

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS VIII**
**CLAVE: B-ING8-3**

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante comunicará mensajes escritos y orales haciendo uso de la voz pasiva y los conectores discursivos. De igual forma, comunicará mensajes usando el presente perfecto continuo para enfatizar acciones de larga duración o repetitivas durante un periodo de tiempo y de acciones en pasado cuyos resultados afectan el presente; así como la distinción con los usos del presente perfecto. Comunicará ideas haciendo uso de <i>phrasal verbs</i> , uso correcto de los artículos y realizará redacciones informativas de su entorno personal, social y profesional inmediato.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ámbitos públicos, personal, educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo con el nivel B1, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	9	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	I. Expresando sueños y deseos	10	15
II. Describir acciones usando la voz pasiva	10	15	25
III. Hacer énfasis en acciones del pasado	10	15	25
Totales	30	45	75

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
<p>Intercambiar información acerca de sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de manera verbal y escrita, en situaciones cotidianas donde estén presentes personas francoparlantes solicitando ocasionalmente la repetición de palabras y frases con poca precisión y cierta naturalidad, fluidez y eficacia para desenvolverse en su entorno laboral, social y personal</p>	<p>Interpretar las ideas principales de información escrita, verbal en lengua estándar y su contexto en forma detallada, en situaciones de trabajo, de estudio, esparcimiento para seleccionar la respuesta adecuada.</p>	<p>A partir de una información previamente proporcionada ya sea en forma oral o escrita:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona de manera no verbal ante el mensaje recibido.</li> <li>2. Intercambia y expone ideas proporcionadas en la información previa asumiendo roles con pronunciación, entonación, fluidez, estructura y lenguaje apropiado.</li> <li>3. Elabora escritos simples con estructura gramatical y acorde a una situación de comunicación.</li> </ol>
	<p>Expresar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, empleando oraciones, vocabulario y estructuras gramaticales, argumentando de forma comprensible, aunque sean evidentes sus pausas, para realizar una planificación gramatical y léxica con razonable corrección, con poca influencia de su lengua materna, para dar respuesta al interlocutor.</p>	<p>Participa de manera espontánea en conversaciones sobre temas conocidos o de interés personal utilizando vocabulario suficiente para poderse comunicar con seguridad y precisión gramatical razonable, manteniendo una conversación, aunque haya pausas para planear el léxico y la estructura gramatical y solicitando ocasionalmente la repetición de palabras o frases.</p> <p>- Responde a mensajes de forma escrita (e-mails, cartas personales) describiendo experiencias y sensaciones, de manera coherente y cohesiva.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Elaborar textos, documentos, presentaciones con una estructura gramatical acerca de temas que le son familiares, en los que tiene un interés personal y en su área de formación para cubrir un objetivo comunicativo.	Organizar información relativa a un tema pertinente y relevante al tipo de trabajo que se desea elaborar, identificando tipos, partes y técnicas del discurso utilizados en la elaboración de una composición para comunicar efectivamente lo que se desea.	Elabora textos de manera estructurada y lógica sobre eventos y experiencias con base en especificaciones previamente establecidas estructurado de manera simple, y con estructura gramatical.  Esboza oralmente, con base en información previa, describiendo las etapas para abordar una situación de forma lógica y estructurada, con precisión gramatical.
	Redactar documentos en forma coherente y cohesiva a partir de información previa, para transmitir la información verbal o escrita, de acuerdo con el objetivo deseado.	Elabora y expone reportes e informes de manera estructurada y lógica sobre eventos y experiencias laborales, respondiendo a estándares profesionales y con estructura gramatical.

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Expresando sueños y deseos					
Propósito esperado	El alumno expresará su postura con respecto a la de terceros para negociar en su ámbito profesional y personal.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Artículos	<p>Identificar y hacer uso el artículo indeterminativo “a/an” en expresiones orales y escritas</p> <p>Identificar y hacer uso el artículo determinativo “the” en expresiones orales y escritas</p> <p>Identificar y hacer uso de la ausencia del artículo en expresiones orales y escritas.</p>	<p>Elaborar expresiones sobre acciones de larga duración o de repetición que suceden durante un periodo de tiempo.</p> <p>Formular expresiones sobre acciones recientes en pasado cuyos resultados afectan el presente</p>	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p>
Sueños y deseos	Identificar la función y la estructura "2nd Conditional" para plantear ideas irreales del presente o acciones en el futuro que resultan poco probables.	Formular alternativas a situaciones irreales del presente.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Desarrollo de habilidades lectoras en textos auténticos	<p>Diferenciar los textos auténticos de los textos didácticos.</p> <p>Identificar los diferentes tipos de textos y sus características generales.</p> <p>Identificar las siguientes estrategias de comprensión lectora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Skimming</li> <li>● Scanning</li> <li>● Identificación de ideas principales y secundarias</li> </ul> <p>Obtención de significado del contexto</p>	<p>Caracterizar textos auténticos y didácticos.</p> <p>Elaborar textos auténticos utilizando las estrategias de comprensión lectora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Skimming</li> <li>● Scanning</li> <li>● Identificación de ideas principales y secundarias</li> </ul> <p>Obtención de significado del contexto</p>	<p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien la mejora de su comunicación.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p>
---	--	---	--

**Proceso Enseñanza-Aprendizaje**

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por nuevas tecnologías Juego de roles	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Comprende vocabulario relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a la familia</li> <li>- a compras</li> <li>- al ambiente inmediato</li> <li>- al trabajo</li> </ul> <p>Comprende los hechos descritos en artículos informativos simples</p> <p>Comprende un reglamento redactado en modo simple</p> <p>Justifica sus razones brevemente y de forma simple</p> <p>Explica sus proyectos de forma breve</p> <p>Hace y responde preguntas</p> <p>Intercambia ideas e información</p> <p>Obtiene y ofrece bienes y servicios</p> <p>Comienza, continúa y termina una conversación breve</p> <p>Redacta un escrito personal simple</p> <p>Redacta en forma simple sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la familia</li> <li>- las condiciones de vida</li> <li>- sus estudios o trabajo</li> </ul> <p>Escribe sobre los aspectos cotidianos de su entorno</p> <p>Realiza descripciones breves de un evento, actividades en el pasado y experiencias personales</p>	<p>Elabora un portafolio de evidencias donde se presentan las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". - Responde un ejercicio escrito sobre situaciones hipotéticas contenidas en el un ejercicio de audio.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, realiza un juego de roles en donde se habla de los sueños y deseos que no son posibles de realizarse en áreas profesionales o personales.</p> <p>"Reading". – Realiza un ejercicio en donde identifica ideas principales, secundarias y vocabulario en contexto de un texto de ámbito profesional.</p> <p>"Writing". - Escribe un informe escrito de mínimo 60 palabras describe el reglamento de trabajo de su área de especialización profesional hace uso de los artículos indefinidos, definidos o ausencia el artículo.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Unidad de Aprendizaje	II. Describir acciones con la voz pasiva					
Propósito esperado	El estudiante hará uso de la voz pasiva en presente y pasado para enfatizar personas u objetos que reciben la acción de un agente.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Voz pasiva - presente	<p>Reconocer la estructura la voz activa.</p> <p>Identificar los elementos, estructura y aplicaciones en la vida cotidiana de la voz pasiva en presente.</p>	<p>Formular expresiones sobre información sobre la persona u objeto que realiza la acción.</p> <p>Realizar expresiones acerca de información sobre la persona u objeto que recibe la acción.</p> <p>Construir expresiones que identifiquen el lugar de producción, manufactura, ensamble, etc. de bienes y servicios</p>	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Lectura de textos auténticos	Identificar y aplicar estrategias para identificar información explícita en textos escritos.	Elaborar información general y específica en textos escritos.  Identificar información explícita e implícita en textos escritos.	su formación académica o su entorno.  Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.
Conectores discursivos	Identificar y hacer uso de los conectores de discurso secuenciales (first, second, fater, lastly, then, later, before, finally) en textos orales y escritos.  Identificar y hacer uso de los conectores de discurso de contraste (but, however, nevertheless, even so, though, instead, etc.) en textos orales y escritos.	Realizar expresiones sobre relaciones lógicas entre las partes de un discurso para enfatizar secuencia y contraste.	Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.  Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
--	---	--	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Comprende información factual directa sobre temas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo</li> <li>- Escuela</li> <li>- Pasatiempos</li> <li>- Viajes</li> </ul> <p>Comprende y redacta información técnica simple            Sigue instrucciones detalladas            Comprende descripciones de eventos, descripción de sentimientos y de deseos            Reconoce el esquema argumentativo de un texto            Identifica las conclusiones de un texto argumentativo            Comprende textos escrito en un lenguaje técnico simple relativo a aspectos profesionales            Realiza una descripción simple            Expone brevemente las razones y explica sus opiniones, proyectos y acciones            Desarrolla una argumentación simple</p>	<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal de acuerdo con eventos en donde la importancia recaiga sobre el objeto (voz pasiva), el estudiante integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio donde se haga uso de la voz pasiva presente o pasado.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, realiza una presentación sobre el proceso de producción, o manufactura de productos o servicios relacionados con el área de estudios del estudiante haciendo uso de los conectores discursivos pertinentes.</p>	<p>Rúbricas            Portafolio de evidencias            Herramientas tecnológicas</p>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

<p>Intercambia información personal, de viaje, de trabajo, de pasatiempos y hechos diversos</p> <p>Formula una queja</p> <p>Transmite una información factual</p> <p>Comienza, prosigue y termina una conversación</p> <p>Utiliza expresiones adecuadas para tomar la palabra</p> <p>Pide clarificar información expresada o elaborarla</p> <p>Elabora textos articulados en términos simples</p> <p>Escribe descripciones detalladas simples</p> <p>Hace un resumen de experiencias: describe experiencias y reacciones</p> <p>Redacta la descripción de un evento</p> <p>Hace preguntas sobre un problema</p> <p>Expone un problema</p> <p>Enfatiza puntos importantes</p> <p>Elabora escritos personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da noticias sobre sí mismo o alguien más</li> <li>- Describe con detalle experiencias, sentimientos y eventos</li> <li>- Expresa su opinión sobre un tema abstracto</li> </ul>	<p>"Reading". -Responde un ejercicio escrito sobre el uso de los conectores de discurso secuenciales y de contraste en textos relacionados a la vida personal o profesional de los estudiantes.</p> <p>"Writing". -Redacta un texto en forma de correo electrónico haciendo un reclamo sobre una compra con problemas de fábrica. Incluye detalles del problema y qué se espera de parte de la compañía (ejemplo: reembolso, remplazo, etc.)</p>	
--	--	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Unidad de Aprendizaje	III. Hacer énfasis en acciones en pasado					
Propósito esperado	El estudiante utilizará el presente perfecto continuo para enfatizar acciones de larga duración o de repetición que suceden durante un periodo de tiempo y acciones recientes en pasado cuyos resultados afectan el presente y las contrastará con los usos prácticos del presente perfecto en contextos personales o laborales.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber		Saber Hacer		Ser y Convivir	
	Dimensión Conceptual		Dimensión Actucional		Dimensión Socioafectiva	
Presente perfecto continuo	Reconocer la estructura del presente perfecto continuo.	Identificar los elementos, estructura y aplicaciones en la vida cotidiana del presente perfecto continuo.	Hacer uso del presente continuo para expresar acciones de larga duración o de repetición que suceden durante un periodo de tiempo y expresar acciones recientes en pasado cuyos resultados afectan el presente	Realizar expresiones sobre acciones de larga duración o de repetición que suceden durante un periodo de tiempo.	Desarrollar expresiones sobre acciones recientes en pasado cuyos resultados afectan el presente	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.  Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.  Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Presente perfecto continuo y presente perfecto</p>	<p>Revisar la estructura del presente perfecto.</p> <p>Contrastar el uso del presente perfecto continuo y el presente perfecto.</p>	<p>Desarrollar textos utilizando información contenida en artículos orales o escritos.</p> <p>Desarrollar expresiones sobre la temporalidad de acciones en pasado.</p>	<p>propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p>
<p>Lectura de referencia (referent pronouns)</p>	<p>Identificar el uso de los pronombres relativos y su implementación en la escritura y habla.</p> <p>-Identificar los pronombres relativos “who”, “which”, “whose” para referirse a la persona de quien se está hablando.</p> <p>-Identificar el pronombre “where” para saber del lugar al que se está refiriendo.</p> <p>-Identificar el pronombre “when” para referirse a un periodo de tiempo.</p> <p>-Identificar el pronombre “that” para referirse a “algo” de lo que se está hablando.</p>	<p>Utilizar los pronombres relativos para introducir oraciones subordinadas dentro de una oración principal.</p> <p>-Construir expresiones para dar o añadir información sobre la persona o cosa de la cual se está hablando, el lugar, el tiempo o el objeto del que se está hablando.</p>	<p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>

<p><b>ELABORÓ:</b></p>	<p><b>DGUTYP</b></p>	<p><b>REVISÓ:</b></p>	<p><b>DGUTYP</b></p>	<p><b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b></p>
<p><b>APROBÓ:</b></p>	<p><b>DGUTYP</b></p>	<p><b>VIGENTE A PARTIR DE:</b></p>	<p><b>SEPTIEMBRE DE 2024</b></p>	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Comprende información factual directa sobre temas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo</li> <li>- Escuela</li> <li>- Pasatiempos</li> <li>- Viajes</li> </ul> Comprende información técnica simple Comprende descripciones de eventos, descripción de sentimientos y de deseos Reconoce el esquema argumentativo de un texto Identifica las conclusiones de un texto argumentativo Comprende textos escrito en un lenguaje técnico simple relativo a aspectos profesionales	A partir de situaciones de comunicación donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal; en particular, sobre acciones que ocurrieron en el pasado de larga duración o de repetición que suceden durante un periodo de tiempo y acciones recientes en pasado cuyos resultados afectan el presente, integra una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas: "Listening". -Responde a un ejercicio práctico identificando acciones de larga duración o repetidas en un periodo de	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

<p>Relata un evento, una experiencia o una historia  Intercambia información personal, de viaje, de trabajo, de pasatiempos y hechos diversos  Pregunta y da información detallada  Expresa sentimientos de sorpresa, felicidad, tristeza, curiosidad e indiferencia  Comienza, prosigue y termina una conversación  Utiliza expresiones adecuadas para tomar la palabra  Elabora textos articulados en términos simples  Escribe descripciones detalladas simples  Enfatiza puntos importantes  Elabora escritos personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da noticias sobre sí mismo o alguien más</li> <li>- Describe con detalle experiencias, sentimientos y eventos</li> <li>- Expresa su opinión sobre un tema abstracto</li> </ul>	<p>tiempo y acciones que tienen un resultado en el presente contenidas en un audio.  "Speaking". -En presencia del profesor, realiza un juego de roles en donde habla sobre eventos relacionados con su vida diaria / laboral (estudios, cambio de ciudad, conocer una persona importante en la vida, tener una posesión importante, comenzar un nuevo trabajo o pasatiempo) y cuánto tiempo ha durado dicho evento.  "Reading". -Resuelve un ejercicio práctico donde se solicite identificar implícita y explícita en un texto relativo a un aspecto de la vida general o laboral.  "Writing". -Redacta un texto (email) en donde solicite a un amigo información sobre eventos relacionados con su vida diaria / laboral (estudios, cambio de ciudad, conocer una persona importante en la vida, tener una posesión importante, comenzar un nuevo trabajo o pasatiempo) y cuánto tiempo ha durado dicho evento y dando información similar a la solicitada, enfocarse en el uso de los pronombres de referencia.</p>	
---	---	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras</li> <li>● Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje</li> </ul> Aptitudes lingüísticas y Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin. <ul style="list-style-type: none"> <li>● habilidades comunicativas</li> <li>● Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia de 2 años como docente universitario</li> <li>● Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER</li> <li>● Capacitación y desarrollo docente</li> <li>● Perfil investigador</li> </ul>

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	SpeakOut	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q Mitchell & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	Four Courners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	Magestic Education/McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	Magestic Education/McGraw Hill	978-607-510-051-7

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	<a href="https://www.englishradar.com/english-levels/">https://www.englishradar.com/english-levels/</a>
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	<a href="https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf">https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf</a>
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	<a href="https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/known-subject/articles/six-types-task-tbl">https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/known-subject/articles/six-types-task-tbl</a>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-7.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	