


ASIGNATURA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1. Competencias	Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación de personal, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales
2. Cuatrimestre	Quinto
3. Horas Teóricas	16
4. Horas Prácticas	44
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno evaluará el desempeño del personal, a través del establecimiento de objetivos, políticas, software especializado y los métodos correspondientes, para incrementar la productividad de la organización

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Generalidades de la evaluación de desempeño del personal	4	8	12
II. Métodos y Manual de evaluación	12	36	48
Totales	16	44	60


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Generalidades de la evaluación de desempeño del personal
2. Horas Teóricas	4
3. Horas Prácticas	8
4. Horas Totales	12
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno distinguirá el perfil del evaluador y las funciones de la comisión mixta de evaluación del desempeño, para mejorar el funcionamiento de la organización

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Conceptos generales sobre la evaluación del desempeño	<p>Identificar el concepto e importancia de la evaluación del desempeño.</p> <p>Identificar los antecedentes y formulación de objetivos de la evaluación de desempeño.</p> <p>Definir los conceptos y características de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Objetivo de evaluación del desempeño -Políticas y usos de los Manuales de evaluación - Niveles de aplicación -Indicadores -Competencias -Comité 	<p>Determinar objetivos, políticas e indicadores de la evaluación de desempeño en las organizaciones</p>	<p>Capacidad de Planeación</p> <p>Organizado</p> <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Actores de la evaluación del desempeño	<p>Definir el concepto y requisitos del perfil de los evaluadores del desempeño</p> <p>Definir el concepto, importancia y funciones de la Comisión Mixta de Evaluación del Desempeño</p> <p>Describir los formatos de conformación de la Comisión Mixta de Evaluación del Desempeño</p>	Conformar la Comisión Mixta de Evaluación del Desempeño	<p>Capacidad de Planeación</p> <p>Organizado</p> <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso práctico de evaluación del desempeño, elaborará un reporte que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatos de integración de la Comisión Mixta de Evaluación de Desempeño - Objetivos de la evaluación - Políticas - Usos que se le dará a la evaluación de desempeño 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos generales de la evaluación del desempeño y su importancia 2. Comprender los antecedentes, funciones y objetivos de la evaluación del desempeño 3. Identificar el perfil del evaluador del desempeño 4. Comprender los formatos y proceso de conformación de la Comisión Mixta de Evaluación del Desempeño 	<p>Casos prácticos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Realización de trabajos de investigación Equipos colaborativos	Medios audiovisuales Impresos Equipo de cómputo Internet

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Métodos y Manual de evaluación
2. Horas Teóricas	12
3. Horas Prácticas	36
4. Horas Totales	48
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno evaluará el desempeño del personal de la organización, para medir su productividad

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Métodos de evaluación del desempeño	<p>Definir el concepto e importancia de métodos de evaluación del desempeño</p> <p>Describir los métodos de evaluación de desempeño y su procedimiento de aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por puntos - Por pares - Por listas de verificación - Por escalas - Por registro de incidentes críticos - Por autoevaluación - Por elección forzada - Por factores - APO - Por competencias - Por rúbricas - Por 360 grados <p>Describir el uso y funcionamiento de software de evaluación del desempeño</p>	<p>Seleccionar métodos de evaluación en función a los objetivos y políticas organizacionales establecidas</p> <p>Evaluar el desempeño del personal</p>	<p>Capacidad de planeación</p> <p>Organizado</p> <p>Analítico</p> <p>Objetivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Manual de evaluación del desempeño	<p>Definir el concepto e importancia del manual de evaluación del desempeño</p> <p>Describir la estructura del Manual de Evaluación de desempeño y su proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Portada -Formatos de comisión Mixta -Objetivos -Políticas -Procedimiento del método seleccionado -Factores -Listado de puestos -Evaluación por puesto -Conclusiones 	Elaborar Manuales de evaluación del desempeño en las organizaciones	<p>Capacidad de planeación</p> <p>Organizado</p> <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de evaluación de desempeño del personal de una organización, elaborará un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual de evaluación del desempeño - Selección del método de evaluación y su justificación - Procedimiento del método aplicado - Reportes de evaluación del software utilizado - Conclusiones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto e importancia de los métodos de evaluación 2. Comprender los métodos de evaluación del desempeño y su proceso de desarrollo 3. Comprender el uso de software especializado en evaluación del desempeño 4. Comprender el concepto e importancia del manual de evaluación del desempeño 5. Comprender la estructura y proceso de elaboración del manual de evaluación del desempeño 	<p>Estudio de caso Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación	Medios audiovisuales Impresos Equipo de cómputo Internet

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Evaluar el desempeño del personal a través de instrumentos de medición cualitativos y cuantitativos para verificar el cumplimiento de objetivos laborales, necesidades de capacitación y promoción</p>	<p>Elabora un programa de evaluación al desempeño del personal que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de implementación - Instrumentos de medición cualitativos y cuantitativos - Análisis de resultados - Conclusiones y recomendaciones
<p>Implementar los procesos de desarrollo de los empleados considerando programas integrales que incluyan su entrenamiento, adaptación, involucramiento y pertenencia, para desempeñar las funciones inherentes al puesto de manera óptima</p>	<p>Elabora un plan de desarrollo del personal que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo - Justificación - Programa de inducción - Detección de necesidades de capacitación y su plan - Diagnóstico de clima y cultura organizacional - Plan de carrera - Programa de estímulos al desempeño

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Dessler, Gary,	(2016)	<i>Administración de Personal</i>	Estado de México	México	Addison-Wesley
Alles, Martha	(2013)	<i>Dirección de Estrategias de Recursos Humanos: Gestión por Competencias (Casos)</i>	D.F.	México	Granica
Gan Bustos, Federico Jaume Trigine I Prats	(2013)	<i>La Evaluación de Desempeño Individual</i>	D.F.	México	Díaz de Santos
Chiavenato, Idalberto	(2015)	<i>Administración de Recursos Humanos (El Capital Humano de las Organizaciones)</i>	D.F.	México	Mc GrawHill
Ivancevich	(2014)	<i>Administración de Recursos Humanos</i>	D.F.	México	Mc GrawHill

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	