


ASIGNATURA DE LEGISLACIÓN LABORAL

1. Competencias	Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación de personal, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
2. Cuatrimestre	Cuarto
3. Horas Teóricas	38
4. Horas Prácticas	37
5. Horas Totales	75
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	5
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno determinará las relaciones individuales y colectivas de trabajo, a través del marco jurídico aplicable para dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia laboral.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Relaciones Individuales de Trabajo	15	20	35
II. Autoridades laborales	3	7	10
III. Relaciones Colectivas de trabajo	20	10	30
Totales	38	37	75


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Relaciones Individuales de Trabajo
2. Horas Teóricas	15
3. Horas Prácticas	20
4. Horas Totales	35
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno establecerá las relaciones individuales de trabajo para dar cumplimiento a las disposiciones legales en la organización


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ámbito laboral en México	Identificar las bases y estructura del Derecho Laboral Mexicano, de acuerdo al artículo 123 constitucional en relación a los conceptos de: - Empresa, patrón, representante del patrón, intermediarios, contratistas y trabajador. - Identificar la estructura de la Ley Federal de Trabajo vigente	Distinguir las bases del derecho laboral aplicable en la organización	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información Auto-aprendizaje Trabajo en equipo Negociación Ética Honestidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Disposiciones generales de las relaciones laborales	<p>Identificar los alcances de la contratación que tienen los trabajadores dentro de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duración del contrato - Derechos y obligaciones de patrones y trabajadores - Suspensión, rescisión y terminación de las relaciones laborales <p>Identificar los tipos de avisos de rescisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigido al trabajador - Dirigido a la junta de conciliación y arbitraje <p>Describir la estructura de los contratos y avisos de rescisión</p> <p>Identificar los derechos y obligaciones de trabajos especiales realizados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mujeres - Menores <p>Definir el concepto de prescripción</p>	<p>Determinar en contratos las disposiciones generales del trabajo en la organización</p> <p>Elaborar contratos y avisos de rescisión</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Condiciones de trabajo	<p>Identificar las condiciones de trabajo que tienen los trabajadores dentro de la organización</p> <p>Definir los conceptos establecidos en la Ley Federal del Trabajo vigente: jornada de trabajo, días laborados, días de descanso, vacaciones, prima vacaciones, salario, salarios caídos, indemnización constitucional</p>	<p>Verificar las condiciones de trabajo en la organización</p> <p>Determinar derechos y obligaciones de los patrones y trabajadores</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de derecho laboral, integrará un portafolio de evidencia que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esquema del ámbito laboral en México- Contratos- Avisos de rescisión	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar la estructura de la Ley Federal de Trabajo vigente2. Identificar los alcances de la contratación que tienen los trabajadores dentro de una empresa, tipos de avisos de rescisión3. Identificar la estructura de los contratos y avisos de rescisión4. Analizar los derechos y obligaciones de trabajos especiales realizados por mujeres y menores así como el concepto de prescripción5. Identificar las condiciones de trabajo que tienen los trabajadores dentro de una organización y los conceptos establecidos en la Ley Federal del Trabajo vigente: jornada de trabajo, día	<p>Portafolio de evidencias Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Ejercicios prácticos Realización de trabajos de investigación	Cañón Lap-top Pintarrón Impresos: casos, Ley Federal del Trabajo, contratos, avisos de rescisión Internet

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Autoridades laborales
2. Horas Teóricas	3
3. Horas Prácticas	7
4. Horas Totales	10
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno distinguirá a las autoridades e instancias competentes en el ámbito laboral para establecer la relación con la empresa.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	<p>Identificar la estructura de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente</p> <p>Identificar las instancias que integran la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente y sus funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Junta Federal y Local de Conciliación y Arbitraje - Procuraduría de la Defensa del Trabajo - Inspección del Trabajo <p>Identificar la relación que existe entre la empresa y las instancias que conforman la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente</p>	<p>Seleccionar las instancias laborales de acuerdo a los problemas de la organización</p>	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Instancias de Seguridad Social	<p>Explicar el objetivo y funciones de las instancias de Seguridad Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IMSS - INFONAVIT - ISSSTE - FOVISSSTE - Instancias estatales <p>Identificar la relación que existe entre la organización y las instancias de Seguridad Social</p>		<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso en materia laboral, elaborará un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Relación entre la organización y las autoridades- Autoridad e instancia de seguridad social competente y su justificación	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar la estructura de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente2. Identificar las instancias que integran la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente y sus funciones3. Comprender la relación que existe entre la empresa y las instancias que conforman la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente4. Analizar el objetivo y funciones de las instancias de Seguridad Social5. Comprender la relación que existe entre la organización y las instancias de Seguridad Social	<p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Discusión en grupo Realización de trabajos de investigación	Cañón Lap-top Pintarrón Impresos: casos Internet

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	III. Relaciones Colectivas de trabajo
2. Horas Teóricas	20
3. Horas Prácticas	10
4. Horas Totales	30
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno establecerá las relaciones colectivas de trabajo para contribuir a la administración de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Sindicato	<p>Definir el concepto de sindicato y su objetivo</p> <p>Identificar los requisitos de constitución de los sindicatos</p> <p>Explicar la clasificación de los sindicatos y sus características: - De trabajadores - De patronos</p>		<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>
Contrato Colectivo y Contrato Ley	<p>Diferenciar los conceptos de contrato colectivo y contrato Ley</p> <p>Identificar la estructura del Contrato Colectivo y Contrato Ley</p>	Proponer el tipo de contrato en la organización	<p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Auto-aprendizaje</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Negociación</p> <p>Ética</p> <p>Honestidad</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Modificación, Suspensión y Terminación de las relaciones colectivas de trabajo	Identificar las causales de Modificación, Suspensión y Terminación de las relaciones colectivas de trabajo	Determinar las causas de modificación, suspensión y terminación de las relaciones colectivas de trabajo	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información Auto-aprendizaje Trabajo en equipo Negociación Ética Honestidad
Reglamento interior de trabajo	Definir el concepto de Reglamento interior de trabajo Describir la estructura del Reglamento Interior de Trabajo	Verificar el cumplimiento del reglamento interior de trabajo en la organización	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información Auto-aprendizaje Trabajo en equipo Negociación Ética Honestidad
Huelga	Definir el concepto de huelga y sus objetivos Identificar los tipos de huelga: - Legalmente inexistente - Legalmente existente - Justificada - Injustificada - Ilícita Describir el procedimiento de huelga	Documentar evidencias en el proceso de huelgas Implementar acuerdos derivado del procedimiento de huelga	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información Auto-aprendizaje Trabajo en equipo Negociación Ética Honestidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso en materia laboral, elaborará un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de sindicato constituido - Tipo de contrato - Causas de la s de modificación, suspensión y terminación de las relaciones colectivas de trabajo - Propuesta de reglamento interior de trabajo - Tipo de huelga y su justificación - Violaciones al Contrato Colectivo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto de sindicato, su objetivo, requisitos de constitución y clasificación 2. Identificar los conceptos de contrato colectivo y contrato Ley así como su estructura 3. Analizar las causales de Modificación, Suspensión y Terminación de las relaciones colectivas de trabajo 4. Identificar el concepto y estructura del Reglamento Interior de Trabajo 5. Comprender concepto de huelga, sus objetivos, tipos y procedimiento 	<p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Discusión en grupo Realización de trabajos de investigación	Cañón Lap-top Pintarrón Impresos: casos Internet

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Establecer la relación jurídico laboral considerando procedimientos de contratación, sueldos y salarios, seguridad e higiene, relaciones obrero-patronales, uso de software especializado y con apego a la normatividad vigente para determinar las condiciones generales de trabajo de los empleados	Elabora un informe que contenga: <ul style="list-style-type: none">- Tipo de contrato y su justificación- Integración del expediente- Marco jurídico aplicable- Reporte de nómina: Percepciones y deducciones- Reporte de altas, bajas y modificaciones salariales a la seguridad social- Formatos de integración de comisiones mixtas

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

LEGISLACIÓN LABORAL

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Cavazos Flores Baltazar	(2016)	<i>40 Lecciones de Derecho Laboral</i>	Ciudad de México	México	Trillas
De la Cueva, Mario	(2015)	<i>Nuevo Derecho Mexicano del Trabajo</i>	Ciudad de México	México	Porrúa
Alena Garrido Ramón	2015 Última edición	<i>Derecho individual del trabajo</i>	Ciudad de México	México	Oxford University Press
Reynoso Castillo Carlos	2009 Última edición	<i>Guía para una negociación colectiva</i>	Ciudad de México	México	Trillas
	2017 Última edición	<i>Ley Federal del Trabajo</i>	Ciudad de México	México	
	2017 Última edición	<i>Ley del Seguro Social</i>	Ciudad de México	México	
	2017 Última edición	<i>Ley de INFONAVIT</i>	Ciudad de México	México	

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	