pdf

Escrito libre:

Imprimir

En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.

CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES
(*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2
(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	800.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ
(*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL
Acta de asamblea:
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf
Escrito libre:

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

EJERCICIO FISCAL : 2016

CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre del Comité de Contraloría Social: LOS CONTRALORES SOCIALES
Número de registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1
Fecha de registro: 15/05/2017

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre de los contralores sociales	Firma o Huella Digital
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	

II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA

Ubicación o Dirección:
LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000

PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO

III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;

Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Edit Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: ☒ Todos ☐ ABIERTO ☐ CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :			1	0	1	800,000

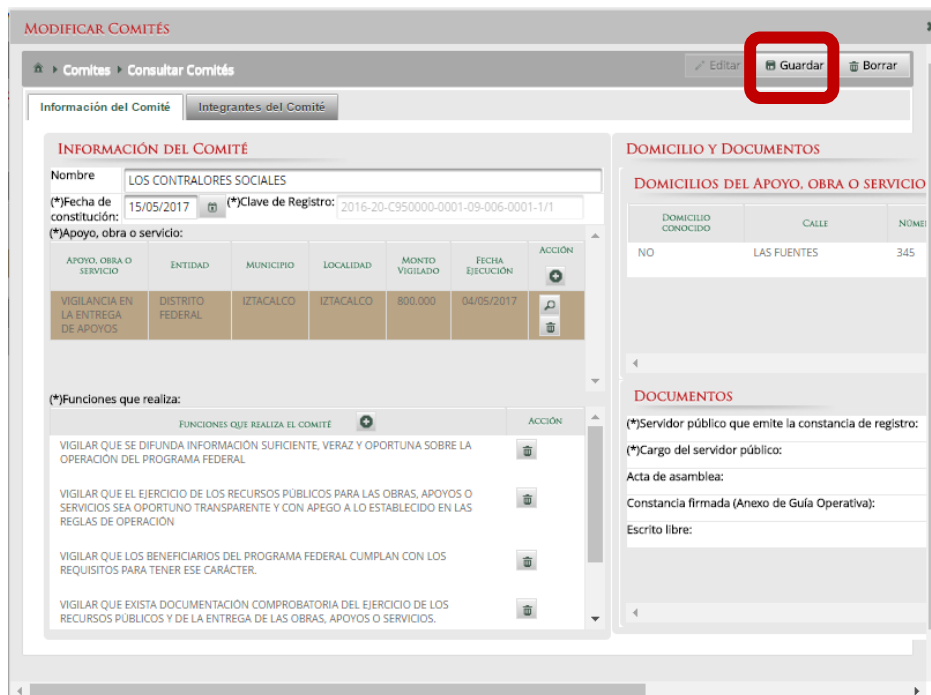
REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Modificar o borrar un comité

***Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.



La interfaz de usuario muestra la pantalla 'MODIFICAR COMITÉ'. En la parte superior, hay una barra de navegación con los botones 'Editar', 'Guardar' (destacado con un recuadro rojo) y 'Borrar'. Debajo de la barra, se encuentran dos pestañas: 'Información del Comité' (seleccionada) y 'Integrantes del Comité'.

El formulario principal está dividido en varias secciones:

- INFORMACIÓN DEL COMITÉ:** Incluye campos para 'Nombre' (LOS CONTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2017), 'Clave de Registro' (2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1) y una tabla de 'Apoyo, obra o servicio'.
- DOMICILIO Y DOCUMENTOS:** Incluye una subsección 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' con una tabla que muestra 'NO' en la columna 'DOMICILIO CONOCIDO', 'LAS FUENTES' en la columna 'CALLE' y '345' en la columna 'NOMBRE'. También incluye una subsección 'DOCUMENTOS' con campos para 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)' y 'Escrito libre'.

La tabla 'Apoyo, obra o servicio' tiene las siguientes columnas: APOYO, OBRA O SERVICIO, ENTIDAD, MUNICIPIO, LOCALIDAD, MONTO VIGILADO, FECHA EJECUCIÓN y ACCIÓN. La fila visible muestra: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS, DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO, IZTACALCO, 800.000, 04/05/2017 y un ícono de papelera.



Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 05-06-2017 09:14:34



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar

Guardar

Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016

Estatus de Instancia Normativa:

☒ Todos

☐ ABIERTO

☐ CERRADO

Nombre del comite:

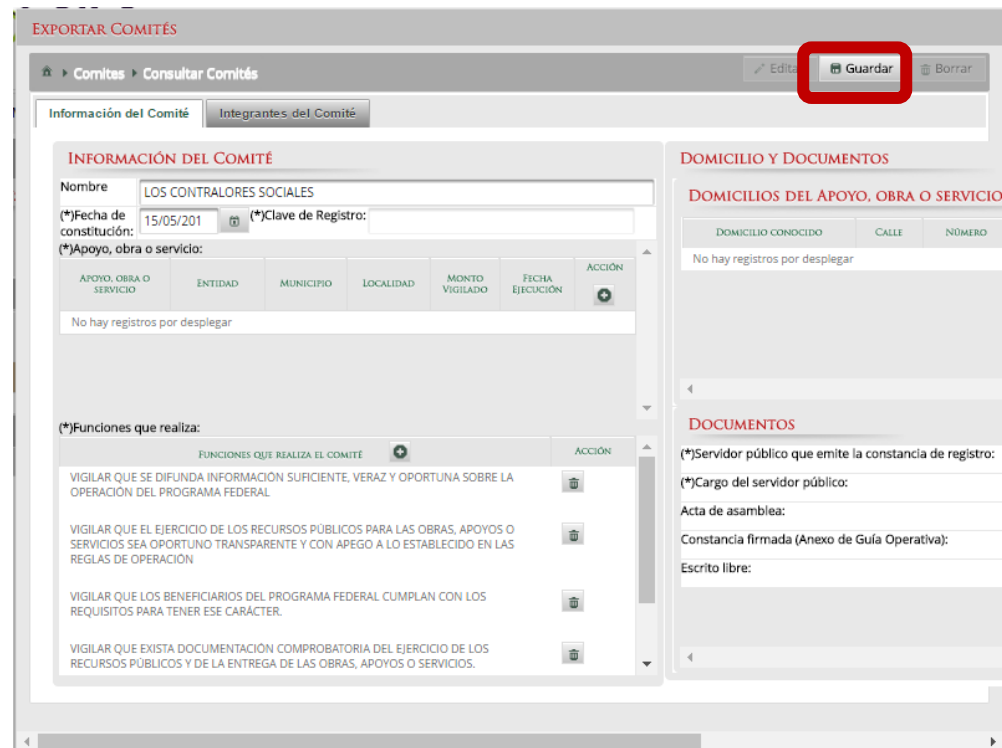
Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000		

Exportar comités

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.



EXPORTAR COMITÉS

Comités > Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES

(*)Fecha de constitución: 15/05/201

(*)Clave de Registro:

(*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN	ACCIÓN
No hay registros por desplegar						

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ	ACCIÓN
VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL	
VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACION	
VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.	
VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.	

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO
No hay registros por desplegar		

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro:

(*)Cargo del servidor público:

Acta de asamblea:

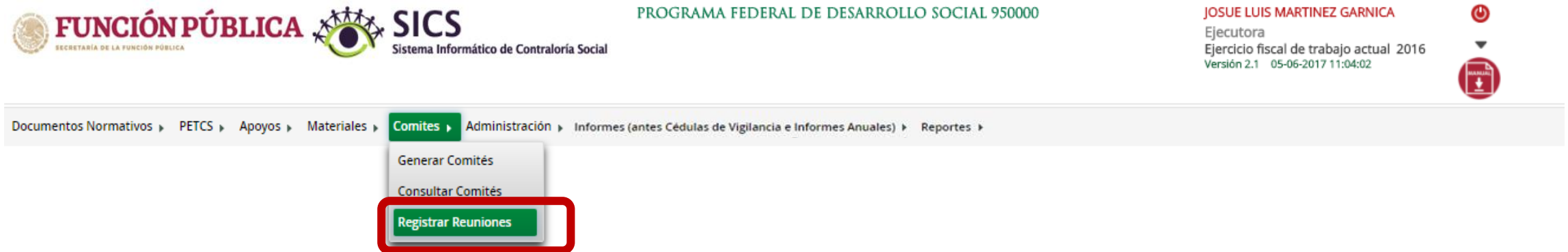
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.



Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

 **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 05-06-2017 11:04:02

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

REUNIONES REGISTRADAS

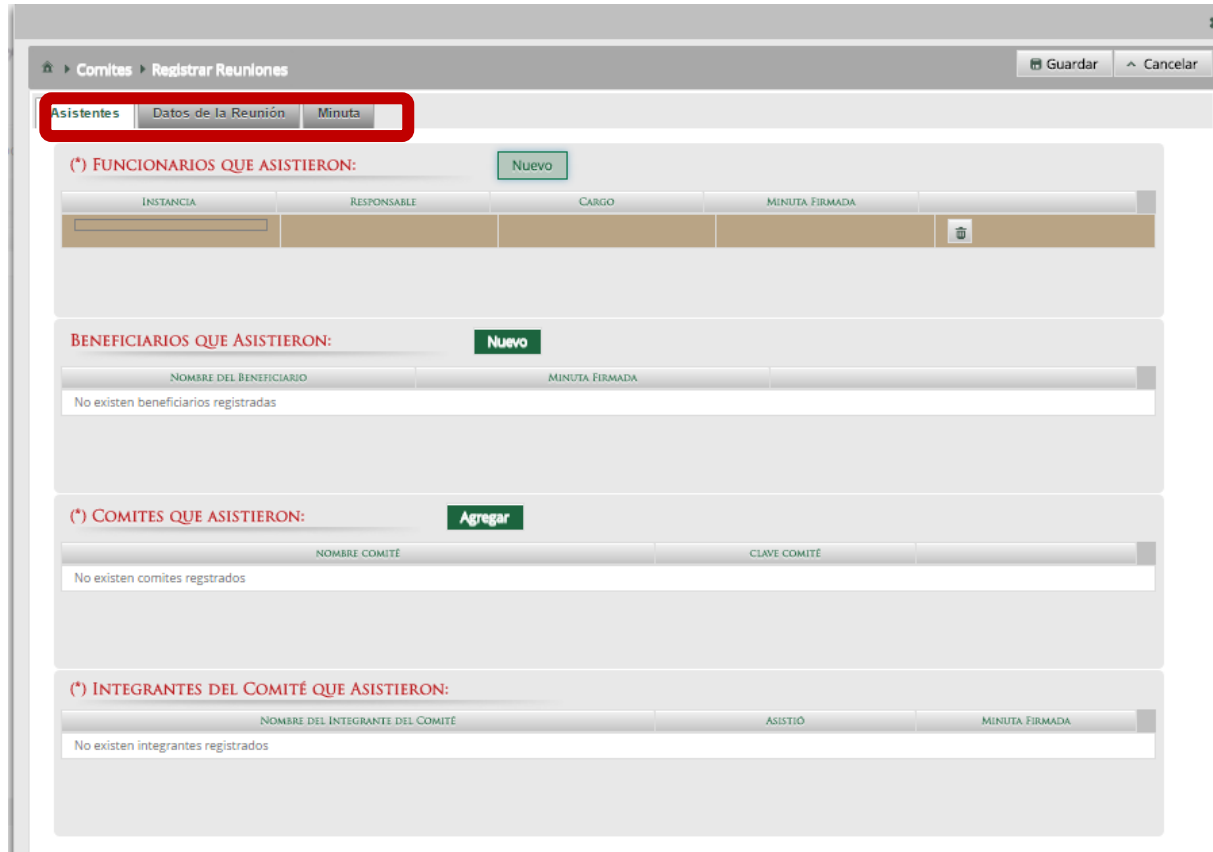
[Agregar Nueva Reunión](#)

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	NUM. DE COMITÉS	ACCIONES
No existen reuniones registradas							

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, se modificaron los campos marcados como obligatorios y no será requisito para guardar la reunión el subir la minuta de reunión.

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

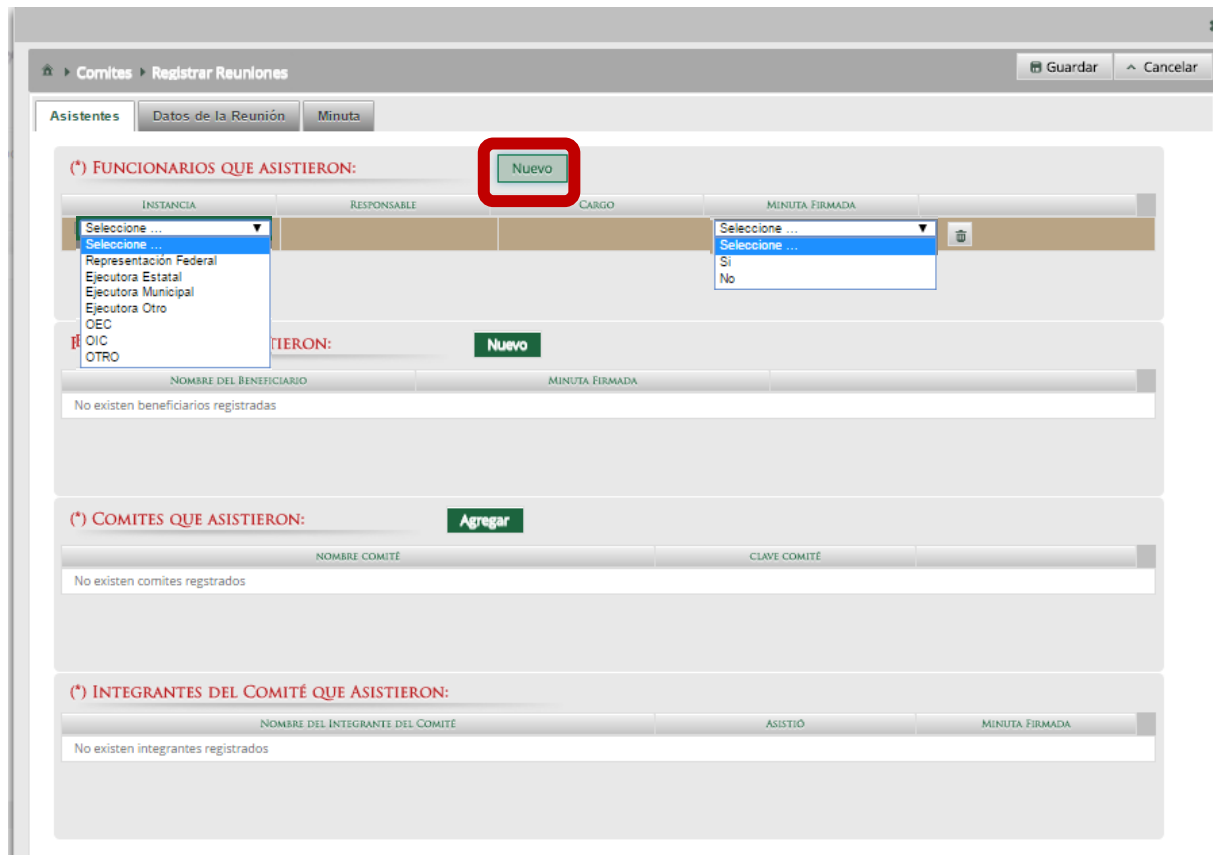
1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.



La imagen muestra una interfaz de usuario para el sistema de registro de reuniones. En la parte superior, hay una barra de navegación con el título "Comités > Registrar Reuniones" y botones "Guardar" y "Cancelar". Debajo de la barra, hay tres pestañas: "Asistentes", "Datos de la Reunión" y "Minuta". La pestaña "Asistentes" está seleccionada y resaltada con un recuadro rojo. El contenido de la pestaña "Asistentes" está dividido en cuatro secciones:

- (*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Incluye un botón "Nuevo" y una tabla con las columnas: INSTANCIA, RESPONSABLE, CARGO, MINUTA FIRMADA y un icono de eliminación. La tabla está vacía.
- BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Incluye un botón "Nuevo" y una tabla con las columnas: NOMBRE DEL BENEFICIARIO y MINUTA FIRMADA. La tabla muestra el mensaje "No existen beneficiarios registradas".
- (*) COMITES QUE ASISTIERON:** Incluye un botón "Agregar" y una tabla con las columnas: NOMBRE COMITÉ y CLAVE COMITÉ. La tabla muestra el mensaje "No existen comites registrados".
- (*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** Incluye una tabla con las columnas: NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ, ASISTIÓ y MINUTA FIRMADA. La tabla muestra el mensaje "No existen integrantes registrados".

En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.



Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Seleccione ... Seleccione ... Representación Federal Ejecutora Estatal Ejecutora Municipal Ejecutora Otro OEC OIC OTRO			Seleccione ... Seleccione ... Si No

COMITES QUE ASISTIERON: Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
No existen beneficiarios registradas	

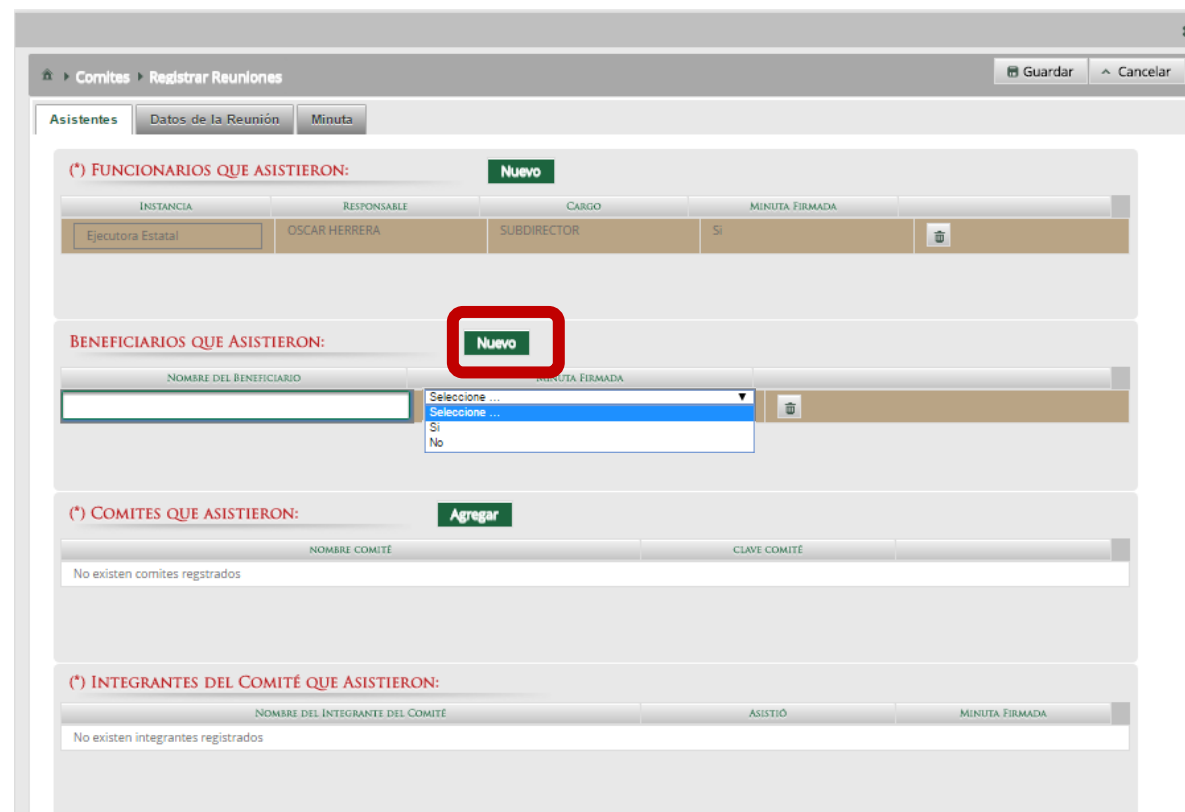
(*) COMITES QUE ASISTIERON: Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

(*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.



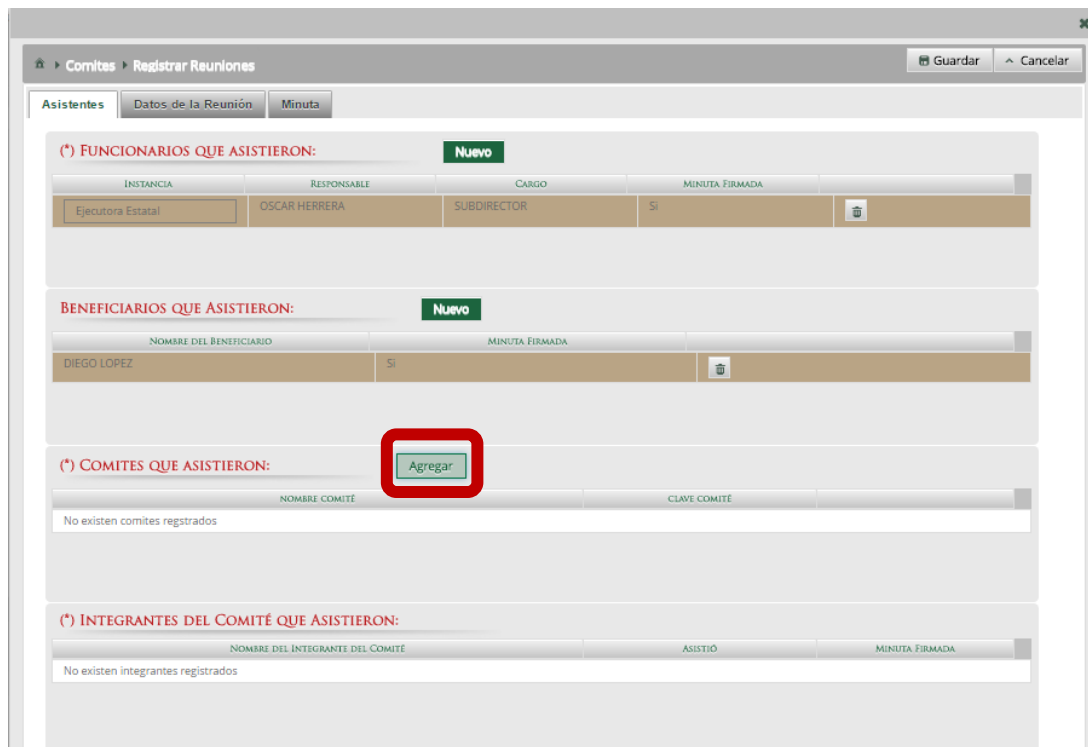
La imagen muestra una interfaz de usuario para el sistema de registro de reuniones. En la parte superior, hay una barra de navegación con el título "Comites > Registrar Reuniones" y botones "Guardar" y "Cancelar".

Debajo de la barra de navegación, hay una pestaña "Asistentes" y dos subpestañas: "Datos de la Reunión" y "Minuta".

El contenido principal está dividido en tres secciones:

- (*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Esta sección tiene un botón "Nuevo" en la esquina superior derecha. Debajo, hay una tabla con las columnas: INSTANCIA, RESPONSABLE, CARGO, MINUTA FIRMADA y un icono de basura. La tabla contiene una sola fila con los datos: Ejecutora Estatal, OSCAR HERRERA, SUBDIRECTOR, Si.
- BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Esta sección tiene un botón "Nuevo" en la esquina superior derecha, el cual está resaltado con un recuadro rojo. Debajo, hay una tabla con las columnas: NOMBRE DEL BENEFICIARIO, MINUTA FIRMADA y un icono de basura. La tabla está vacía, pero hay un menú desplegable en la columna "MINUTA FIRMADA" que muestra las opciones: "Seleccione...", "Seleccione...", "Si" y "No".
- (*) COMITES QUE ASISTIERON:** Esta sección tiene un botón "Agregar" en la esquina superior derecha. Debajo, hay una tabla con las columnas: NOMBRE COMITÉ y CLAVE COMITÉ. La tabla contiene el texto "No existen comites registrados".
- (*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** Esta sección está vacía, con el texto "No existen integrantes registrados".

En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.



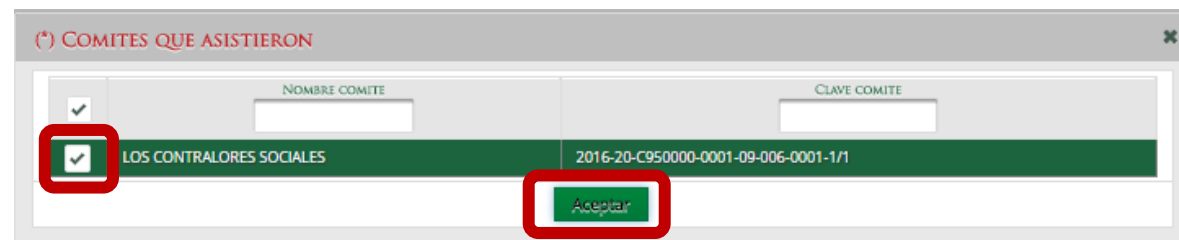
The screenshot shows the 'Registrar Reuniones' form. It has tabs for 'Asistentes', 'Datos de la Reunión', and 'Minuta'. The 'Asistentes' tab is active. It contains four sections: 'FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:', 'BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:', 'COMITES QUE ASISTIERON:', and 'INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:'. The 'COMITES QUE ASISTIERON:' section has a table with columns 'NOMBRE COMITÉ' and 'CLAVE COMITÉ'. Below the table, it says 'No existen comites registrados'. The 'Agregar' button is highlighted with a red box.

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	SI

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
DIEGO LOPEZ	SI

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		



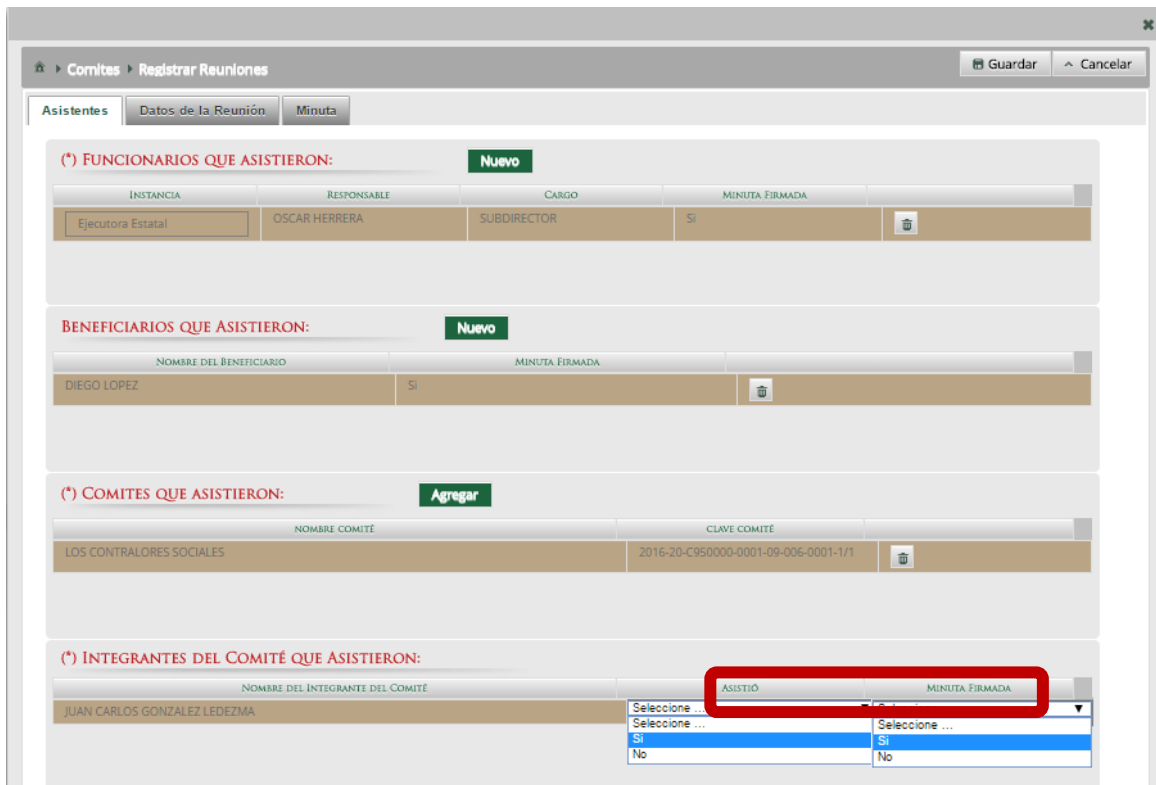
The screenshot shows the 'COMITES QUE ASISTIERON' selection screen. It has a table with columns 'NOMBRE COMITÉ' and 'CLAVE COMITÉ'. The first row is highlighted in green and has a checkmark in the first column. The 'Aceptar' button is highlighted with a red box.

	NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
☒	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

Aceptar

En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los *Nombres del o los Integrantes del Comité* vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.



Comites Registrar Reuniones Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	Si

(*) **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
DIEGO LOPEZ	Si

(*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

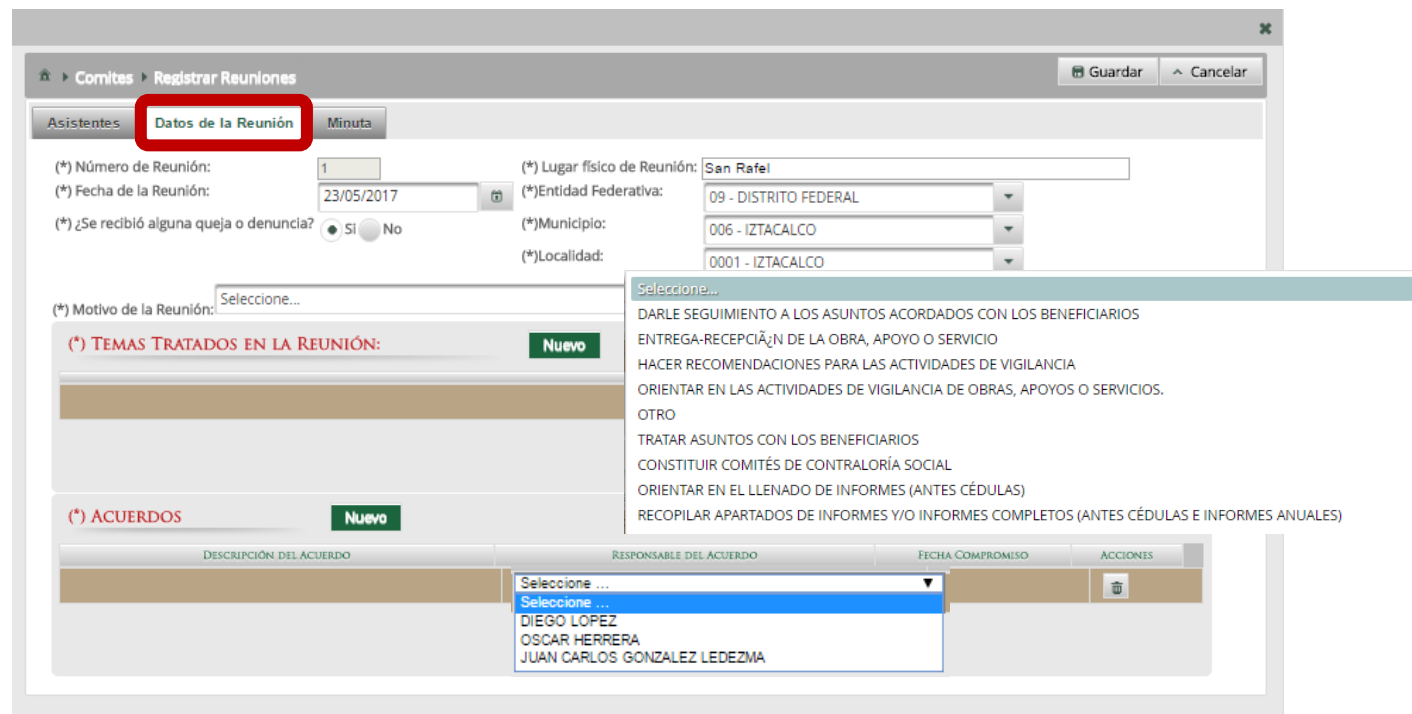
(*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	Seleccione ... Seleccione ... Si No	Seleccione ... Seleccione ... Si No

***Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.

En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

Nota: en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.



Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes **Datos de la Reunión** Minuta

(*) Número de Reunión: 1

(*) Fecha de la Reunión: 23/05/2017

(*) ¿Se recibió alguna queja o denuncia? ☒ Sí ☐ No

(*) Lugar físico de Reunión: San Rafael

(*) Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL

(*) Municipio: 006 - IZTACALCO

(*) Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*) Motivo de la Reunión: Seleccione...

(*) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: Nuevo

(*) ACUERDOS: Nuevo

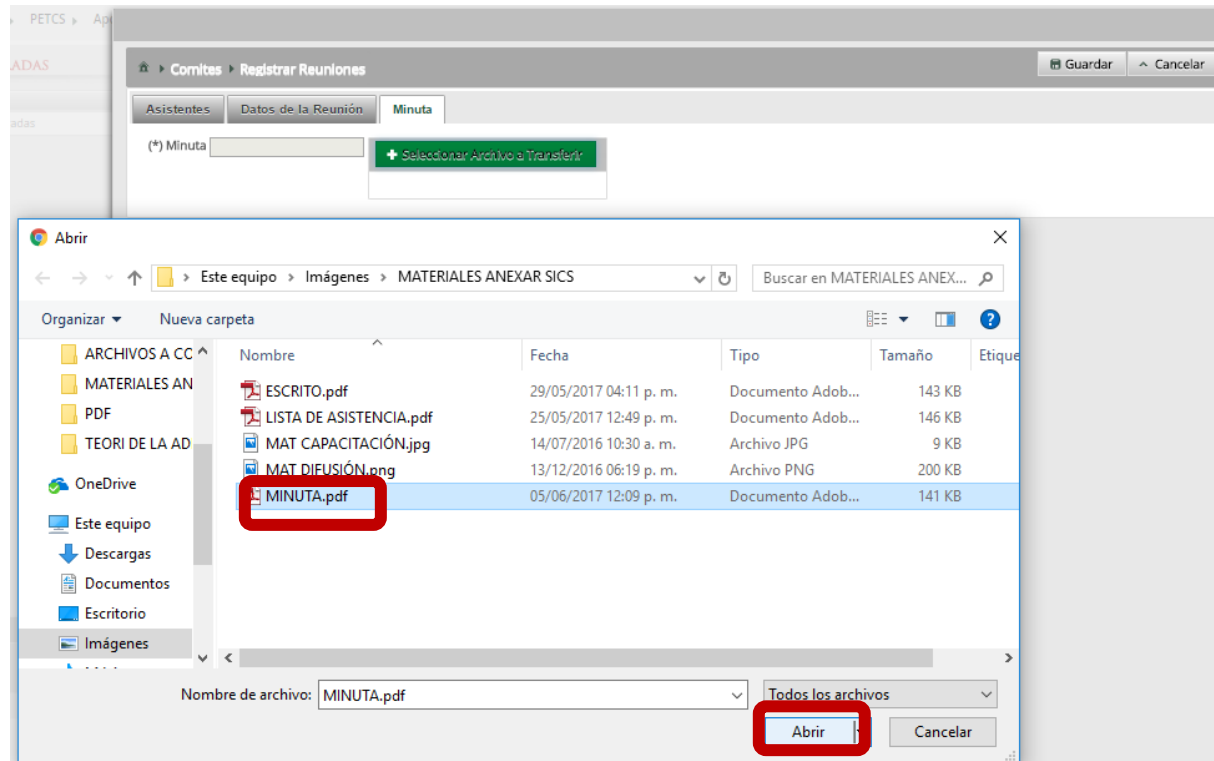
DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	RESPONSABLE DEL ACUERDO	FECHA COMPROMISO	ACCIONES
	Seleccione ... Seleccione ... DIEGO LOPEZ OSCAR HERRERA JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA		

En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se está registrando.



The screenshot shows a web application interface for registering meetings. The breadcrumb trail is 'Comites > Registrar Reuniones'. There are three tabs: 'Asistentes', 'Datos de la Reunión', and 'Minuta'. The 'Minuta' tab is active. Below the tabs, there is a label '(*) Minuta' followed by a text input field. To the right of the input field is a green button with a plus icon and the text '+ Seleccionar Archivo a Transferir'. Below this button is a tooltip that says 'Ningún archivo seleccionado'. In the top right corner of the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.



Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.



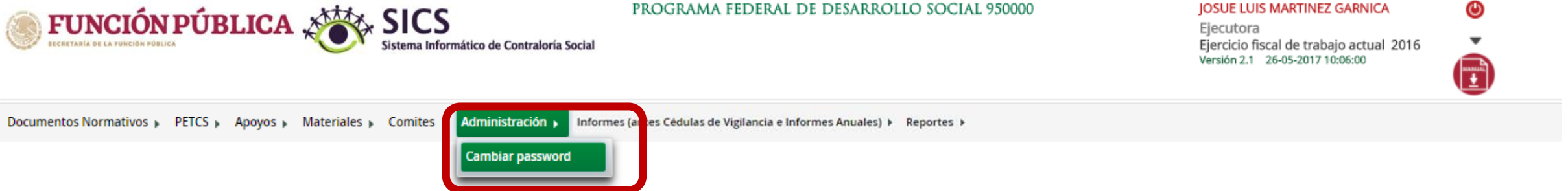
The screenshot shows a web application interface for 'Registrar Reuniones' (Register Meetings). The breadcrumb trail is 'Comites > Registrar Reuniones'. The 'Minuta' tab is selected. A file named 'MINUTA.pdf' is attached to the '(*) Minuta' field. Below the file name is a button '+ Seleccionar Archivo a Transferir' and a green button 'Consultar Archivo'. In the top right corner, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with a red rectangle) and 'Cancelar'.

PROCESO 17: CAMBIO DE CONTRASEÑA

Módulo: Administración

Funcionalidad: cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.



***Nota:** Cuando un usuario registrado tiene asignaciones previas en otro programa federal, no se deberá cambiar la contraseña; sólo podrá hacer el cambio la Instancia Normativa que registró inicialmente al usuario.



Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

⌂ ▶ Administración ▶ Cambiar password

CAMBIO DE PASSWORD

(*)Contraseña actual	
(*)Contraseña nueva	
(*)Confirma Contraseña nueva	

Actualizar

Guardar

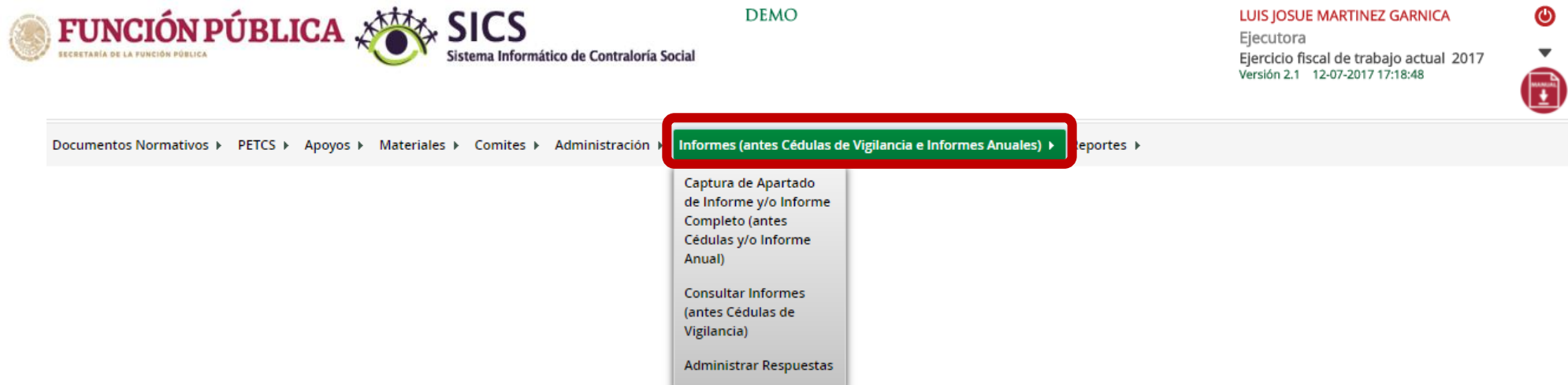


INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: registrar, consultar y administrar en el sistema las repuestas proporcionadas por los Comités de Contraloría Social en los apartados de informe y/o informes completos.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Administrar Respuestas*.



PROCESO 18: REGISTRO DE RESPUESTAS DE INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*.



Nota: para 2020 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción de *Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia)*, informe completo.



En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (antes Cédula):

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario



Para registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité correspondiente.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20




Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Informe (antes Cédula):

Seleccione...
Seleccione...
LOS CONTRALORES SOCIALES

apartado de Informe (antes Cédula):

Seleccione...

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario



Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

LOS CONTRALORES SC ▼

Informe (antes Cédula):

Seleccione... ▼

Apartado de Informe (antes Cédula):

Seleccione... ▼

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario

Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)
Desestimado (antes Informe Anual)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



Nota: si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitara el registro de información.



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Seleccione...

A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula):

Desestimado (antes Infori

Apartado de Informe (antes Cédula):

Informe Completo

Ejercicio Fiscal:

2017

Obtener Formulario



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

LOS CONTRALORES SC ▼

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (ante ▼

Apartado de Informe (antes Cédula):

Seleccione... ▼
Seleccione...
Final (antes Obra)
Informe Completo (antes Servicio)
Inicial (antes Apoyo)
Intermedio (antes Mixta)

Ejercicio Fiscal:

2017

Obtener Formulario

Nombre del comité

LOS CONTRALORES SOCIALES

Nombre del Programa

DEMO

Entidad Federativa

DISTRITO FEDERAL

Municipio

IZTACALCO

Localidad

IZTACALCO

Nombre del proyecto

VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

Hombres que integran el comité

1

Mujeres que integran el comité

0



Haga clic en *Obtener Formulario*, para visualizar las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité:

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (antes Cédula):

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



Nota: El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

ocumentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES SI**

Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (ant)**

Apartado de Informe (antes Cédula): **Inicial (antes Apoyo)**

Ejercicio Fiscal: **2017**

Obtener Formulario

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

1 NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

2 NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:

3 FECHA DE LLENADO

4 PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO:

5 CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:

6 CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:

7 CLAVE DE LA LOCALIDAD:

8 1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?

9 2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES?

10 3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES?

11 NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME

12 NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

PREGUNTAS DE LA SFP

PREGUNTAS DE LA IN

1 OBSERVACIONES

Guardar



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la pantalla, haga clic en *Guardar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité

Informe (antes Cédula):

LOS CONTRALORES SI

Apartado de Informe (ant

Apartado de Informe (antes Cédula):

Inicial (antes Apoyo)

Ejercicio Fiscal:

2017

Obtener Formulario

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

1

NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1

2

NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:

VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

3

FECHA DE LLENADO

12/07/2017

4

PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO:

01/07/201703/07/2017

5

CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:

24

6

CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:

006

7

CLAVE DE LA LOCALIDAD:

0001

8

1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?

1(0-1)

9

2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES?

1(0-1)

10

3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES?

1(0-1)

11

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

12

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

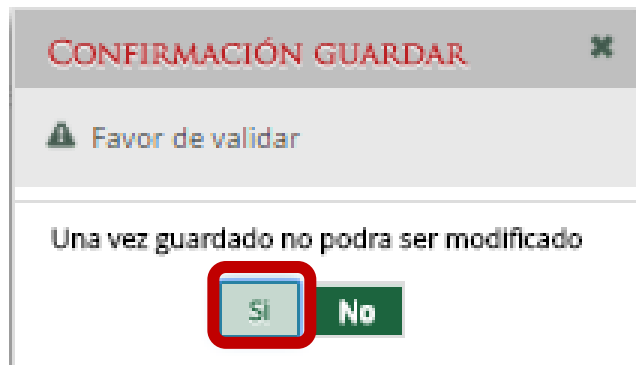
1

OBSERVACIONES

Guardar

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar*, para validar las respuestas registradas; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.



 **FUNCIÓN PÚBLICA**  **SICS** DEMO LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Sistema Informático de Contraloría Social Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SI
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant) Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) Ejercicio Fiscal: 2017 [Obtener Formulario](#)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

1 NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

2 NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:

3 FECHA DE LLENADO:

4 PERIODO DE LA EJECUCIÓN:

5 CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:

6 CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:

7 CLAVE DE LA LOCALIDAD:

8 ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? (0-1)

9 ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES? (0-1)

10 ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES? (0-1)

11 NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME:

12 NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ:

1 OBSERVACIONES:

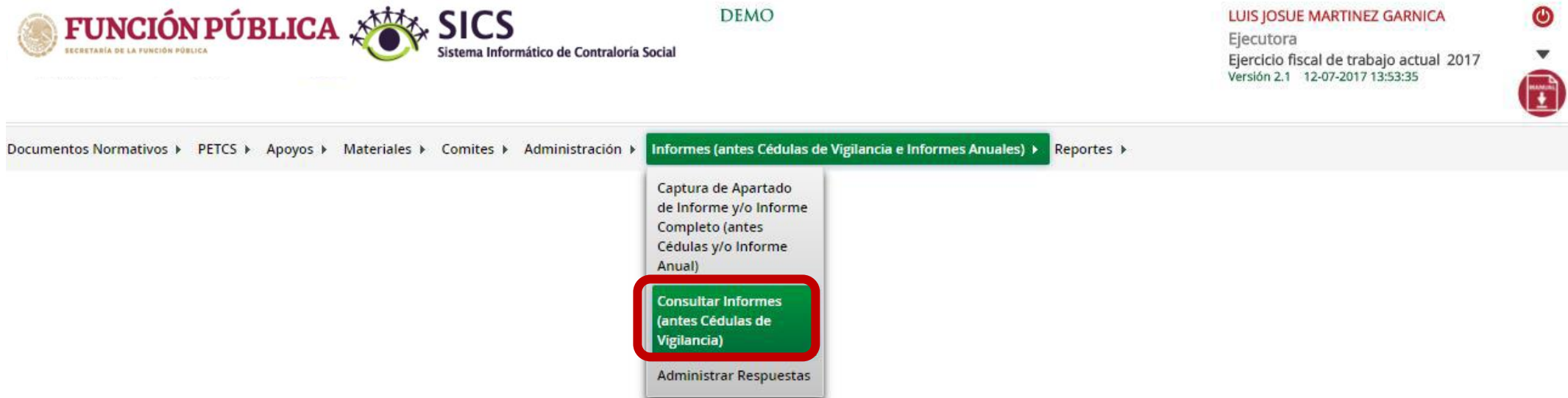
[Guardar](#)

Se ha guardado el formulario contestado de manera correcta, puede capturar nuevas respuestas

PROCESO 19: CONSULTA DE INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.



La imagen muestra la interfaz de usuario del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). En la parte superior, se encuentran los logos de la FUNCIÓN PÚBLICA y SICS, junto con el texto "DEMO". A la derecha, se muestra el nombre de usuario "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA", el rol "Ejecutora", el ejercicio fiscal "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017" y la versión "Versión 2.1 12-07-2017 13:53:35".

El menú de navegación principal incluye: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) y Reportes. El submenú desplegado para "Informes" contiene las siguientes opciones:

- Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)
- Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)** (destacado con un recuadro rojo)
- Administrar Respuestas



En la pantalla *Consultar Ejecutoras/OEC*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Consultar Ejecutoras/OEC

NOMBRE	CLAVE	APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)	DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL)	TOTALES DE EJECUTORA
		INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMEDIC (ANTES MIXTA)	FINAL (ANTES OBRA)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)			
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	1	0	0	0	1	0	1
TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)		1	0	0	0	1	0	1





Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del Comité y del informe registrados en el SICS.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:21:59

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

🏠 ▶ Consultar Cómites ▶ Detalle Cómite

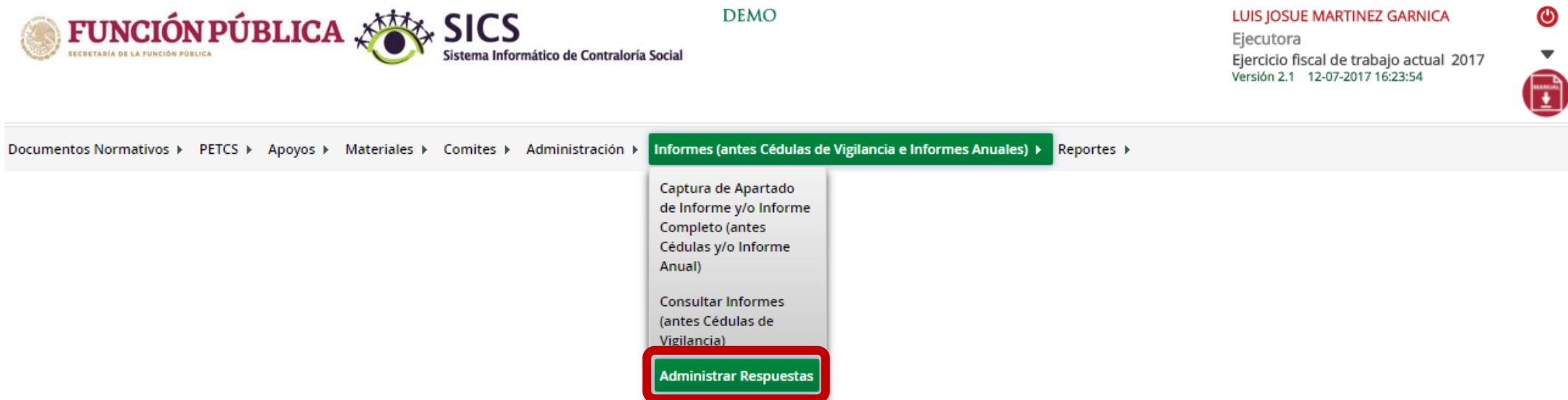
NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA)
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1	1	1

TOTALES DE EJECUTORA11

PROCESO 20: ADMINISTRAR INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Administrar Respuestas*.



FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** Reportes ▶

- Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)
- Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)
- Administrar Respuestas**



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Selecione... ▼
Apartado de Informe (antes Cédula):	Selecione... ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Selecione ... ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) Desestimado (antes Informe Anual)
Ejercicio Fiscal:	...
Comités Registrados:	Seleccione ...
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	

ID



Nota: se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Inforr ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼ Seleccione... Final (antes Obra) Informe Completo (antes Servicio) ▼ Inicial (antes Apoyo) Intermedio (antes Mixta)
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	

OBTENER FORMULARIO

ID



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼
	Seleccione ...
	LOS CONTRALORES SOCIALES

OBTENER FORMULARIO

ID



Haga clic en *Obtener Formularios Respondidos*, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54





Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	

ID



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:

DEMO

Ejecutora:

MANEJEC

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (ante ▼)

Apartado de Informe (antes Cédula):

Inicial (antes Apoyo) ▼

Ejercicio Fiscal:

2017

Comités Registrados:

LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL:	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO:	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA:	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LA PERSONA BENEFICIADA, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO(S) (A S)?	
	1	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17 -	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1



Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:

DEMO

Ejecutora:

MANEJEC

Informe (antes Cédula):

Apartado de Informe (ante ▼)

Apartado de Informe (antes Cédula):

Inicial (antes Apoyo) ▼

Ejercicio Fiscal:

2017

Comités Registrados:

LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL:	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO:	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA:	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (A.S)?
	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17 -	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1



Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la baja*, para eliminar el informe registrado; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Control Social

**DEMO**
El formulario ha sido borrado

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54


▼


Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA ✕
⚠ ¿Desea confirmar el borrado?

Si

No

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼
OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS	

ID



REPORTES

PROCESO 21: CONSULTAR COMITÉS CONSTITUIDOS

Módulo: Reportes

- **Funcionalidad:** Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Reportes* y haga clic en *Comités Constituidos*.



En la pantalla *Criterios de Consulta para Reporte de Comités Constituidos*, haga clic en *Buscar* para que se despliegue la información.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE **BUSCAR** PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas... **Buscar**

<< >> < >																						
Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROY SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
No records found.																						
		Total de proyectos :								Total de comités :												
<< >> < >																						



Este reporte refleja el Total de Comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio registrado en el SICs, la ubicación del Proyecto, el Número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el Monto Vigilado, el Número de Apoyos por Comité y las Fechas de Captura en el SICs y de Actualización del Comité.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016

Programa:

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Entidades Federativas:

Todas...

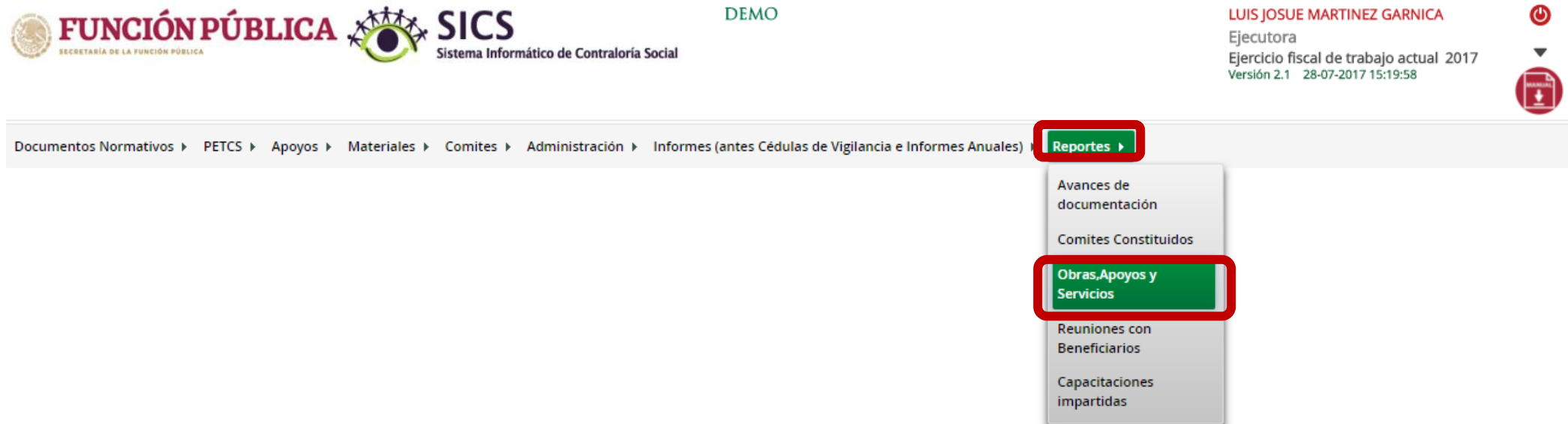
Buscar

<< < 1 > >>																						
Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROJ SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09	DISTRITO FEDERAL	006	IZTACALCO	0001	IZTACALCO	04/05/2017	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	15/05/2017	1	0	1	800,000	SI	451585	760618	1	29/05/2017	29/05/2017
		Total de proyectos : 1								Total de comités : 1			1	0	1	800,000						

PROCESO 22: CONSULTAR OBRAS, APOYOS Y SERVICIOS

Funcionalidad: consultar los beneficios (apoyos, obras o servicios) capturados.

Para iniciar la consulta de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Reportes* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.





En esta pantalla podrá visualizar cada uno de los apoyos capturados.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

✎ Editar

💾 Guardar

🗑️ Borrar

🏠 ▶ Consultar Ejecutoras/OEC

EJECUTORA

BENEFICIADOS REALES

NO.DE ACCIONES

CENTRO SCT TABASCO - TABASCO

1699

1948

3647

67

1699

1948

3647

67

1





En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar

Guardar

Borrar

▶ Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO	ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA		FECHA ALTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCION	✓	Terminado	37	61	98	2016-05-16 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	2016-06-15 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	27/11/2016	27/11/2016
E.C. (VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYON	✓	Terminado	33	29	62	2016-07-01 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	2016-08-30 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016
			1699	1948	3647				
<< < 1 2 3 4 5 6 7 > >>									





En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 28-07-2017 15:39:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

> Reportes > Obras,Apoyos y Servicios

ACCIONES

E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN

E.C. (VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - E.J. MANUEL VUELTA Y RAYON

ECITENOSIQUE - LA PALMA) - E.J. HERMENEGILDO GALEANA

E.C.(TENOSIQUE - CORREGIDORA) E.J. NIÑOS HEROS

POB. C 17 (INDEPENDENCIA) - RA. SANTANA 4TA.

E.C.(POB. TAPOTZINGO - TUCTA) POB. MAZATEUPA

DETALLE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO

E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN

☐ OBRA ☐ APOYO ☐ SERVICIO

☒ Apoyo ☐ Obra ☐ Servicio

COMENTARIOS

TERMINADO LA RANCHERIA "FCO. I. MADERO 2A SECCION" NO SE ENCONTRO EN EL LISTADO DE LOCALIDAD

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	01/02/2016	124,730	16/06/2016	124,730
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0

FECHA ASIGNADA	FECHA EJECUTADA	FECHA ALTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
2016-06-15 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	27/11/2016	27/11/2016	
2016-08-30 00:00:00.0 - 2016-08-15 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016	
2016-03-31 00:00:00.0 - 2016-03-31 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016	
2016-03-15 00:00:00.0 - 2016-05-14 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016	
2016-08-01 00:00:00.0 - 2016-10-15 00:00:00.0 - 2016-04-16	2016-10-15 00:00:00.0	01/11/2016	01/11/2016

PROCESO 23: CONSULTAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Funcionalidad: mostrar reportes, capturados por la Instancia Ejecutora, de las reuniones con beneficiarios.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema SICS. En la parte superior, se encuentran los logos de la FUNCIÓN PÚBLICA y SICS, junto con el texto "DEMO". A la derecha, se muestra el nombre de usuario "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA", el rol "Ejecutora", el ejercicio fiscal "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017" y la versión "Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16".

En la parte inferior, se encuentra un menú de navegación con las siguientes opciones: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, Avances de documentación, Comites Constituidos, Obras, Apoyos y Servicios, Reuniones con Beneficiarios, y Capacitaciones impartidas. El ítem "Reportes" está resaltado con un recuadro rojo, y el subítem "Reuniones con Beneficiarios" también está resaltado con un recuadro rojo.



Haga clic en *Consultar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO TE Entidades Federativas: 27 - TABASCO

Consultar

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉS	COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
No se han encontrado registros.															
							Total de Reuniones con Beneficiarios								



La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal PROGRAMA DE EMPLEO 1 Entidades Federativas: 27 - TABASCO Consultar

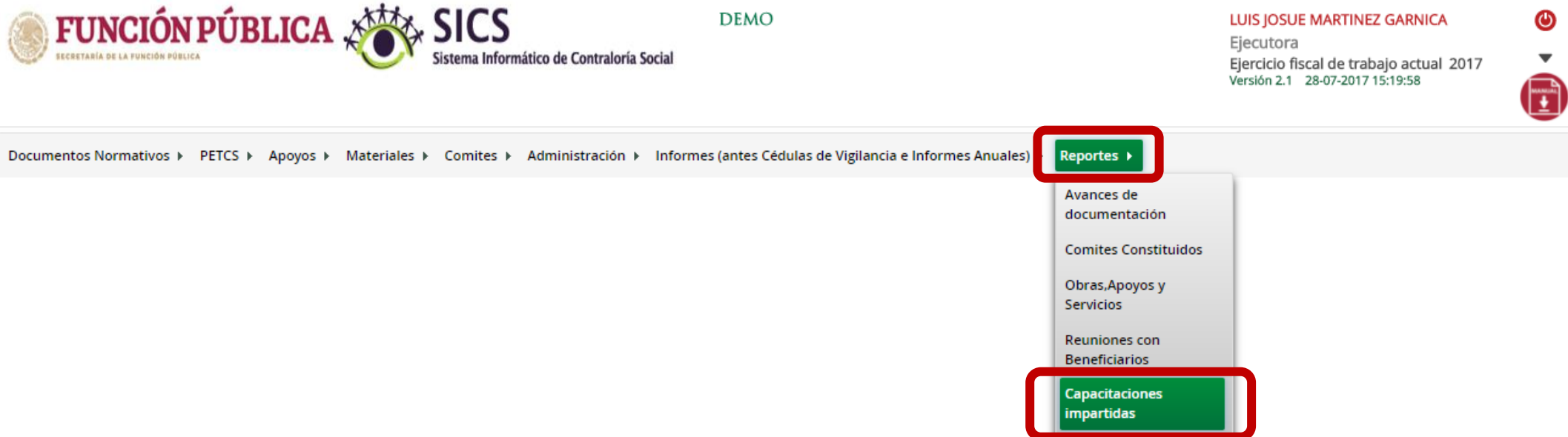
REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉS	COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NÚM.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	NACA JUCA	SALVADOR ALLENDE	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-013-0007-50/1	3	2	5	1	04/07/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	PLAYA CHIQUITA IRA SECCIÓN A	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-011-0214-42/1	5	0	5	1	27/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	RIBERA ALTA	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-010-0051-49/1	2	3	5	2	07/07/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	SAN GERÓNIMO	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-011-0049-39/1	5	0	5	3	13/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	HUIMANGUILLO	ECONOMÍA	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-006-0479-37/1	2	3	5	2	08/09/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	JALPA DE MÉNDEZ	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-010-0024-45/1	1	4	5	4	06/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	GUANAL 3RA. SECCIÓN (GUANALITO)	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-009-0014-49/1	2	3	5	4	09/11/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	VÍCTOR FERNÁNDEZ MANERO 2DA. SECCIÓN (SAN MIGUEL)	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-009-0031-21/1	1	4	5	4	07/07/2017	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	LA PERA	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-010-0074-49/1	4	1	5	7	07/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	SANTA LUCÍA	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-010-0034-47/1	4	1	5	10	22/09/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
								Total de Reuniones con Beneficiarios		135					

PROCESO 24: CONSULTAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Funcionalidad: mostrar un reporte de las personas que asistieron a las capacitaciones impartidas capturadas por la Instancia Ejecutora.

Para el ejercicio fiscal 2020 este reporte no arroja datos debido a que no se registrarán capacitaciones.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ **Reportes ▶**

- Avances de documentación
- Comites Constituidos
- Obras, Apoyos y Servicios
- Reuniones con Beneficiarios
- Capacitaciones impartidas**



El presente documento tiene como finalidad informar a los servidores públicos de la importancia de la capacitación y el desarrollo profesional, así como de la necesidad de mantenerse actualizados en los conocimientos y habilidades requeridos para el desempeño de sus funciones.

Se invita a todos los servidores públicos a participar en los cursos y talleres que se ofrecen, así como a aprovechar las oportunidades de capacitación que se les presenten.