

ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE TERAPIA FÍSICA

1. Competencias	Integrar el tratamiento terapéutico, a través de la valoración inicial, la planeación, la ejecución y la evaluación de técnicas de Terapia Física, para la mejora de la calidad de vida del cliente/paciente.
2. Cuatrimestre	Segundo
3. Horas Teóricas	30
4. Horas Prácticas	30
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de aprendizaje	El estudiantado coordinará un centro de bienestar y rehabilitación, a través de los fundamentos de administración, herramientas del proceso administrativo, y planeación estratégica, para contribuir al logro de los objetivos y la rentabilidad de la organización.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Fundamentos de Administración.	10	10	20
II. Fases del Proceso Administrativo.	20	20	40
Totales	30	30	60

ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE TERAPIA FÍSICA

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Fundamentos de Administración.
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	10
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El estudiantado determinará los tipos de empresas de los centros de bienestar y rehabilitación para tomar decisiones.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Administración en empresas de servicios de bienestar y rehabilitación.	<p>Describir el concepto de administración</p> <p>Describir el concepto de empresa.</p> <p>Describir la clasificación de las empresas de acuerdo al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giro. - Tamaño. - Origen de capital. - Franquicia. <p>Identificar los tipos de centros de bienestar y rehabilitación como empresa.</p> <p>Identificar las áreas funcionales de un centro de bienestar y rehabilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capital Humano. -Finanzas. -Mercadotecnia. -Operación /servicios. - Mantenimiento. 	<p>Proponer la clasificación de centros de bienestar y rehabilitación.</p> <p>Proponer las áreas funcionales de un centro de bienestar y rehabilitación.</p>	<p>Honesto</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

	- Sistemas.		
La responsabilidad social y sustentabilidad en las empresas.	<p>Definir la responsabilidad, sensibilidad y obligación social.</p> <p>Identificar la importancia de la participación social de las empresas.</p> <p>Definir la administración, sustentabilidad y su impacto.</p>	Estructurar un plan de participación social y sustentable de un centro de bienestar y rehabilitación.	<p>Honesto</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p>
Introducción al proceso administrativo.	<p>Identificar las etapas del proceso administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planeación. -Organización. -Dirección. -Control. <p>Identificar las fases del proceso administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fase mecánica. -Fase dinámica. 		<p>Honesto</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SERVICIOS DE TERAPIA FÍSICA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborar un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto de administración de tres autores. - Concepto de empresa -Clasificación de las empresas de acuerdo a su capital, giro y tamaño. -Concepto de franquicia y ejemplos. -Proponer la clasificación de centros de bienestar y rehabilitación. - Proponer las áreas funcionales de un centro de bienestar y rehabilitación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto de administración de acuerdo a diferentes autores. 2. Analizar la relación e importancia de la administración en las empresas de bienestar y rehabilitación. 3. Comprender el concepto de empresa y su clasificación. 4. Comprender la importancia de la responsabilidad social y sustentabilidad en las empresas. 	<p>Estudio de casos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE TERAPIA FÍSICA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos. Equipos colaborativos. Tareas de investigación.	Equipo audiovisual. Internet.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE TERAPIA FÍSICA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	II. Fases del Proceso Administrativo.
2. Horas Teóricas	20
3. Horas Prácticas	20
4. Horas Totales	40
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El estudiantado desarrollará el proceso administrativo para contribuir al logro de los objetivos de los centros de bienestar y rehabilitación.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planeación.	<p>Explicar el concepto de planeación.</p> <p>Explicar los tipos de planeación: estratégica, táctica y operativa.</p> <p>Explicar los elementos de la planeación estratégica: Filosofía organizacional, misión visión valores, objetivos, FODA.</p> <p>Explicar los elementos que integran la etapa de planeación: objetivos, políticas, programas, presupuestos, procedimientos.</p> <p>Explicar las herramientas de planeación y sus características:</p> <p>Identificar programa de actividades.</p> <p>Describir los elementos de una agenda de citas del</p>	<p>Estructurar la filosofía organizacional para un centro de bienestar y rehabilitación.</p> <p>Elaborar un análisis FODA de un centro de bienestar y rehabilitación.</p> <p>Definir los objetivos, procedimientos, políticas, programas de un centro de bienestar y rehabilitación.</p> <p>Elaborar una agenda digital de citas.</p>	<p>Honesto</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

	centro de salud bienestar y rehabilitación, así como los diferentes medios para su elaboración.		
Organización.	<p>Identificar los elementos que integran la etapa de organización: división del trabajo, agrupación de tareas, jerarquización, líneas de comunicación, organigramas.</p> <p>Identificar los perfiles y descripción de puestos de un centro de bienestar y rehabilitación.</p> <p>Identificar las funciones y actividades de un centro de bienestar y rehabilitación.</p>	Elaborar organigrama de un centro de bienestar y rehabilitación.	<p>Honesto</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p>
Dirección.	<p>Identificar los elementos que integran la etapa de dirección: motivación, estilos de liderazgo, comunicación formal e informal y supervisión de los centros de bienestar y rehabilitación.</p>	<p>Proponer el tipo de liderazgo acorde a cada centro de bienestar o rehabilitación.</p> <p>Proponer un sistema de motivación para los colaboradores de un centro de bienestar y rehabilitación.</p>	<p>Honesto</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p>
Control.	<p>Identificar los elementos que integran la etapa de control.</p> <p>Establecimiento de estándares de desempeño e indicadores con el objetivo de medir los resultados presentes y compararlos con los planeados.</p>	<p>Proponer estándares de personal, de servicios y de instalaciones de un centro de bienestar y rehabilitación.</p> <p>Proponer indicadores de acuerdo al centro de bienestar y rehabilitación.</p>	<p>Responsabilidad</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p>

ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE TERAPIA FÍSICA

PROCESO DE EVALUACIÓN

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, elaborará el proceso administrativo de un centro de bienestar o rehabilitación, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Filosofía organizacional (Visión, misión, valores). -Análisis FODA. - Objetivos. - Políticas. - Programas. - Agenda. - Organigrama. - Descripción de las áreas. -Estilo de liderazgo. -Técnica de motivación de personal. -Estándares de personal, servicios e instalaciones. -Indicadores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los elementos, tipos de planeación y sus herramientas. 2. Comprender los elementos de organización. 4. Analizar los elementos de dirección. 5. Comprender los elementos y herramientas de control. 	<p>Ejercicios prácticos. Lista de cotejo.</p>

ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE TERAPIA FÍSICA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos. Equipos colaborativos. Ejercicios prácticos.	Equipo audiovisual. Internet.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE TERAPIA FÍSICA

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Valorar el estado físico del cliente/paciente mediante la interpretación diagnóstica y aplicando técnicas de exploración física y entrevista clínica, para establecer el plan de tratamiento.</p>	<p>Elaborar un informe de valoración terapéutica, que se integrará al expediente terapéutico, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especialista que canaliza. - Consentimiento informado. - Datos personales. - Padecimiento actual. - Historial clínico. - Valoración física y terapéutica.
<p>Determinar el tratamiento terapéutico mediante la selección y programación de técnicas terapéuticas, área, equipo, material de trabajo, recurso humano y calendarización, para contribuir a la evolución del estado de salud del cliente/paciente y a su bienestar.</p>	<p>Elaborar un protocolo de tratamiento, que se integrará al expediente terapéutico, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de sesiones por tratamiento. - Lugar o área de trabajo. - Técnica(s) a utilizar. - Contraindicaciones terapéuticas. - Riesgos y complicaciones. - Relación de material y equipo a utilizar de acuerdo a la normatividad aplicable. - Proyección de la evolución del cliente/paciente. - Terapeuta responsable y especialidad.

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Desarrollar el tratamiento terapéutico mediante terapias manuales y electroterapia, para contribuir en la rehabilitación, estado de salud y bienestar del cliente/paciente.</p>	<p>Ejecutar las técnicas de técnicas manuales y electroterapia de acuerdo al protocolo establecido: Instalaciones, equipo e insumos a utilizar, tiempos, temperatura; indicaciones, contraindicaciones y beneficios para el cliente/paciente.</p> <p>Realizar un registro de la aplicación del tratamiento, que se integrará al expediente terapéutico, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fecha, hora y número de sesión. - Tratamiento especificando las técnicas manuales y electroterapia empleadas. - Avances del tratamiento. - Observaciones. - Reacción o afectación. - Sugerencias de seguimiento y revaloración médica. - Terapeuta responsable y especialidad.
<p>Evaluar la evolución y satisfacción del cliente/paciente a través del análisis de los resultados, para proponer adecuaciones al tratamiento y contribuir al logro de los objetivos del mismo.</p>	<p>Elaborar un informe de resultados que se integrará al expediente terapéutico, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de actividades programadas. - Equipo utilizado. - Técnicas aplicadas. - Cumplimiento de normas de higiene y seguridad. - Grado de evolución del cliente/paciente. - Grado de satisfacción del cliente/paciente. - Conclusiones del tratamiento. - Observaciones y propuesta de adecuaciones al tratamiento.

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	

ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE TERAPIA FÍSICA

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Enriqueta Faizal	2013	Gerencia de hospitales e instituciones de salud.	Bogotá	Colombia	ECO ediciones
Munch Galindo, Lourdes	2007	Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor.	Edo. de México	México	PEARSON EDUCACIÓN
Arrellano Dias, Javier	2016	Administración de Hospitales y Servicios de Salud.		México	Alga omega grupo editor
Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary.	2018	Administración.	Estado de México	México	PEARSON EDUCACIÓN
Christopher H. Lovelock	2018	Administración de Servicios.	Estado de México	México	PEARSON
Luis Fernando Rodríguez Ibagué, Claudia Liliana Guarín Espinosa	2021	Administración en Fisioterapia.	Bogotá	Colombia	Editorial Universidad del Rosario

ELABORÓ:	Comité Nacional de Directoras y Directores de Terapia Física	REVISÓ:		
APROBÓ:	D. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2022	