


ASIGNATURA DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

| | |
|---|---|
| 1. Competencias | Integrar el tratamiento terapéutico, a través de la valoración inicial, la planeación, la ejecución y la evaluación de técnicas de Terapia Física, para la mejora de la calidad de vida del cliente/paciente. |
| 2. Cuatrimestre | Primero |
| 3. Horas Teóricas | 8 |
| 4. Horas Prácticas | 37 |
| 5. Horas Totales | 45 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 3 |
| 7. Objetivo de aprendizaje | El estudiantado procesará información de centros de bienestar y rehabilitación a través de la ofimática para la elaboración de documentos y contribuir al manejo eficiente de la comunicación. |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|---|----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. Procesador de textos. | 3 | 12 | 15 |
| II. Hojas de cálculo. | 3 | 17 | 20 |
| III. Editores de presentaciones. | 2 | 8 | 10 |
| Totales | 8 | 37 | 45 |


| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de aprendizaje | I. Procesador de textos. |
| 2. Horas Teóricas | 3 |
| 3. Horas Prácticas | 12 |
| 4. Horas Totales | 15 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El estudiantado elaborará documentos en procesador de textos para la presentación de información. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------|---|--|--|
| Elementos del software. | Identificar los principios y elementos básicos del software. Identificar las características y funciones básicas del sistema operativo (S.O.). | Realizar cambios de usuario, contraseña y protector de pantalla. Manejar archivos, copiar, pegar, renombrar, respaldar, comprimir y eliminar. | Trabajo en equipo Proactivo Organizado Responsable Puntual |
| Herramientas digitales. | Identificar los conceptos básicos del internet y las principales herramientas: - Metabuscaadores. - Almacenamiento en la nube. - Correo electrónico. - Plataformas institucionales. - Creación de canales de video. - Conocer los reglamentos aplicables. | - Seleccionar información mediante buscadores. - Administrar cuentas de correo. - Hacer uso de las plataformas institucionales. | Analítico Trabajo en equipo Proactivo Responsable Puntual |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|--|---|---|
| Entorno de trabajo del procesador de textos. | Identificar los elementos del entorno de trabajo del procesador de textos y sus vistas: Normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar. | Localizar los elementos del entorno de trabajo. Seleccionar los modos de vista en el procesador de texto. | Analítico Proactivo Organizado Sistémico Responsable Puntual |
| Edición y formato de texto. | Describir los parámetros de configuración de una página del procesador de textos. Identificar las herramientas de edición y dar formato a texto. | Configurar páginas del procesador de textos. Crear documentos de texto utilizando herramientas de edición y formato. | Analítico Proactivo Organizado Sistémico Responsable Puntual |
| Tablas y herramientas de dibujo. | Identificar las herramientas de creación y manipulación de tablas. Identificar las herramientas de manipulación de imágenes, objetos y formas básicas. | Diseñar tablas. Integrar imágenes, objetos y formas básicas en textos. Elaborar tablas de contenido, tablas de ilustraciones, paginación y referencias bibliográficas (estilo APA y Vancouver). | Analítico Proactivo Organizado Sistémico Responsable Puntual |
| Combinación de tareas. | Identificar las herramientas utilizadas en la combinación de correspondencia y vínculos a datos. | Combinar correspondencia entre hojas de texto y hojas de cálculo. | Analítico Proactivo Organizado Sistémico Responsable Puntual |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|---|---|
| <p>A partir de un ejercicio práctico, entregará un documento de texto en formato electrónico que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de usuario, de contraseña y protector de pantalla. - Manejar archivos: copiar, pegar, renombrar, respaldar, imprimir, mover, comprimir y eliminar. - Manejar de forma óptima las plataformas institucionales. - Enviar y recibir correos electrónicos con información obtenida en buscadores. - Configurar página. - Editar y dar formato a textos. - Elaborar tablas en hoja de texto y de cálculo. - Insertar objetos. - Realizar combinación de correspondencia. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los conceptos básicos y dispositivos de la computadora. 2. Comprender los elementos del entorno de trabajo, las herramientas del sistema operativo y los conceptos básicos de internet y sus herramientas. 3. Identificar la estructura y herramientas de las plataformas institucionales. 4. Identificar el entorno de trabajo y herramientas principales del procesador de textos. 5. Comprender el procedimiento de uso de las herramientas del procesador de textos. 6. Elaborar documentos de texto. | <p>Ejercicio práctico. Lista de cotejo. Rúbrica. Guía de observación.</p> |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |


HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| Ejercicios prácticos. Prácticas de laboratorio. Equipos colaborativos. Videos. Trabajo en equipo. | Computadora con software de hoja de texto. Equipo audiovisual. Pintarrón. Internet. Celular. Tablet. |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| | X | |


| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de aprendizaje | II. Hojas de cálculo. |
| 2. Horas Teóricas | 3 |
| 3. Horas Prácticas | 17 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El estudiantado identificará las herramientas básicas de la hoja de cálculo para el tratamiento de información numérica. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|---|--|--|
| Entorno de trabajo de la hoja de cálculo. | <p>Identificar los elementos del entorno de trabajo de la hoja de cálculo y sus vistas:</p> <p>-Normal, diseño web, encabezado, pie de página, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar.</p> <p>Identificar las herramientas de hoja de cálculo:</p> <p>- Filas, columnas y celdas, y sus funciones de insertar, eliminar, modificar y aplicar formato.</p> | <p>Localizar los elementos del entorno de la hoja de cálculo, y sus vistas.</p> <p>Insertar, eliminar, modificar y aplicar formato a celdas.</p> | <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Organizado</p> <p>Sistémico</p> <p>Responsable</p> <p>Puntual</p> |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|--|---|--|
| Funciones básicas e intermedias de la hoja de cálculo. | <p>Explicar los procedimientos de manipulación, tratamiento de datos y creación de fórmulas en una hoja de cálculo.</p> <p>Identificar las funciones básicas y operación de la hoja de cálculo:</p> <p>-Suma, promedio, mínimo, máximo, Si, Y, O, concatenar, fecha, hoy y ahora.</p> <p>Identificar las funciones intermedias:</p> <p>-Media, mediana, moda, varianza, desviación estándar.</p> | <p>Crear hojas de cálculo con datos, fórmulas y funciones.</p> <p>Ordenar y filtrar datos en Excel.</p> | <p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Organizado</p> <p>Sistémico</p> <p>Responsable</p> <p>Puntual</p> |
| Gráficos. | <p>Explicar los procedimientos de creación y manipulación de gráficos, así como sus características.</p> | <p>Insertar gráficos en la hoja de cálculo.</p> | <p>Analítico</p> <p>Organizado</p> <p>Sistémico</p> <p>Creativo</p> <p>Responsable</p> <p>Puntual</p> |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|---|---|
| <p>A partir de un ejercicio práctico, entregará un libro de cálculo en formato electrónico que integre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Configuración de hoja de cálculo.- Edición y formatos.- Información numérica obtenida mediante funciones y fórmulas básicas.- Gráficos. | <ol style="list-style-type: none">1. Identificar el entorno de trabajo y herramientas principales de la hoja de cálculo.2. Comprender el procedimiento de uso de las herramientas y funciones básicas de la hoja de cálculo.3. Comprender los procedimientos de creación, manipulación de gráficos y sus características. | <p>Ejercicio práctico. Lista de cotejo. Rúbrica. Guía de observación.</p> |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS


PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| Ejercicios prácticos. Prácticas en laboratorio de cómputo. Equipos colaborativos. Videos. Trabajo en equipo. | Computadora con software de hoja de cálculo. Equipo audiovisual. Pintarrón. Internet. Celular. Tablet. |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| | X | |


HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de aprendizaje | III. Editores de presentaciones. |
| 2. Horas Teóricas | 2 |
| 3. Horas Prácticas | 8 |
| 4. Horas Totales | 10 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El estudiantado elaborará una presentación con diapositivas, para la exposición de información. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|--|---|---|
| Entorno de trabajo. | <p>Identificar los elementos del entorno de trabajo del editor de presentaciones y sus vistas:</p> <p>-Normal, clasificador de diapositivas, página de notas, presentación con diapositivas, patrón de diapositivas, documentos y notas.</p> | Localizar los elementos del entorno de trabajo. | <p>Analítico</p> <p>Organizado</p> <p>Sistémico</p> <p>Creativo</p> <p>Responsable</p> <p>Puntual</p> |
| Estructura de una presentación con diapositivas. | <p>Identificar las herramientas del editor de presentaciones, creación, asistentes de contenido y plantillas de diseño, tales como:</p> <p>-Presentación en blanco, diseño de diapositiva, plantillas de diseño, asistente de autocontenido y álbum de fotos.</p> <p>Identificar las reglas para la elaboración de presentaciones profesionales.</p> | Elaborar presentaciones profesionales. | <p>Analítico</p> <p>Organizado</p> <p>Sistémico</p> <p>Creativo</p> <p>Responsable</p> <p>Puntual</p> |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|--|--|---|
| Personalizar presentación con diapositivas. | <p>Identificar las herramientas de personalización del editor de presentaciones y elementos multimedia:</p> <p>-Transición de diapositivas, trayectorias de desplazamiento, animaciones de entrada, énfasis, salida, hipervínculos, elementos multimedia.</p> <p>Identificar las herramientas para la manipulación de diapositivas:</p> <p>-Vista del clasificador de diapositivas, mover, copiar, eliminar y ocultar diapositivas, ensayo de intervalos y patrón de diapositivas.</p> | <p>Elaborar presentaciones con animaciones y herramientas de dibujo.</p> <p>Ejecutar la presentación.</p> <p>Elaborar un video a partir de una presentación.</p> | <p>Analítico</p> <p>Organizado</p> <p>Sistémico</p> <p>Creativo</p> <p>Responsable</p> <p>Puntual</p> |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|--|---|
| <p>A partir de un ejercicio práctico, entregará una presentación en formato electrónico que integre:</p> <ul style="list-style-type: none">-Plantillas, gráficas, asistentes de contenido y patrones.- Elementos multimedia.- Animación y transición de diapositivas. | <ol style="list-style-type: none">1. Identificar el entorno de trabajo y las principales herramientas del editor de presentaciones.2. Comprender el procedimiento de uso de las herramientas del editor de presentaciones.3. Elaborar presentaciones profesionales.4. Manipulación de herramientas de software especializado. | <p>Ejercicio práctico. Lista de cotejo. Rúbrica. Guía de observación.</p> |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |


HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| Ejercicios prácticos. Prácticas en laboratorio de cómputo. Equipos colaborativos. Videos. Trabajo en equipo. Trabajo interactivo. | Computadoras con software editor de presentaciones, Equipo audiovisual. Pintarrón. Internet. Celular. Tablet. Aplicaciones 3D propias del área. |

ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| | X | |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |


HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|---|
| <p>Valorar el estado físico del cliente/paciente mediante la interpretación diagnóstica y aplicando técnicas de exploración física y entrevista clínica, para establecer el plan de tratamiento.</p> | <p>Elaborar un informe de valoración terapéutica, que se integrará al expediente terapéutico, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especialista que canaliza. - Consentimiento informado. - Datos personales. - Padecimiento actual. - Historial clínico. - Valoración física y terapéutica. |
| <p>Determinar el tratamiento terapéutico mediante la selección y programación de técnicas terapéuticas, área, equipo, material de trabajo, recurso humano y calendarización, para contribuir a la evolución del estado de salud del cliente/paciente y a su bienestar.</p> | <p>Elaborar un protocolo de tratamiento, que se integrará al expediente terapéutico, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de sesiones por tratamiento. - Lugar o área de trabajo. - Técnica(s) a utilizar. - Contraindicaciones terapéuticas. - Riesgos y complicaciones. - Relación de material y equipo a utilizar de acuerdo a la normatividad aplicable. - Proyección de la evolución del cliente/paciente. - Terapeuta responsable y especialidad. |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|---|
| <p>Desarrollar el tratamiento terapéutico mediante terapias manuales y electroterapia, para contribuir en la rehabilitación, estado de salud y bienestar del cliente/paciente.</p> | <p>Ejecutar las técnicas de técnicas manuales y electroterapia de acuerdo al protocolo establecido: Instalaciones, equipo e insumos a utilizar, tiempos, temperatura; indicaciones, contraindicaciones y beneficios para el cliente/paciente.</p> <p>Realizar un registro de la aplicación del tratamiento, que se integrará al expediente terapéutico, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fecha, hora y número de sesión. - Tratamiento especificando las técnicas manuales y electroterapia empleadas. - Avances del tratamiento. - Observaciones. - Reacción o afectación. - Sugerencias de seguimiento y revaloración médica. - Terapeuta responsable y especialidad. |
| <p>Evaluar la evolución y satisfacción del cliente/paciente a través del análisis de los resultados, para proponer adecuaciones al tratamiento y contribuir al logro de los objetivos del mismo.</p> | <p>Elaborar un informe de resultados que se integrará al expediente terapéutico, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de actividades programadas. - Equipo utilizado. - Técnicas aplicadas. - Cumplimiento de normas de higiene y seguridad. - Grado de evolución del cliente/paciente. - Grado de satisfacción del cliente/paciente. - Conclusiones del tratamiento. - Observaciones y propuesta de adecuaciones al tratamiento. |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|---|------|---|-----------|----------|-------------------|
| Magaña L, Hernández M, Hernández C. | 2018 | Computación principios y fundamentos. | México | México | Ediciones Eca |
| Górriz A, Hernández | 2020 | Aplicaciones básicas de ofimática. | España | España | Síntesis |
| Yescas L. | 2021 | EXCEL 2021. Curso práctico paso a paso. | Bogotá | Colombia | Ediciones de la U |
| VV.AA | 2019 | Microsoft® Office (versiones 2019 y Office 365) - Funciones básicas. | Barcelona | España | Ediciones ENI |
| VV.AA | 2019 | Word (versiones 2019 y Office 365). | Barcelona | España | Ediciones ENI |
| VV.AA | 2019 | Excel (versiones 2019 y Office 365). | Barcelona | España | Ediciones ENI |
| VV.AA | 2019 | Power Point (versiones 2019 y Office 365). | Barcelona | España | Ediciones ENI |

| | | | | |
|-----------------|---|---------------------------------------|-----------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física | REVISÓ: | |  |
| APROBÓ: | D. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre 2022 | |