


ASIGNATURA DE SUELDOS Y SALARIOS I

1. Competencias	Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación de personal, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
2. Cuatrimestre	Cuarto
3. Horas Teóricas	34
4. Horas Prácticas	71
5. Horas Totales	105
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	7
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno formulará nóminas ordinarias, especiales y extraordinarias, conforme al proceso y la normatividad aplicable para el pago correspondiente a los trabajadores.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Fundamentos de nómina	6	8	14
II. Nómina ordinaria	14	36	50
III. Nóminas extraordinarias y especiales	14	27	41
Totales	34	71	105


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Fundamentos de nómina
2. Horas Teóricas	6
3. Horas Prácticas	8
4. Horas Totales	14
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno elaborará calendarios de pagos de nóminas para dar cumplimiento a las políticas salariales.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Generalidades de la nómina	<p>Definir los conceptos de nómina, políticas de pago, prestaciones, percepciones y deducciones</p> <p>Identificar los fundamentos de sueldos y salarios conforme a la Ley Federal del Trabajo vigente</p> <p>Describir la estructura de calendarios de pagos en las nóminas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semanal - Catorcenal - Quincenal - Mensual <p>Describir el proceso de elaboración de la nómina</p>	Elaborar calendarios de pagos de nóminas	Analítico Ético Objetivo Responsable
Tipos de nómina y recibo de pago	<p>Explicar los tipos de nóminas y su aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordinarias - Extraordinarias - Especiales 	Elaborar recibos de pago	Analítico Ético Objetivo Responsable

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un caso práctico, elaborará el calendario de pagos de nómina: - Semanal - Catorcenal - Quincenal - Mensual	1. Comprender los conceptos relacionados con sueldos y salarios 2. Analizar los fundamentos de sueldos y salarios conforme a la Ley Federal del Trabajo vigente y la estructura de calendarios de pagos 3. Identificar los tipos de nóminas y su aplicación	Ejercicios prácticos Lista de cotejo

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios Prácticos Realización de trabajos de investigación Equipos colaborativos	Pintarrón Impresos: casos, ejercicios Cañón Internet Equipo de cómputo

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Nómina ordinaria
2. Horas Teóricas	14
3. Horas Prácticas	36
4. Horas Totales	50
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno elaborará nóminas ordinarias para el pago de los trabajadores.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Percepciones	<p>Describir las prestaciones conforme a la LFT y su proceso de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sueldo - Séptimo día - Retroactivo - Horas extras - Prima dominical - Días de descanso trabajado - Días festivos - Vacaciones - Prima vacacional <p>Identificar otras prestaciones conforme a la regularización de la organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vales de despensa -Premios de puntualidad -Premios de asistencia -Comisiones - Ayuda de transporte - Ayuda de útiles 	Calcular los importes correspondientes a las percepciones	<p>Analítico</p> <p>Ético</p> <p>Objetivo</p> <p>Responsable</p> <p>Tolerante</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>escolares</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comedor - Bonos de productividad - Entrega de fondo de ahorro - Otras gratificaciones <p>Explicar el manejo de software especializado en nómina en la determinación de percepciones ordinarias</p>		
Deducciones	<p>Describir las deducciones conforme a la LFT, LIS, LIMSS y su proceso de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inasistencias - Permisos - Incapacidades - FONACOT - Amortización INFONAVIT - Fondo de Ahorro - Comedor - Cuotas sindicales - Prestamos personales - Retardos - Terceros institucionales <p>Explicar el manejo de software especializado en nómina en la determinación de deducciones ordinarias</p>	Calcular los importes de las deducciones	<p>Analítico</p> <p>Ético</p> <p>Objetivo</p> <p>Responsable</p> <p>Tolerante</p> <p>Organizado</p>
Ingresos ordinarios gravados y exentos	<p>Definir los conceptos de ingresos ordinarios, ingresos ordinarios gravados e ingresos ordinarios exentos</p> <p>Describir el procedimiento de cálculo de ISR aplicable en la nómina ordinaria</p>	Calcular el impuestos sobre la renta de ingresos ordinarios	<p>Analítico</p> <p>Ético</p> <p>Objetivo</p> <p>Responsable</p> <p>Tolerante</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Recibo de pago	Describir la estructura del recibo de pago	Elaborar recibos de pago	Analítico Ético Objetivo Responsable Tolerante Organizado

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso práctico, elaborará la nómina ordinaria que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monto de percepciones: sueldo, séptimo día, retroactivo, horas extras, prima dominical, días de descanso trabajado, días festivos, vacaciones y prima vacacional - Monto de deducciones: inasistencias, permisos, incapacidades, FONACOT, amortización INFONAVIT, Fondo de Ahorro, comedor, cuotas sindicales, prestamos personales, retardos y terceros institucionales - Cálculo del ISR - Recibo de pago 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las prestaciones conforme a la LFT, otras prestaciones conforme a la regularización de la organización y su proceso de cálculo 2. Identificar las deducciones conforme a la LFT, LIS, LIMSS y su proceso de cálculo 3. Comprender los conceptos de ingresos ordinarios, ingresos ordinarios gravados e ingresos ordinarios exentos y el procedimiento de cálculo de ISR aplicable en la nómina ordinaria 4. Identificar la estructura del recibo de pago 5. Identificar el manejo de software especializado en nómina ordinaria 	<p>Ejercicios prácticos</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios Prácticos Realización de trabajos de investigación Equipos colaborativos	Pintarrón Impresos: casos, ejercicios Cañón Internet Equipo de cómputo Software especializado en nómina

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	III. Nómina extraordinaria y especiales
2. Horas Teóricas	14
3. Horas Prácticas	27
4. Horas Totales	41
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno elaborará nóminas extraordinarias y especiales para el pago de los trabajadores.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Nómina extraordinaria	<p>Definir los conceptos de la participación de los trabajadores en las utilidades y aguinaldo</p> <p>Describir el procedimiento de cálculo de la participación de los trabajadores en las utilidades</p> <p>Describir el procedimiento de cálculo de aguinaldo</p> <p>Describir el procedimiento de cálculo de ISR conforme al reglamento de la Ley del ISR vigente</p> <p>Explicar el manejo de software especializado en nómina extraordinaria en la determinación de PTU y aguinaldo</p>	<p>Determinar el monto de participación de los trabajadores en las utilidades</p> <p>Determinar el monto de aguinaldos</p> <p>Determinar el monto de ISR</p>	<p>Analítico</p> <p>Ético</p> <p>Objetivo</p> <p>Responsable</p> <p>Tolerante</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Nómina especiales	<p>Definir los conceptos de finiquito y liquidación</p> <p>Describir el procedimiento de cálculo de finito</p> <p>Describir el procedimiento de cálculo de liquidación</p> <p>Describir el procedimiento de cálculo de ISR conforme al reglamento de la Ley del ISR vigente</p> <p>Explicar el manejo de software especializado en nómina extraordinaria en la determinación de finiquito y liquidación</p>	<p>Calcular finiquitos en la organización</p> <p>Calcular liquidaciones a los trabajadores</p>	<p>Analítico</p> <p>Ético</p> <p>Objetivo</p> <p>Responsable</p> <p>Tolerante</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un ejercicio práctico, elaborará un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nómina extraordinaria: cálculo de PTU, aguinaldo e ISR- Nómina especial: cálculo de liquidación, finiquito e ISR	<ol style="list-style-type: none">1. Comprender los conceptos de participación de los trabajadores en las utilidades, aguinaldo, finiquito y liquidación2. Analizar los procedimientos de cálculo de la participación de los trabajadores en las utilidades, cálculo de aguinaldo y cálculo de ISR conforme al reglamento de la Ley del ISR vigente3. Identificar el manejo de software especializado en nómina ordinaria4. Analizar el procedimiento de cálculo de finiquito y liquidación5. Analizar el procedimiento de cálculo de ISR conforme al reglamento de la Ley del ISR vigente	<p>Ejercicios prácticos</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios Prácticos Realización de trabajos de investigación Equipos colaborativos	Pintarrón Impresos: casos, ejercicios Cañón Internet Equipo de cómputo Software especializado en nómina

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Establecer la relación jurídico laboral considerando procedimientos de contratación, sueldos y salarios, seguridad e higiene, relaciones obrero-patronales, uso de software especializado y con apego a la normatividad vigente para determinar las condiciones generales de trabajo de los empleados	Elabora un informe que contenga: <ul style="list-style-type: none">- Tipo de contrato y su justificación- Integración del expediente- Marco jurídico aplicable- Reporte de nómina: Percepciones y deducciones- Reporte de altas, bajas y modificaciones salariales a la seguridad social- Formatos de integración de comisiones mixtas

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

SUELDOS Y SALARIOS I

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Pérez Chávez, José	(2016)	<i>Sueldos y Salarios 2016</i>	México	México	Tax Editores ISBN: 9786074409208
Martínez Gutiérrez, Javier	(2017)	<i>Sueldos y Salarios 2017</i>	México	México	Ediciones Fiscales ISEF ISBN 9786074068801
Pérez Chávez, José	(2017)	<i>Previsión Social. Guía Práctica Fiscal, laboral y de Seguridad Social 2017</i>	México	México	Tax Editores ISBN: 9786076290705
H. Congreso de la Unión	(2017)	<i>Ley Federal del Trabajo comentada y correlacionada 2017</i>	México	México	Editorial Gallardo Ediciones
ISEF	(2017)	<i>Fisco Nóminas 2017</i>	México	México	Ediciones Fiscales ISEF
Pérez Chávez, José Fol Olguín, Raymundo	(2017)	<i>Ley del Seguro Social 2017. Análisis y comentarios</i>	México	México	Tax Editores
ISEF	(2017)	<i>Multi Agenda Laboral</i>	México	México	Ediciones Fiscales ISEF ISBN: 9786074068559
ISEF	(2017)	<i>Guía Práctica para la elaboración de nómina 2017</i>	México	México	Ediciones Fiscales ISEF ISBN: 9786074069075
Del Rivero Medina, Jorge	(2013)	<i>Guía para calcular liquidaciones laborales</i>	México	México	Tax Editores

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	