

PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN 2026

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

Avenida Universidad Tecnológica #1000, Col. Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla.
Tel: 764 764 52 40 C.P. 73080

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

ÍNDICE

Pág.

INTRODUCCIÓN.....	3
I. Glosario.....	4
II. Objetivo	6
III. Alcance	6
IV. Marco Legal	6
V. Etapas para el establecimiento del Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción en la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez	9
VI. Responsabilidad en materia de corrupción	15
VII. Anexo	17



INTRODUCCIÓN

La Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, como un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios; con calidad académica y socialmente responsable, que forma profesionistas competentes que impactan al desarrollo nacional, con visión de vanguardia, reconocida por su calidad institucional en la región de Xicotepec, misma que se rige por los principios rectores de *legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, integridad y equidad.*

Es por ello que, en estricto apego a la *Política Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla* en su eje 5 y en aras del combate y prevención de la corrupción, la transparencia, la rendición de cuentas y la participación de las personas servidoras públicas de la Universidad, existen responsables claros de la ejecución ordenada y eficiente de los procesos, quienes deberán aplicar políticas coordinadas y eficaces con un enfoque orientado a la prevención que fomente y garantice la integridad en el servicio público para llevar a cabo las funciones encomendadas conforme al Reglamento Interior, así como el fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional (SCII) y función específica de gestión de riesgos de corrupción, como parte del componente de administración de riesgos.

Es por lo anterior que, la Universidad a través de Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés ha elaborado y actualizado el presente **Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción**, que tiene como finalidad fortalecer la cultura de la integridad para todas las Personas Servidoras Públicas, fomentando un comportamiento que contribuya al establecimiento de un medio que permita disuadir la existencia de posibles acciones de corrupción al interior, logrando establecer un sistema anticorrupción efectivo, en estricto apego a los principios, valores, compromisos del servicio público del Código de conducta y de la reglas de integridad establecidas en *Acuerdo del Secretario de la Función Pública, por el que expide el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.*



Handwritten signatures in blue ink on the right margin, including a circled signature and a signature with the text "Acuerdo No. 2026" written vertically next to it.

I. Glosario

Para efectos del presente Programa, se entenderá por:

- a) **Código de Conducta:** El instrumento emitido por la persona titular de la Rectoría de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, a propuesta del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, previa opinión del Órgano Interno de Control, en el que se especifica de manera puntual y concreta la forma en que las personas servidoras públicas aplicarán principios, valores, reglas de integridad y compromisos contenidos en el Código de Ética, atendiendo a los objetivos, misión y visión de la Universidad;
 - b) **Código de Ética:** El Instrumento al que refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que establece los parámetros generales de valoración y actuación respecto al comportamiento al que aspiran las personas servidoras públicas, en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, a fin de promover un gobierno transparente, íntegro y cercano a la ciudadanía;
 - c) **CEPCI:** Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, como órgano democráticamente integrado e instalado, que tiene a su cargo el fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de conflictos de interés a través de acciones de orientación, capacitación y difusión;
 - d) **Conflicto de Interés:** La situación en que la persona servidora pública, se encuentra impedido de cumplir con el principio de imparcialidad, en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, debido a intereses personales, familiares o de negocios que afectan el desempeño imparcial y objetivo;
- Corrupción: El abuso de cualquier posición de poder, público o privado, con el objetivo de generar un beneficio propio indebido a costa del bienestar colectivo o individual;*
- e) **Integridad:** Es un valor fundamental de la persona servidora pública que consiste en hacer lo correcto, acorde con los valores éticos y morales, actuar según el dictamen de su conciencia; para hacer lo bueno, lo justo y lo honesto;
 - f) **OIC:** Es el Órgano Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez;



- g) **Persona servidora pública:** Referencia a las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en las Dependencias o entidades de la Administración Pública Estatal;
- h) **Programa:** El Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez;
- i) **Reglas de Integridad:** Las establecidas con estructura lógica con relación a los principios rectores y valores bien delimitados de tal modo que permitan enfrentar dilemas éticos ante una situación dada;
- j) **Rendición de Cuentas:** Implica informar y justificar las acciones de los servidores públicos en lo que respecta al cumplimiento de sus obligaciones y al manejo de los recursos públicos, en un marco que permita la transparencia y la participación ciudadana;
- k) **Transparencia:** La persona servidora pública en el ejercicio de sus funciones privilegia el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que genera, obtiene, adquiere, transforma o conserva; y en el ámbito de su competencia, difunde de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia;
- l) **Universidad:** Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez; y
- m) **Valores:** Calidad o conjunto de cualidades por las que la persona servidora pública es apreciada o bien considerada en el servicio público.

II. Objetivo del Programa

Fortalecer la cultura de la Integridad para las personas servidoras públicas de la Universidad, con el objeto de mantener un comportamiento ético en el desempeño de sus funciones, apegados a las disposiciones del Código de Ética, las Reglas de Integridad, el Código de Conducta de la Universidad y demás normatividad aplicable, coadyuvando a propiciar un cambio en la percepción de la comunidad universitaria y que la imagen de las personas servidoras públicas sea descrita dentro de parámetros éticos.

III. Alcance

El presente Programa es de observancia general para todas las personas servidoras públicas adscritas a la Universidad, en el marco de sus atribuciones y responsabilidades.

Avenida Universidad Tecnológica #1000, Col. Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla.
Tel: 764 764 52 40 C.P. 73080

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]

IV. Marco legal

Con fundamento en lo previsto en el Título Segundo, denominado "Modelo Estándar de Control Interno", Capítulo I, numeral 9, 2.02 del *Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública, por el que emite las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en materia de Control Interno para el Estado de Puebla*, a continuación, se cita el marco normativo que permiten la realización de las actividades cotidianas de las personas servidoras públicas que laboran en la Universidad:

Federal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Educación.
- Ley Reglamentaria del artículo 5º. Constitucional, relativo al ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- Ley General de Archivos.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Presupuesto de Egresos de la Federación, Ejercicio Fiscal vigente.
- Código Penal Federal.
- Código Fiscal de la Federación.

Local:

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.
- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla.
- Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla.
- Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo del Estado de Puebla.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
- Ley de Archivos del Estado de Puebla.

Avenida Universidad Tecnológica #1000, Col. Tierra Negra, Xicoteppec de Juárez, Puebla.
Tel: 764 764 52 40 C.P. 73080

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.
- Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla.
- Ley de Egresos del Estado de Puebla, Ejercicio Fiscal Vigente.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que se expide el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.
- Acuerdo del Secretario de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que expide los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
- Acuerdo por el que se da a conocer la guía para la elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que emite las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en materia de Control Interno para el Estado de Puebla.
- Acuerdo que emite el Protocolo para la Prevención, Detección, Atención y en su caso Sanción, por hechos de Hostigamiento Sexual, Abuso Sexual, Discriminación, Acoso, Maltrato y Violencia en contra de Niñas, Adolescentes y Mujeres de Instituciones Educativas Oficiales y Particulares Incorporadas a la Secretaría de Educación del Estado de Puebla.
- Política Estatal Anticorrupción del estado de Puebla

Interna:

- Decreto del H. Congreso del Estado que crea la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez de fecha 7 de agosto de 2020 y sus respectivas de reformas de fechas 28 de agosto de 2009 y 11 de agosto de 2016.
- Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez.
- Manual de Procedimientos Administrativos.
- Manual de Organización.
- Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas
- Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

Así como todas aquellas disposiciones legales y normativas que correspondan al desempeño del empleo, cargo o comisión de las personas servidoras públicas de la Universidad.

Avenida Universidad Tecnológica #1000, Col. Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla.
Tel: 764 764 52 40 C.P. 73080

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.

V. Etapas para el establecimiento del Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción en la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez.

1) Liderazgo y Responsabilidades del Programa:

El establecimiento, implementación, supervisión, evaluación y seguimiento del Programa se define conforme a lo siguiente:

Responsable	Establecimiento	Implementación	Supervisión	Evaluación	Seguimiento
Rectoría		X	X		
Secretaría Académica y Dirección de Administración y Finanzas		X	X		
Directores, subdirector y Jefes de Departamento		X			
Comité de Control y Desempeño Institucional			X	X	X
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	X	X	X	X	X
Personas servidoras públicas		X			

2) Establecimiento del Programa de Promoción de Integridad:

De acuerdo con la **Política Estatal Anticorrupción**, la Universidad entiende la necesidad de integrar acciones y mecanismos que permitan el fortalecimiento de la Cultura de la Integridad, por tal motivo, se ha partido de los elementos siguientes:

a) Integración del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:

Con el objetivo de llevar a cabo acciones permanentes para la identificación y delimitación de las conductas que deberán observar las personas servidoras públicas de la Universidad en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones; así como, lograr que conozcan y apliquen los principios, valores, reglas de integridad, y compromisos establecidos en el *Código de Ética para el Ejercicio de la Función Pública del Estado de Puebla* y en el *Código de Conducta*; con fundamento en el *Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que se expide el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal* y los *Lineamientos Generales para propiciar la integridad de las y los Servidores Públicos* y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético a través de los *Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés*, (publicado en el POE de Puebla el 31 de mayo de 2016), el Titular de la Universidad,

Avenida Universidad Tecnológica #1000, Col. Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla.

Tel: 764 764 52 40 C.P. 73080

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



con fecha 21 de agosto de 2017, emitió acuerdo mediante el cual realizó la designación de los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad y con fecha 31 de agosto del 2017 se celebró la Primera Sesión y de Instalación, quedando debidamente instalado el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad; posteriormente conforme al *Acuerdo de la Secretaria de la Función Pública, por el que expide los Lineamientos Generales para propiciar la integridad del Servidor Público e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés*, (publicado en el POE el 17 de abril de 2020), durante el mes de julio del año 2022 se llevó a cabo el Procedimiento de Elección de miembros vocales temporales del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez.

Actualmente, en estricto apego al *Acuerdo del Secretario de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que expide los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés*, el 04 de noviembre de 2025 se emitió la convocatoria para la elección de los Vocales Temporales del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, mediante Acuerdo número **UTXJ-C.E.P.C.I.-4aS.O.-05/16-12-2024**, el 16 de diciembre de 2024, el Comité aprobó la **elección de las y los vocales temporales propietarios y suplentes, en los términos de los lineamientos vigentes.**

b) Código de Ética:

Al ser un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, las personas servidoras públicas que tienen un empleo, cargo o comisión en la Universidad se rigen bajo los principios, valores, reglas de integridad y compromisos establecidos en el *Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.*

c) Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez:

El Acuerdo de la Secretaria de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que expide el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal y el Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que da a conocer la Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, emitida con fecha doce de mayo de dos mil veinte por la Unidad de Ética de la propia Dependencia, publicada en el Periódico Oficial del Estado el quince de mayo de 2020, establecen la necesidad de que las Entidades del Estado, cuenten con el Código de Conducta



Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the document.

institucional que se encuentre apegado a los principios, valores y reglas de integridad del Código de Ética.

Sin embargo, derivado de la Publicación del *Acuerdo del Secretario de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que expide los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (Publicado en el POE el 16 de abril de 2024)*, la Universidad ha elaborado y actualizado el Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez 2024, mediante acuerdo No. **UTXJ-C.E.P.C.I.-2aS.E.-01/21-08-2024** que permite contribuir en fortalecimiento preventivo orientado al funcionamiento de la organización y a la confianza institucional, dando certeza plena a la persona servidora pública sobre su comportamiento ético al que deben de sujetarse en su quehacer cotidiano, a fin de garantizar el correcto desempeño de la función pública.

d) Línea de Denuncia:

Ante posibles actos de incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta, las personas servidoras públicas adscritas a la Universidad, pueden presentar la queja correspondiente a través de la página de internet institucional, misma que se difunde a toda la Comunidad universitaria, para dar a conocer el proceso para la recepción de denuncias, al igual que el mecanismo por el cual se puede denunciar a una persona servidora pública por actos tentativamente contrarios a los Códigos de Ética y de Conducta.

La denuncia se puede recibir a través de medios digitales y buzones (físicos), en cualquier momento. En la recepción y conocimiento de alguna denuncia quienes integran el Comité de Ética deberán, en todo momento, guardar la confidencialidad de los datos a los que tendrán acceso, quienes lo integran serán los encargados de calificar la denuncia y resolver la misma.

e) Acciones de difusión del Programa de Integridad:

Para la difusión del Programa de Integridad y Prevención de la Corrupción, la Universidad utilizará los medios que el Comité de Ética considere necesarios para tener una mayor audiencia.

Estos cinco elementos le permitirán a la Universidad llevar a cabo la implementación del Programa; para ello, es importante la participación del Comité de Control y Desempeño Institucional, del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, de las personas servidoras públicas de la Universidad, las buenas prácticas de la función pública además de las acciones que permitan contar con la integridad en el servicio público.



3) Consideración de las Cinco Normas Generales Principios y Elementos de Control Interno:

1. Ambiente de Control:

Para la promoción de la cultura de la Integridad y la prevención de la corrupción, la Universidad ha implementado los elementos de carácter ético en los mandos directivos, el Comité de Ética, el Código de Conducta apegado a los principios, valores y reglas de integridad del Código de Ética y el establecimiento de una línea de denuncia; además de las acciones para la difusión del Programa.

El establecimiento del ambiente de control por medio del cual se promueva la cultura de la integridad, permite la prevención de actos de corrupción, abuso y otras irregularidades que atenten a los principios, valores y reglas de integridad establecidas en el Código de Ética, así como de las conductas previstas en el Código de Conducta de la Universidad.

2. Administración de Riesgos.

La administración de riesgos de corrupción permitirá la identificación, el análisis, la clasificación y la mitigación de aquellos actos o eventos que, en caso de materializarse, impacten de forma negativa a la Universidad, en lo que se refiere a los principios, valores y Reglas de integridad del Código de Ética y al Código de Conducta Institucional.

Para el cumplimiento de este elemento, se ha instaurado una Metodología Específica para la identificación, clasificación, evaluación y priorización de los riesgos, una Matriz de Riesgos, un Mapa de Riesgos, así como el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), permitiendo mitigar los riesgos en materia de corrupción, abusos y fraudes potenciales, inherentes a las actividades realizadas en la Universidad.

3. Actividades de Control:

La implementación de matrices que permiten la detección, análisis, clasificación y control de riesgos en el Programa Anual de Trabajo de Administración de Riesgos en la Universidad, que derivado al seguimiento y evaluación que se les den pueden ser fortalecidos para enfocarse en áreas que por la inherencia de sus actividades se encuentran susceptibles a posibles actos de corrupción, impactando en el daño a la imagen, el funcionamiento y en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Universidad.

4. Informar y Comunicar:

La capacitación es un elemento que dota de conocimientos a las personas servidoras públicas de la Universidad, sobre la comprensión de los valores que la Universidad pretende lograr; por su parte, para la efectiva capacitación en materia de anticorrupción es indispensable que se realice por servidores públicos especializados en la materia permitiendo lograr la sensibilización sobre los riesgos y afecciones que contrae la



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, a signature in a circle, and several other initials and signatures below.

corrupción, además es necesario que sea continua, al igual que se supervise y evalúe continuamente.

Para el cumplimiento de este elemento, la información y la comunicación se han de basar en el uso del correo electrónico institucional, el cual permite mantener a los servidores públicos informados sobre las actividades que se realicen en la materia; asimismo se pretende fortalecer el uso constante de la página de internet y la página de intranet.

El fortalecimiento de estos mecanismos para la comunicación al interior de la Universidad se utilizará sin el distingo entre los servidores públicos, por lo que, se requerirá de acciones de evaluación que permitan verificar si los mecanismos implementados son efectivos o necesitan ser modificados.

5. Supervisión y mejora continua:

La constante supervisión sirve para verificar el cumplimiento de las actividades de las áreas que integran a la Universidad conforme a la normatividad interna y/o externa que sea aplicable, por ello tanto el Comité de Control y Desempeño Institucional como el Comité de Ética de la Universidad, son piezas esenciales para el fortalecimiento de este elemento.

El Comité de Control y Desempeño Institucional de la Universidad solicita informes trimestrales del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) permitiendo conocer el avance de las acciones que se programaron para el año correspondiente, y del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), que permite contextualizar, identificar, analizar, evaluar, responder, supervisar y comunicar los riesgos, incluidos los de corrupción, que son inherentes al desarrollo de las actividades cotidianas que posibilitan el buen funcionamiento de la Universidad.

Por su parte, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, tiene el objeto de salvaguardar el correcto desempeño de las funciones de los servidores públicos adscritos a la Universidad, es decir, que al inculcar los valores, principios y reglas de integridad del Código de Ética y las pautas de conducta establecidas en el Código de Conducta se impacte en el desempeño de la función pública, disminuyendo el grado de ocurrencia de algún acto de corrupción o de incumplimiento a los Códigos.

La supervisión tiene como propósito verificar que el conjunto de elementos de anticorrupción establecidos en cada uno de los componentes del Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción se encuentran presentes y operen de forma articulada, eficiente y eficaz.

Asimismo, en caso de que se presente un acto de corrupción, este elemento servirá para la realización de análisis, al hecho suscitado, que determinen la necesidad de modificar la política, proceso o procedimiento de control a fin de prevenir o evitar su recurrencia.





VI. Responsabilidad en materia anticorrupción

1) Tres líneas de Defensa contra la Corrupción:

Para la determinación de la responsabilidad en materia de anticorrupción, es conveniente hacer uso de tres líneas de defensa; para el caso de la Universidad, la conformación de las Líneas de Defensa será:

- **Primera Línea de Defensa: Gestión Operativa.**
- **Segunda Línea de Defensa: Supervisión y cumplimiento.**
- **Tercera Línea de Defensa: Vigilancia.**

Cada una de las líneas de defensa tiene implícitas sus responsabilidades.

• **Primera Línea de Defensa:**

En la primera línea de defensa, corresponde a la parte directiva ser responsable de identificar y evaluar los riesgos, así como de administrarlos por medio de la implementación de acciones correctivas que permitan hacer frente a las deficiencias que se detectaron en los procesos y controles internos.

Los mecanismos implementados deberán ser eficaces y eficientes, permitiendo la identificación, evaluación, control y mitigación de los riesgos de corrupción, orientando el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos, y garantizando que las actividades estén alineadas con las metas y objetivos universitarios.

Naturalmente se considera la primera línea de defensa porque los controles están diseñados para los sistemas y procesos bajo su dirección.

Avenida Universidad Tecnológica #1000, Col. Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla.
Tel: 764 764 52 40 C.P. 73080

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.

• **Segunda Línea de Defensa:**

La Segunda Línea de Defensa refiere a la Coordinación de Control Interno, Enlace de Administración de Riesgos, bajo la supervisión del Órgano Interno de Control; coadyuvan a la construcción y supervisión de los controles de la primera línea de defensa.

Las funciones esperadas para esta línea incluyen:

- Una función de administración de riesgos que facilite la supervisión a la implementación por parte de las personas titulares de cada Área, de prácticas eficaces de evaluación y mitigación de riesgos, incluyendo los de corrupción, así como registrar y comunicar adecuadamente la información asociada a dichos riesgos en la Universidad.
- Una función de cumplimiento que supervise diversos riesgos específicos, como el incumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables.
- Una función de auditoría y de autoevaluación que supervise, entre otros, los riesgos financieros y de información financiera.

El establecimiento de estas funciones permite asegurar que la primera línea de defensa se encuentre bien diseñada y que actúe de forma adecuada.

• **Tercera Línea de Defensa:**

- a) La Auditoría interna proporciona a la Rectoría de la Universidad, como un aseguramiento integral basado en el nivel de independencia y objetividad al interior de la Universidad.

La función de la auditoría interna proporciona razonabilidad sobre la eficacia de la gobernanza, la administración de riesgos y el control interno, incluyendo la forma en que la primera y segunda líneas de defensa contribuyen a alcanzar los objetivos de administración de riesgos de corrupción y su control.

La contribución del auditor interno es de gran importancia, de modo que para una mejor práctica es indispensable contar con las personas servidoras públicas adecuadas, competentes y con un alto índice de integridad.

- b) Auditoría externa, Organismos de Supervisión y Vigilancia, y otros entes externos: Las auditorías externas, las instancias reguladoras, así como los organismos de supervisión y control externo se ubican fuera de la estructura de la Universidad; sin



embargo, cuentan con un papel importante en la prevención de la corrupción, la estructura del control y el desempeño general de la misma.

Cuando se coordinan eficazmente con las líneas de defensa internas, las auditorías externas y los organismos de supervisión y control externo pueden ser considerados como instancias adicionales, lo que ofrece garantías agregadas a las titularidades de área y a la ciudadanía de que la organización asume un enfoque proactivo para prevenir y disuadir actos de corrupción.

Debido al alcance de sus atribuciones y de sus objetivos estratégicos, la información de los riesgos recopilada por los organismos externos es generalmente menos amplia que el alcance obtenido por las tres líneas de defensa que existen al interior de la Universidad.

VIII. Anexo

Programa de Trabajo, que contempla los aspectos de mayor relevancia para la *Promoción de la Integridad y la Prevención de la Corrupción*.

No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Área Responsable	Medio de verificación
1	Publicar a través de los medios de comunicación institucionales la actualización del Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción, a través de ventanas emergentes en la página web y correos electrónicos institucionales.	13/04/2026	17/04/2026	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Capturas de pantalla de los correos electrónicos de difusión y/o de la Página Web Institucional.
2	Participar en el Curso denominado "Antecedentes e integración de los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción" a todas las personas servidoras públicas, así como participar en el curso de "El Servidor Público y sus Responsabilidades" dirigido a los Integrantes de Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad	11/03/2026	31/12/2026	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Copia digital de las constancias de participación y/o Lista de asistencia.
3	Llevar a cabo pláticas en materia de ética en relación con los Códigos de Ética y de Conducta de la Universidad en el ámbito escolar, dirigido a los aprendientes de nuevo ingreso.	03/08/2026	31/12/2026	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Copia digital de las listas de asistencia y/o evidencia fotográfica.
4	Recabar la Carta Compromiso de cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Código de Conducta y	01/09/2026	18/12/2026	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	Cartas Compromiso

Avenida Universidad Tecnológica #1000, Col. Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla.
Tel: 764 764 52 40 C.P. 73080

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and another at the bottom.]

	las Reglas de Integridad suscritas por el personal de la Universidad				
5	Aplicar una evaluación a los servidores públicos adscritos a la Universidad, para determinar el conocimiento de los Códigos de Ética, de Conducta y el funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	03/10/2026	30/12/2026	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Copia digital del Informe de Resultados de la evaluación.
6	Publicar los resultados de la evaluación en el apartado de Integridad Pública de la página web de la Universidad.	01/12/2026	31/12/2026	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Impresiones de pantalla de la Página Web Institucional, donde conste la publicación de los resultados.
7	Presentar al Comité de Control Interno y Desempeño Institucional de la Universidad reportes trimestrales en relación al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	01/12/2026	31/12/2026	Enlace del Sistema de Control Interno Institucional.	Copia digital de los Reportes Trimestrales.
8	Presentar al Comité de Control Interno y Desempeño Institucional de la Universidad reportes trimestrales en relación al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	01/12/2026	31/12/2026	Enlace de Administración de Riesgos.	Copia digital de los Reportes Trimestrales.
9	Elaborar el Informe Anual de actividades 2026 del C.E.P.C.I., en los términos establecidos y presentarlo al Titular de la Universidad, al COCODI, así como a la Dirección de Normas y Procedimientos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de Puebla.	01/12/2026	31/12/2026	Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Copia digital del Informe Anual 2026 (Anexo 4)
10	Actualizar el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción.	01/12/2026	31/12/2026	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción

Se aprueba y se firma, por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, durante la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, celebrada el 27 de marzo de 2026.

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

PRESIDENTE SUPLENTE

SECRETARIA EJECUTIVA

BRENDA LETICIA GONZÁLEZ GARCÍA
Subdirectora de Recursos Financieros

ELIZABETH CASTILLO VERGARA
Abogada General

Avenida Universidad Tecnológica #1000, Col. Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla.
Tel: 764 764 52 40 C.P. 73080

"2026, Año de Margarita Maza Parada"



VOCAL PROPIETARIO


MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ POLO
Director de Planeación y Evaluación

VOCAL PROPIETARIO


JULIO CESAR LÓPEZ RODRÍGUEZ
Jefe del Departamento de Servicios
Estudiantiles

VOCAL PROPIETARIO


JULIO CESAR ROSALES PAREDES
Profesor de Tiempo Completo


VOCAL PROPIETARIO


ANDRÉS RIVERA VERA
Profesor de Asignatura "B"

VOCAL PROPIETARIA


LAURA MISIA HURTADO ZAVALA
Especialista Técnica

VOCAL PROPIETARIA


ANGÉLICA SANTOS URANGA
Jefa de Oficina de la Dirección de
Planeación y Evaluación

REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


RUTH ANGÉLICA SÁNCHEZ PÉREZ
Jefa del Departamento de Quejas y Denuncias del Órgano Interno de Control



