

PROGRAMA EDUCATIVO:
MAESTRÍA EN INGENIERÍA ADMINISTRATIVA
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE INGENIERÍA ADMINISTRATIVA

CLAVE: B-FIA-01

Propósito de aprendizaje de la Asignatura	El estudiante aplicará los principios y procedimientos organizacionales que rigen la administración, mediante la comprensión de los preceptos administrativos y el análisis de problemáticas organizacionales, así como la elaboración de propuestas de mejora, para el desarrollo de la organización.				
Competencia a la que contribuye la asignatura	Implementar estrategias que optimicen la gestión de la empresa para la toma de decisiones y ejecución de planes estratégicos				
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Básica	1	3.75	Escolarizada	4	60

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I.	Administración de riesgo y su relación con finanzas en la industria	8	12	20
II.	Administración y estrategias corporativas.	8	12	20
III.	Administración de procesos productivos	8	12	20
Totales		24	36	60

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Diseñar Planes estratégicos para establecer los objetivos organizacionales, a través de establecimiento filosofía, planes y estrategias organizacionales, presupuesto, estándares de control y medición.	Elaborar estrategias financieras para mantener la competitividad organizacional y eficientar tanto los recursos, como los resultados esperados, por medio de la planeación, organización, dirección y control del actividades financieras, aplicando herramientas tecnológicas y analítica de datos, para la toma de decisiones.	Liderar actividades a seguir a través de planes y programas, organiza recursos y personas responsables para implementar estrategias. Establece medios de evaluación y control de resultados, elabora presupuestos y establece medios de control presupuestal y determina estrategias financieras para cumplir con las obligaciones fiscales.
	Interpretar información financiera para asegurar la viabilidad económica de la organización, por medio del análisis de datos y el seguimiento de presupuestos.	Elabora presupuestos y establece medios de control presupuestal y determina estrategias financieras para cumplir con las obligaciones fiscales. Así como el análisis de la información financiera para la toma decisiones, aplicando herramientas tecnológicas.
Implementar Estrategias que optimicen el funcionamiento organizacional para mantener la competitividad de la organización, mediante la implementación de nuevas tecnologías. y modelos de simulación.	Diseñar actividades organizacionales para eficientar el trabajo colaborativo, por medio del desarrollo de habilidades directivas, manejo de personal y desarrollo de estrategias organizacionales.	Diseño de estrategias de gestión de procesos organizacionales y de control para mejorar la productividad en la organización por medio de la mejora continua.
	Implementar estrategias del manejo de los recursos humanos para el logro de los objetivos y optimizar los recursos humanos, por medio del desarrollo de manuales de organización y aplicación de herramientas tecnológicas.	Manejo de estudios de viabilidad y actualización de los procesos organizacionales, por medio de la simulación de procesos y estrategias de dirección y trabajo en equipo.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Administración de riesgo y su relación con finanzas en la industria.					
Propósito esperado	El estudiante identificará el impacto que tiene la administración del riesgo y las finanzas en la administración de una empresa, para la elaboración de propuestas de mejora y el desarrollo de la organización.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
La naturaleza del riesgo.	Definir el concepto de riesgo empresarial dentro de la organización.	Clasificar los riesgos de una organización.	Desarrollar habilidades de planeación y organización para el análisis de la información y la toma de decisiones. Promover la responsabilidad y honestidad a través del desarrollo de actividades en forma individual o en equipo de forma proactiva
El riesgo y su cobertura.	Definir el concepto de cobertura y sus variaciones.	Analizar los tipos de coberturas viables para la organización, basado en el análisis de riesgos.	
Control de la administración del riesgo.	Definir el concepto de control dentro de la administración del riesgo.	Identificar, analizar y cuantificar las probabilidades de riesgos de una organización para determinar instrumentos de control preventivo, correctivo y/o reductivo.	
Administración del riesgo.	Definir el concepto y proceso de la administración del riesgo.	Analizar dentro de la organización en el cual se identifiquen, midan y administren los riesgos que amenazan la existencia, los activos, las ganancias o al personal de una organización, o los servicios que ésta provee.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Trabajo colaborativo.	Proyector, pizarrón, equipo de cómputo.	Laboratorio / Taller	
Análisis de casos.			
Aprendizaje basado en proyectos.			
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes identifican riesgos dentro de la organización, los interpreta y analiza para disminuir probabilidades de riesgo en la organización.	A partir de un estudio de caso analizar el modelo administrativo, esquemas de integración y una propuesta de estrategias empresariales de alto nivel. Mediante un mapa mental identificará los diferentes tipos de riesgo y sus consecuencias	Portafolio de evidencias. Rúbricas. Mapa mental.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	

Unidad de Aprendizaje	II. Administración de riesgo y su relación con finanzas en la industria					
Propósito esperado	El estudiante analizará los modelos administrativos y la formulación de estrategias en la administración de una empresa, para la elaboración de propuestas de mejora y el desarrollo de la organización.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Modelos administrativos.	Definir el concepto de modelos administrativos y sus clasificaciones.	Analizar el tipo de modelo administrativo a aplicar dentro de la organización.	Desarrollar habilidades de planeación y organización para el análisis de la información y la toma de decisiones. Promover la responsabilidad y honestidad a través del desarrollo de actividades en forma individual o en equipo de forma proactiva
El proceso de integración tecnológica, personal y procesos.	Definir el concepto de integración en sus distintas variaciones: tecnológica, personal y de procesos.	Evaluar de una organización, los esquemas propuestos de integración en sus tres vertientes: tecnológica, personal y de procesos.	
Estrategias empresariales.	Definir el concepto de estrategia empresarial basada en la determinación de objetivos SMART.	Analizar un caso de estudio y definir acciones y recursos que esta debe emplear para cumplir con los objetivos organizacionales.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Trabajo colaborativo.	Proyector, pizarrón, equipo de cómputo.	Laboratorio / Taller	
Análisis de casos.			
Aprendizaje basado en proyectos.			
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes analizan modelos administrativos y evalúan las diferentes estrategias de administración óptima en una empresa	A partir de un estudio de caso analizar el modelo administrativo, esquemas de integración y una propuesta de estrategias empresariales de alto nivel. Mediante un mapa conceptual identificará los diferentes modelos administrativos y de diversas estrategias para la administración empresarial	Portafolio de evidencias. Rúbricas. Mapa mental.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	

Unidad de Aprendizaje	III. Administración de procesos productivos					
Propósito esperado	El estudiante analizará y evaluará los modelos administrativos y la formulación de estrategias en la administración de una empresa, para la elaboración de propuestas de mejora y el desarrollo de la organización					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Modelos administrativos.	Definir el concepto de modelos administrativos y sus clasificaciones.	Analizar el tipo de modelo administrativo a aplicar dentro de la organización.	Desarrollar habilidades de planeación y organización para el análisis de la información y la toma de decisiones. Promover la responsabilidad y honestidad a través del desarrollo de actividades en forma individual o en equipo de forma proactiva
El proceso de integración tecnológica, personal y procesos.	Definir el concepto de integración en sus distintas variaciones: tecnológica, personal y de procesos.	Evaluar de una organización, los esquemas propuestos de integración en sus tres vertientes: tecnológica, personal y de procesos.	
Estrategias empresariales.	Definir el concepto de estrategia empresarial basada en la determinación de objetivos SMART.	Analizar un caso de estudio y definir acciones y recursos que esta debe emplear para cumplir con los objetivos organizacionales.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Trabajo colaborativo.	Proyector, pizarrón, equipo de cómputo.	Laboratorio / Taller	
Análisis de casos.			
Aprendizaje basado en proyectos.			
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes organizan, dirigen y controlan los sistemas productivos a través de la generación de estrategias para un adecuado equilibrio	A través de un estudio de caso analizará y evaluará el proceso administrativo enfocado a la administración de la producción para dirigir un plan organizacional de la empresa	Portafolio de evidencias. Rúbricas. Mapa mental.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Profesionista del área administrativa o afín, con estudios de al menos maestría, preferentemente doctorado.	Experiencia docente de al menos 2 años y con conocimientos en el modelo basado en competencias	Tener experiencia en la industria como asesor empresarial o colaboración directa

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Sánchez Delgado, M..	2015	<i>Administración 1</i>	México	Grupo Editorial Patria	9786074389555
Fernández Navarrete	2018	<i>Administración financiera</i>	Bogotá	Ediciones USTA	978-958-782-161-1
Madura, J	2015	<i>Administración financiera internacional</i>	México	Cengage Learning.	978-1-133-94783-7
Torres Hernández	2014	<i>Teoría general de la administración</i>	México	Grupo Editorial Patria	978-607-438-853-4

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Noemí Vega Lugo	23 de octubre de 2024	Administración Moderna	https://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/icea/n10/b3.html
Luz Stella Restrepo de O, Sandra Estrada Mejía y María Esperanza López Duque.	23 de octubre de 2024	Administración moderna para organizaciones orientadas a resultados	https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/4728978.pdf
Facultad de Ciencias Administrativas, UNAM.	23 de octubre de 2024	Introducción a la teoría general de la administración	http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/docs/unidad1.pdf

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA--MAE-03
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	MAYO 2025	