
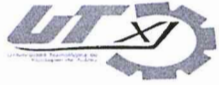


## ANEXO 4. INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

		INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS									
		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ									
		Fecha de emisión: 13/01/2025									
No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D-1) Inicio	D-2) Termina		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
<b>Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés</b>											
1	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	1	28/05/2024	28/05/2024	100%			X	Solicitud de difusión	
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	28/11/2024	28/11/2024	100%			X	Oficios de las Actas de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
<b>Designación de Enlace en materia de Ética</b>											
2	Designar a una persona que funja como enlace directo con la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1			100%			X	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética	se encuentra designada desde el 27 de septiembre de 2022
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1			100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Se notificó a la Dirección de Normas y Procedimientos mediante correo con fecha 27 de septiembre de 2022
<b>Programa Anual de Trabajo (PAT):</b>											
3	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	26/07/2024	26/07/2024	100%			X	Oficio del Programa Anual de Trabajo	Se presentó para su aprobación en la Primera Sesión del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, sin embargo con la Publicación de los nuevos lineamientos el 16 de abril de 2024, se actualizó el Programa Anual de Trabajo 2024 en la Segunda Sesión del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés conforme estos nuevos lineamientos
	Remitir una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del acta de sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	30/07/2024	30/07/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
<b>Código de Conducta:</b>											
	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	08/08/2024	26/08/2024	100%			X	Oficio y/o Memorándum	

11  
 Ho.  
 [Handwritten signature]  
 [Handwritten signature]  
 [Handwritten signature]



**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024**  
**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

Fecha de emisión: 13/01/2025

No.	Actividad A)	Responsable B)	Meta C)	Periodo D)		Resultado Alcanzado E) %	Grado de Cumplimiento de Metas F)			Medio de verificación G)	Observaciones y/o comentarios H)
				D-1) Inicio	D-2) Término		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
4	Difusión y promoción en el portal interno o página web institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	28/05/2024	28/05/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	28/08/2024	28/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Resultados de la evaluación del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	03/12/2024	03/12/2024	100%			X	Oficio	
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	279	05/09/2024	23/09/2024	100%			X	Memorándum	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	28/08/2024	28/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
<b>Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal</b>											
5	Campaña de difusión referente al Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	28/05/2024	28/05/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Resultados de la evaluación de cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	03/12/2024	03/12/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las Unidades Administrativas o Áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética y Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	12/09/2024	12/09/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Establecer mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	21/08/2024	21/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética de las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	286	15/11/2024	15/11/2024	100%			X	Oficio recabando las Cartas Compromisos de las personas servidoras públicas	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	28/08/2024	28/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024**  
**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ**

Fecha de emisión: 13/01/2025

No.	Actividad A)	Responsable B)	Meta C)	Periodo D)		Resultado Alcanzado % E)	Grado de Cumplimiento de Metas F)			Medio de verificación G)	Observaciones y/o comentarios H)
				D-1) Inicio	D-2) Terminó		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
<b>Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias</b>											
6	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	21/03/2024	21/03/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	21/06/2024	21/06/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	24/09/2024	24/09/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Cuarta Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	4	16/12/2024	16/12/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	
	Sesiones Extraordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	22/05/2024	21/08/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Extraordinaria	
	Remitir evidencia de las sesiones celebradas a la Dirección de Normas y Procedimientos	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	6	06/01/2025	13/01/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico con las actas correspondientes	
<b>Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés.</b>											
7	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de reglas de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses, derechos humanos o otros temas vinculados.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	272	11/06/2024	11/06/2024	100%			X	Oficio	
	Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	16/08/2024	16/08/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Difusión en materia Anticorrupción	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	23/09/2024	23/09/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Pre	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	24/09/2024	24/09/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
<b>Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias</b>											
8	Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	26/06/2024	16/08/2024	100%			X	Protocolo de Atención a Incumplimientos y Denuncias	

11  
 [Handwritten signatures and initials]



**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024**  
**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

Fecha de emisión: 13/01/2025

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D.1) Inicio	D.2) Terminó		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
	Establecer un medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	26/06/2024	26/06/2024	100%			X	Correo electrónico	
	Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, así como su motivo, estatus, y el sentido de la determinación.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	0	21/03/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio	
<b>Conflicto de Interés</b>											
	Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	26/06/2024	26/06/2024	100%			X	Protocolo de Atención en materia de Conflictos de Interés	
9	Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	0	21/03/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio	
	Resoluciones	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	0	21/03/2024	31/12/2024	100%			X	Oficio	
10	<b>Otras acciones</b>										
Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:											
	 M.A. José Antonio Milán Guzmán Persona Titular de la Presidencia	 M.A.P. Elizabeth Castillo Vergara Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	 L.S.C. Miguel Angel Sánchez Polo Vocal	 I.I.C. María de los Angeles Vargas Galindo Vocal	 I.D.I.E. Lucero Cortez Benítez Vocal						
	 Dra. Margarita Galindo Mentle Vocal	 Dr. Andrés Rivera Vera Vocal	 L.M.I. Guadalupe Castro Cruz	 Lic. Carlos Rodriguez de la Rosa Jefe del Departamento de Quejas y Denuncias del Órgano Interno de Control							



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ**  
**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**  
**OFICIO No. UTXJ-C.E.P.C.I./003/2025**

**ASUNTO: Se remite Informe Anual de actividades del C.E.P.C.I. 2024.**

**DR. CONRADO CASTRO BRAVO**  
**RECTOR**  
**PRESENTE**

De conformidad con lo previsto en el Título II, Capítulo VI, numeral 43, fracción III, del *Acuerdo del Secretario de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que expide los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés*, por este medio me permito presentar el **Informe Anual de Actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés** correspondiente al **ejercicio 2024**, de acuerdo a lo siguiente:

**a) El resultado alcanzado para cada actividad específica contemplada en el Programa Anual de Trabajo, así como el grado de cumplimiento de sus metas vinculadas a cada objetivo;**

Mediante Acuerdo No. **UTXJ-C.E.P.C.I.- 1aS.O.-05/21-03-2024**, el Comité aprobó por unanimidad de votos, el Programa Anual de Trabajo (PAT) para el Ejercicio 2024, sin embargo, se actualizo Dicho Programa mediante Acuerdo No. **Acuerdo No. UTXJ-C.E.P.C.I.-2aS.O.-02/26-06-2024**, en estricto apego al nuevo Acuerdo del Secretario de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que expide los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Periódico Oficial del Estado, el 16 de abril de 2024, con la finalidad de alcanzar los objetivos, la meta que se prevea lograr para cada objetivo y las actividades que se planteen llevar a cabo, a fin de fomentar la ética e integridad en el servicio público y la prevención de Conflictos de Interés a través de acciones de orientación, capacitación y difusión. Al respecto se informa que se encuentran concluidas 9 actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024, lo cual representa un 100% en su cumplimiento, mismas que a continuación se describen:

**ANEXO 4. INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES**

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ Fecha de emisión: 13/01/2025											
No.	Actividad A)	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	Grado de Cumplimiento de Metas F)			G) Medio de verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D-1) Inicio	D-2) Termina		No cumple	parcialmente	Cumple		
<b>Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés</b>											
1	Disolución de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	1	28/05/2024	28/05/2024	100%			X	Solicitud de difusión	
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	28/11/2024	28/11/2024	100%			X	Oficios de las Actas de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	



Designación de Enlace en materia de Ética											
2	Designar a una persona que funja como enlace directo con la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1			100%			X	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética	se encuentra designada desde el 27 de septiembre de 2022
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1			100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	Se notificó a la Dirección de Normas y Procedimientos mediante correo con fecha 27 de septiembre de 2022
Programa Anual de Trabajo (PAT):											
3	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	26/07/2024	26/07/2024	100%			X	Oficio del Programa Anual de Trabajo	Se presentó para su aprobación en la Primera Sesión del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, sin embargo con la Publicación de los nuevos lineamientos el 16 de abril de 2024, se actualizó el Programa Anual de Trabajo 2024 en la Segunda Sesión
	Remitir una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del acta de sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	30/07/2024	30/07/2024	100%				X	Oficio y/o Correo Electrónico
Código de Conducta:											
4	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	08/08/2024	26/08/2024	100%			X	Oficio y/o Memorándum	
	Difusión y promoción en el portal interno o página web institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	28/05/2024	28/05/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	28/08/2024	28/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Resultados de la evaluación del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	03/12/2024	03/12/2024	100%			X	Oficio	
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	279	05/09/2024	23/09/2024	100%			X	Memorándum	
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	28/08/2024	28/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	





Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal										
5	Campaña de difusión referente al Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	28/05/2024	28/05/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico
	Resultados de la evaluación de cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	03/12/2024	03/12/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico
	Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las Unidades Administrativas o Áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética y Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	12/09/2024	12/09/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico
	Establecer mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	21/08/2024	21/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética de las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	286	15/11/2024	15/11/2024	100%			X	Oficio recabando las Cartas Compromisos de las personas servidoras públicas
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	28/08/2024	28/08/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico
<b>Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias</b>										
6	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	21/03/2024	21/03/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	21/06/2024	21/06/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	24/09/2024	24/09/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria
	Cuarta Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	4	16/12/2024	16/12/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria
	Sesiones Extraordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	22/05/2024	21/08/2024	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Extraordinaria
	Remitir evidencia de las sesiones celebradas a la Dirección de Normas y Procedimientos	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	6	06/01/2025	13/01/2025	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico con las actas correspondientes
<b>Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés.</b>										
7	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de reglas de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses,	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	272	11/06/2024	11/06/2024	100%			X	Oficio
	Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	16/08/2024	16/08/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico
	Difusión en materia Anticorrupción	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	23/09/2024	23/09/2024	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico
	Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	24/09/2024	24/09/2024	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico



Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias									
8	Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	26/06/2024	16/08/2024	100%		X	Protocolo de Atención a Incumplimientos y Denuncias
	Establecer un medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	26/06/2024	26/06/2024	100%		X	Correo electrónico
	Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, así como su motivo, estatus, y el sentido de la determinación.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	0	21/03/2024	31/12/2024	100%		X	Oficio
Conflicto de Interés									
9	Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	26/06/2024	26/06/2024	100%		X	Protocolo de Atención en materia de Conflictos de Interés
	Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	0	21/03/2024	31/12/2024	100%		X	Oficio
	Resoluciones	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva y/o Comité de Ética y Prevención de	0	21/03/2024	31/12/2024	100%		X	Oficio
10	Otras acciones								

UTXJ-C.E.P.C.I.-4aS.O.-03/16-12-2024, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés aprobó por unanimidad de votos, el informe anual de actividades del comité de ética y de prevención de conflictos de interés correspondiente al ejercicio 2024.

b) El número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética, la integridad pública y la prevención de Conflicto de Interés, u otros temas que, sin desvincularse a dicha materias, tengan por objetivo el fortalecimiento de la misión y visión institucionales;

El 06 de diciembre de 2024, mediante Oficio No. UTXJ-CEPCI-015-2024, se informó a la Dirección de Normas y Procedimientos, de la capacitación en la que participaron las personas servidoras públicas de la Universidad, como se muestra en la siguiente tabla:

Plática de Sensibilización en Materia de Prevención de Hostigamiento Sexual, Acoso Sexual en el Ámbito Laboral		
Fecha: 11 de junio de 2024		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
153	119	272

c) Informar el número de denuncias presentadas ante el Comité, el motivo, el estatus, y el sentido del pronunciamiento de cada una de ellas;



El presente documento se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género, por lo que al referirse a una persona como "el" significa "el o la".



Durante el ejercicio 2024, **NO** se presentaron denuncias ante el comité, tal como se reporta en los informes trimestrales de cada sesión ordinaria, signados por el suscrito.

**d) Los resultados de la evaluación de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética y, en su caso, del Código de Conducta;**

El 03 de diciembre de 2024 el L.S.C. Miguel Ángel Sánchez Polo, Director de Planeación y Evaluación, informó al Comité mediante Memorándum UTXJ-DPyE/2024/36, el resultado de la Evaluación de Conocimientos a los Códigos de ética y de Conducta, así como de las funciones del Comité, en la que se obtuvo un resultado de 93.9% de conocimiento por parte de las personas servidoras públicas de la Universidad.

**e) Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos con relación a la actualización de posibles Conflictos de Interés, así como las acciones adoptadas por el Comité con base en el pronunciamiento de la Dirección de Normas y Procedimientos, y**

Durante el ejercicio 2024, **NO** se solicitaron recomendaciones a la Dirección de Normas y Procedimientos con relación a la actualización de posibles Conflictos de Interés, tal como se reporta en los informes trimestrales de cada sesión ordinaria, signados por el suscrito.

**f) Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las Unidades Administrativas o Áreas, en las que se detecten conductas contrarias a los Códigos de Ética y/o de Conducta**

Durante el ejercicio 2024, **NO** se recibieron sugerencias en los procesos y tramos de control en las Unidades Administrativas de la Universidad. Esto debido a que en el mes de septiembre las personas Servidoras Públicas de la UTXJ suscribieron la carta compromiso de Cumplimiento del Código de Conducta de la universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, en el mes de noviembre suscribieron la Declaración Unilateral de Confidencialidad y no Divulgación de la Información y la Carta Compromiso de Cumplimiento al Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración pública Estatal, publicado en el POE de fecha 29 de diciembre de 2023.

Cabe mencionar que para mejor proveer se adjunta al presente, mediante correo institucional, la evidencia correspondiente al cumplimiento de cada una de las actividades plasmadas en el presente informe. Además, se informa que el presente documento se difundirá en la Pagina Web de la Universidad, en el apartado de Integridad Pública.

Sin más por el momento y agradeciéndoles ampliamente la atención que se sirvan dar al presente, teniendo por presentado el informe de conformidad con los lineamientos en la materia, quedando a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**

**“Tecnología y Calidad, Base del Desarrollo”**

Xicotepec de Juárez, Puebla, a 13 de enero de 2025.



**M.A. JOSE ANTONIO MILÁN GUZMÁN**

UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA DE  
XICOTEPEC DE JUÁREZ  
ORGANISMO PÚBLICO  
DESCENTRALIZADO DEL  
GOBIERNO DEL EDO. DE PUEBLA  
COMITE DE ETICA Y DE PREVENCIÓN  
DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Director de Administración y Finanzas y Presidente del Comité  
de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la  
Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

C.c.p. Archivo  
M.A. JAMG/l' mmdjm

#Somos  
Figurillas

El presente documento se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género, por lo que al referirse a una persona como "el" significa "el o la".