

**PROGRAMA EDUCATIVO  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA INGLÉS V. CLAVE: B-ING5-2**

| Propósito de aprendizaje de la Asignatura     |              | El estudiante intercambiará información sobre experiencias vividas y su frecuencia a partir del uso del Presente Perfecto y Pasado Simple; así como de la comparación de lugares, personas, objetos y situaciones para relacionarse con su entorno social y laboral inmediato.   |              |                  |               |
|---|--------------|--|--------------|------------------|---------------|
| Competencia a la que contribuye la asignatura |              | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal. |              |                  |               |
| Tipo de competencia                           | Cuatrimestre | Créditos   | Modalidad    | Horas por semana | Horas Totales |
| Base  | 5            | 4.68   | Escolarizada | 5                | 75            |

| Unidades de Aprendizaje      | Horas del Saber                       | Horas del Saber Hacer | Horas Totales |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------|
|                              | <b>I. Comparativos y Superlativos</b> | 8                     | 12            |
| <b>II. Presente perfecto</b> | 10                                    | 25                    | 35            |
| <b>III. Entorno laboral</b>  | 8                                     | 12                    | 20            |
| <b>Totales</b>               | <b>26</b>                             | <b>49</b>             | <b>75</b>     |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

| Funciones  | Capacidades  | Criterios de Desempeño   |
|--|--|--|
| <p>Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.</p> | <p>Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.</p> | <p>Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación</li> <li>2. Indica el tema o la idea principal de la conversación</li> <li>3. Lleva a cabo instrucciones sencillas</li> </ol> |
|  | <p>Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.</p>                              | <p>A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona acorde al sentido general del texto</li> <li>2. Localiza información específica solicitada</li> <li>3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas</li> </ol>                                |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.</p> | <p>Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.</p> | <p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p> |
|  | <p>Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.</p>   | <p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.</p> <p>Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.</p>  |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|                       |  |   |                       |    |               |    |
|-----------------------|--|---|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | <b>I. Comparativos y Superlativos</b>  |   |                       |    |               |    |
| Propósito esperado    | El estudiante expresará las diferencias que existen entre objetos, personas, lugares y situaciones mediante el uso de expresiones y funciones del idioma para reconocer las cualidades y características de estos. |   |                       |    |               |    |
| Tiempo Asignado       | Horas del Saber  | 8 | Horas del Saber Hacer | 12 | Horas Totales | 20 |

| Temas                                   | Saber<br>Dimensión Conceptual   | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional  | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva   |
|---|---|---|---|
| Comparativos de igualdad y superioridad | <p>Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos cuando se comparan en una situación de igualdad.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de una sílaba cuando se comparan en una situación de superioridad.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de dos o más sílabas cuando se comparan en una situación</p> | <p>Comparar objetos, personas, lugares y situaciones de acuerdo con sus cualidades.</p> | <p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
|              | de superioridad.<br><br>Identificar las excepciones de los adjetivos.   |   | Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.  |
| Superlativos | Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso.<br><br>Identificar los adjetivos irregulares. | Describir la cualidad máxima de un objeto, persona, lugar y situación con respecto a un universo de su misma clase. | Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.<br><br>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor. |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza  | Medios y materiales didácticos   | Espacio Formativo    |   |
|  |  | Aula                 | X |
| Aprendizaje cooperativo/colaborativo.<br>Aprendizaje situado.<br>Apoyo en las tecnologías del aprendizaje.<br>Juego de roles.<br>Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.<br>Gamificación. | Material auténtico impreso, de audio y de video.<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV/ Proyector<br>Computadora<br>Impresora<br>Listas de verbos regulares e irregulares.<br>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio<br>Aplicaciones digitales<br>Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Laboratorio / Taller | X |
|  |  | Empresa              |   |

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

| Proceso de Evaluación   |  |  |
|---|--|--|
| Resultado de Aprendizaje  | Evidencia de Aprendizaje   | Instrumentos de evaluación   |
| <p>Hace comparaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De superioridad</li> <li>- Expresa superioridad</li> </ul> <p>Se sitúa en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresa el momento de la acción</li> </ul> <p>Habla del entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habla de la zona donde viven</li> <li>- Habla del trabajo</li> <li>- Habla de las actividades del tiempo libre y habituales</li> </ul> <p>Expone</p> <p>Da razones y sustenta de manera simple sus razones</p> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita información</li> </ul> <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde afirmativamente</li> <li>- Responde negativamente</li> </ul> <p>Participa en una conversación:</p> | <p>A partir de un caso real en el que el estudiante tenga que seleccionar la mejor opción para hacer la compra de un objeto, elaborará una producción oral y escrita, con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombra el objeto mencionando sus características y cualidades.</li> <li>- Compara tres lugares donde realizar la compra tomando en cuenta distancia, precio, garantía, tiempo de entrega.</li> <li>- Selecciona y menciona la mejor opción de cada una de las características y cualidades previamente enlistadas.</li> </ul> | <p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p> |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia una conversación</li> <li>- Mantiene una conversación</li> <li>- Termina una conversación</li> <li>- Da detalles</li> <li>- Solicita repetir</li> <li>- Solicita detalles</li> </ul> <p>Dice que comprende o no comprende</p> |  |  |
|---|--|--|

|                       |   |    |                       |    |               |    |
|-----------------------|---|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | <b>II. Presente perfecto</b>  |    |                       |    |               |    |
| Propósito esperado    | El estudiante será capaz de describir situaciones <b>que ocurrieron en el pasado sin especificar el momento exacto del hecho; acciones en pasado que se mantienen relevantes en el presente, y actividades o situaciones de su entorno en pasado que no han concluido y siguen vigentes en el presente mediante el uso de expresiones y funciones del idioma para comunicar y entender eventos en pasado.</b> |    |                       |    |               |    |
| Tiempo Asignado       | Horas del Saber   | 10 | Horas del Saber Hacer | 25 | Horas Totales | 35 |

| Temas             | Saber<br>Dimensión Conceptual   | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional   | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva   |
|-------------------|---|--|---|
| Have you ever...? | Identificar el uso de los adverbios de frecuencia “already”, “just”, “ever”, “always”, “yet”, “never”, “once”, “twice” a partir de: “have you ever...?” | Indicar cuando una acción ha sido o no realizada.<br><br>Expresar la frecuencia con la que una acción ha sido realizada. | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>Presente Perfecto vs Pasado Simple</p> | <p>Reconocer la estructura y el uso del pasado simple.</p> <p>Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto.</p> <p>Explicar la función de “used to” en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa</p> | <p>Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acciones que continúan en el presente.</li> <li>- acciones que forman parte de una experiencia,</li> <li>- y acciones que concluyeron en un pasado reciente</li> </ul> <p>Expresar y pedir información sobre acciones que solían llevarse a cabo.</p> | <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> |
|---|--|---|---|

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza  | Medios y materiales didácticos   | Espacio Formativo    |   |
|  |  | Aula                 | X |
| Aprendizaje cooperativo/colaborativo.<br>Aprendizaje situado.<br>Apoyo en las tecnologías del aprendizaje.<br>Juego de roles.<br>Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.<br>Gamificación. | Material auténtico impreso, de audio y de video.<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV/ Proyector<br>Computadora<br>Impresora<br>Listas de verbos regulares e irregulares.<br>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio<br>Aplicaciones digitales<br>Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Laboratorio / Taller | X |
|  |  | Empresa              |   |

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

| Proceso de Evaluación   |   |  |
|---|---|--|
| Resultado de Aprendizaje  | Evidencia de Aprendizaje  | Instrumentos de evaluación   |
| <p>Habla del pasado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresa eventos en pasado</li> <li>- Expresa recuerdos</li> <li>- Expresa experiencias personales</li> </ul> <p>Se sitúa en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresa el momento de la acción</li> </ul> <p>Habla del entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habla de la zona donde viven</li> <li>- Habla del trabajo</li> <li>- Habla de las actividades del tiempo libre y habituales</li> </ul> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita información</li> </ul> <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde afirmativamente</li> <li>- Responde negativamente</li> </ul> <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia una conversación</li> <li>- Mantiene una conversación</li> <li>- Termina una conversación</li> <li>- Da detalles</li> </ul> | <p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre situaciones y actividades cotidianas, relacionadas con el pasado y el presente, que se han estado llevando a cabo, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Reading". – Lee textos descriptivos, narrativos, informativos con su área de estudio y responde un ejercicio práctico relacionado a actividades realizados en el pasado.</p> <p>"Listening". - Realiza ejercicios prácticos de escucha situados en conversaciones de la vida diaria, académica y/o profesional.</p> <p>"Speaking". - En presencia del profesor o de forma colaborativa, participa en entrevistas donde solicita y brinda información de eventos pasados y utiliza de forma correcta expresiones de tiempo y adverbios del presente perfecto.</p> <p>"Writing". – Redacta textos narrativos describe eventos, situaciones y actividades de su campo profesional, sus experiencias personales.</p> | <p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p> |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita repetir</li> <li>- Solicita detalles</li> </ul> <p>Dice que comprende o no comprende</p> |  |  |
|--|--|--|

|                       |  |   |                       |    |               |    |
|-----------------------|--|---|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | <b>III. Entorno laboral</b>  |   |                       |    |               |    |
| Propósito esperado    | El estudiante expresará, de manera oral y escrita, información personal, académica y profesional para su inserción y convivencia y desarrollo en el entorno laboral. |   |                       |    |               |    |
| Tiempo Asignado       | Horas del Saber  | 8 | Horas del Saber Hacer | 12 | Horas Totales | 20 |

| Temas            | Saber<br>Dimensión Conceptual   | Saber Hacer<br>Dimensión Actucional                                  | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva   |
|------------------|---|--|---|
| Curriculum Vitae | Identificar los elementos que componen un CV.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Información personal</li> <li>- Información académica</li> <li>- Experiencia Laboral</li> <li>- Competencias</li> <li>- Intereses Personales</li> </ul> Explicarla intención del "Resume/ Coverletter" a partir de su estructura y redacción. | Elaborar su Currículum Vitae<br><br>Elaborar su Resume/ Cover letter | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.<br><br>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

|                           |  |   |  |
|---------------------------|--|---|--|
| <p>Entrevista laboral</p> | <p>Reconocer estructuras gramaticales de los diferentes tiempos previamente vistos en cuatrimestres anteriores.</p> <p>Identificar las preguntas y respuestas más frecuentes de una entrevista</p> <p>Identificar las expresiones para dar una opinion: "In my opinion", "I think", "I believe", "I suppose", "I consider".</p> <p>Distinguir la función de la terminación "ing" y en "ed" para adjetivos calificativos.</p> <p>Identificar los requisitos indispensables para presentarse a una entrevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo personal</li> <li>- Vestimenta</li> <li>- Expresión corporal</li> <li>- Seguridad y confianza</li> <li>- Puntualidad</li> <li>- Conocimiento general de la empresa en donde se llevará a cabo la entrevista.</li> </ul> | <p>Participar en una entrevista de trabajo.</p> <p>Expresar una opinión sobre una idea o tema específico utilizando adjetivos con terminación "ing" y "ed".</p> | <p>su formación académica o su entorno.</p> <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> |
|---------------------------|--|---|--|

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza  | Medios y materiales didácticos   | Espacio Formativo    |   |
|  |  | Aula                 | X |
| Aprendizaje cooperativo/colaborativo.<br>Aprendizaje situado.<br>Apoyo en las tecnologías del aprendizaje.<br>Juego de roles.<br>Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.<br>Gamificación. | Material auténtico impreso, de audio y de video.<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV/ Proyector<br>Computadora<br>Impresora<br>Listas de verbos regulares e irregulares.<br>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio<br>Aplicaciones digitales<br>Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Laboratorio / Taller | X |
|  |  | Empresa              |   |

| Proceso de Evaluación  |  |  |
|--|--|--|
| Resultado de Aprendizaje   | Evidencia de Aprendizaje   | Instrumentos de evaluación   |
| Se sitúa en el tiempo:<br>- Expresa el momento de la acción<br><br>Habla del entorno cotidiano:<br>- Habla de la zona donde viven<br>- Habla del trabajo | A partir de un caso donde se solicite un puesto de trabajo o estadía en una empresa, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:<br><br>"Listening".- | Rúbricas<br><br>Lista de Cotejo<br><br>Portafolio de evidencias<br><br>Herramientas tecnológicas |

|          |        |                      |                    |                     |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP             | F-DA-01-PA-LIC-34.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 |                     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habla de las actividades del tiempo libre y habituales</li> </ul> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita información</li> </ul> <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde afirmativamente</li> <li>- Responde negativamente</li> </ul> <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia una conversación</li> <li>- Mantiene una conversación</li> <li>- Termina una conversación</li> <li>- Da detalles</li> <li>- Solicita repetir</li> <li>- Solicita detalles</li> </ul> <p>Dice que comprende o no comprende</p> | <p>Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".-<br/>En presencia del profesor, participa en una simulación de entrevista de trabajo, donde tome los roles de entrevistado y de entrevistador, expresando y solicitando la opinión sobre el puesto de trabajo</p> <p>"Reading".-<br/>Contesta un ejercicio práctico a partir de la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".-<br/>Elabora su CV y su Resumé/ Coverletter</p> |  |
|---|--|--|

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

| Perfil idóneo del docente  |  |   |
|--|--|---|
| Formación académica  | Formación Pedagógica   | Experiencia Profesional   |
| <p>Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin.</p> <p>Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras</li> <li>• Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje</li> <li>• Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas</li> <li>• Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de 2 años como docente universitario</li> <li>• Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo con el MCER</li> <li>• Capacitación y desarrollo docente</li> <li>• Perfil investigador</li> </ul> |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |



| Referencias bibliográficas    |      |                           |                      |                                    |                   |
|-------------------------------|------|---------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------|
| Autor                         | Año  | Título del documento      | Lugar de publicación | Editorial                          | ISBN              |
| Claire, Wilson, Eales & Oakes | 2015 | Speak Out                 | México               | Pearson                            | 978-129-239-461-9 |
| Flores Ramírez, Rosa Yldanah  | 2021 | English Aware             | México               | Magestic Education/<br>McGraw Hill | 978-607-510-093-7 |
| Hobbs & Starr                 | 2021 | For Real Plus             | United Kingdom       | Helbling                           | 978-3-99045-880-8 |
| Hughes, Stephenson & Dummett  | 2022 | Life, Second Edition      | USA                  | National Geographic                | 978-133-790-569-5 |
| H. Q Mitchell & Malkogianni   | 2022 | Traveller, Second Edition | United Kingdom       | MM Publications                    | 978-618-054-213-4 |
| Richards J.C., Bohlke D       | 2018 | Four Corners 2nd Edition. | United Kingdom       | Cambridge                          | 978-110-868-741-6 |
| Scrivener, J.                 | 2020 | Personal Best             | United Kingdom       | Richmond/Santillana                | 978-84-668-2874-1 |
| Ticó & Ramírez                | 2022 | Before Anyone Else        | México               | Magestic Education/<br>McGraw Hill | 978-607-510-197-2 |
| Ticó & Ramírez                | 2022 | Plus Factor               | México               | Magestic Education/<br>McGraw Hill | 978-607-510-051-7 |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |

| Referencias digitales                             |                       |   |   |
|---|-----------------------|---|---|
| Autor   | Fecha de recuperación | Título del documento  | Vínculo   |
| English Radar                                     | 2023                  | English Levels of Proficiency   | <a href="https://www.englishradar.com/english-levels/">https://www.englishradar.com/english-levels/</a>   |
| Instituto Cervantes para la traducción en español | 2023                  | Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación | <a href="https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf">https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf</a>   |
| Willis, Jane                                      | 2023                  | Six types of tasks from TBL   | <a href="https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl">https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl</a> |

|                 |               |                             |                           |                            |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b> | <b>DGUTYP</b> | <b>REVISÓ:</b>              | <b>DGUTYP</b>             | <b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b> |
| <b>APROBÓ:</b>  | <b>DGUTYP</b> | <b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> | <b>SEPTIEMBRE DE 2024</b> |                            |