

Con fundamento en lo dispuesto por el Decreto que crea la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, así como el Convenio de Coordinación entre el Gobierno Estatal como el Gobierno Federal para la creación de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez. El Consejo Directivo de ésta Universidad expide el siguiente:

REGLAMENTO DE LAS PRÁCTICAS O VISITAS DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ A LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO

SECCIÓN PRIMERA

TÍTULO ÚNICO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento tiene como finalidad establecer los lineamientos para que los Alumnos de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, realicen prácticas y visitas a empresas, y puedan llevar a cabo actividades en el sector productivo.

Artículo 2.- Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. UNIVERSIDAD.-** A la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez;
- II. RECTOR.-** Al Rector de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez;
- III. PROFESOR RESPONSABLE.-** A los Profesores de Tiempo Completo y a los Profesores por Asignatura de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, que tienen a su cargo la práctica o visita con un grupo de Alumnos a una empresa del Sector Productivo.

Artículo 3.- Se entenderá por prácticas y visitas, la asistencia de un grupo de Alumnos acompañados por su Profesor de Tiempo Completo a una empresa del Sector Productivo de Bienes o Servicios, con el objeto de conocer un proceso específico de la empresa, relacionado con los contenidos de la asignatura que están cursando; su duración dependerá de la disponibilidad de la empresa así como de las

inquietudes e intervenciones de los Alumnos surgidas por la práctica o visita realizada al lugar de interés.

SECCIÓN SEGUNDA

TÍTULO ÚNICO

ESTRUCTURA Y OPERACIÓN

Artículo 4.- El plan de actividades académicas de cada cuatrimestre será programado por el Profesor de Tiempo Completo conjuntamente con el Profesor de Asignatura, los cuales elaboraran su programa de prácticas y visitas a empresas preferentemente de la región, tomando como base que la práctica o visita a realizar requiere estar plenamente justificada con aspectos académicos y debe fijarse un objetivo específico de ésta.

Artículo 5.- El Profesor de Tiempo Completo propondrá al Director de Carrera, las prácticas y visitas a realizar de acuerdo a las asignaturas que cursa el alumno en el momento de solicitar las mismas.

Artículo 6.- Las propuestas de prácticas y visitas realizadas por los Profesores, serán evaluadas por el Director de Carrera correspondiente y estas deberán ser estrictamente pertinentes con los Planes y Programas de estudio del cuatrimestre que se cursa.

Artículo 7.- Una vez integrados los programas de prácticas y visitas propuestos por los Profesores de Tiempo Completo y de Asignatura de las respectivas Carreras, el Director de Carrera presentará la solicitud del programa de prácticas y visitas de su carrera, para que la Dirección de Vinculación apoye dicho programa.

Artículo 8.- La programación de prácticas y visitas se realizará de manera cuatrimestral y el número de prácticas o visitas dependerá de las necesidades de cada grupo de las respectivas Carreras. Cada práctica o visita tendrá un objetivo específico y se señalará el área de la empresa a visitar en congruencia con el objetivo que se persigue.

Artículo 9.- La Dirección de cada Carrera designara un Profesor, quién será el responsable de cada práctica o visita.

Artículo 10.- La Dirección de Vinculación será la encargada de hacer la solicitud de la práctica o visita a la empresa, así como realizar los trámites correspondientes para su realización.

Artículo 11.- Las prácticas y visitas se realizarán contando con el apoyo de "LA UNIVERSIDAD", proporcionando ésta los medios necesarios para el traslado de los Alumnos.

Artículo 12.- En caso de que la distancia al lugar donde se realice la práctica o visita sea de hasta 50 Km., no existirá ninguna restricción para que esta se lleve a cabo; contrario a lo anterior será necesario evaluar y analizar particularmente el caso, y el Rector como la máxima autoridad administrativa de "LA UNIVERSIDAD", será quien autorice o rechace según sea el caso la práctica o visita que se trate.

Artículo 13.- El desarrollo de la práctica o visita se hará cumpliendo con los requisitos y el horario que establezca la empresa para tal fin.

Artículo 14.- Cuando las prácticas o visitas deban realizarse en un lugar cuya distancia sea mayor a la señalada en el Art. 12, se deberá contar con la autorización por escrito del padre o tutor del alumno.

SECCIÓN TERCERA

TÍTULO ÚNICO

EVALUACIÓN DE LA VISITA

Artículo 15.- Al término de cada práctica o visita el alumno entregará al Profesor responsable un informe por escrito de la misma, el cual será evaluado y su resultado integrado a la evaluación de la asignatura.

Artículo 16.- El Profesor responsable de la práctica o visita, entregará a la Dirección de Carrera un informe de la práctica o visita realizada, en un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles a partir de la fecha de realización de la misma, el cual servirá para hacer un seguimiento de las actividades de vinculación tanto del Profesor de Tiempo Completo, como del alumno.

Artículo 17.- El Director de Carrera enviará a la Dirección de Vinculación un informe del resultado de la práctica o visita.

Artículo 18.- La Dirección de Vinculación registrará la práctica o visita como cumplida, y además elaborará una carta de agradecimiento a la empresa, comunicando a la Dirección de Carrera cualquier comentario que conduzca a mejorar las futuras prácticas y visitas a dicha empresa.

TRANSITORIOS

ÚNICO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Directivo de "LA UNIVERSIDAD".



ACTA DE APROBACIÓN

Por unanimidad de votos, los abajo firmantes que integran el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, aprobaron el día quince de Octubre del año dos mil tres, el **REGLAMENTO DE PRÁCTICAS O VISITAS DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ.**

CONSEJO DIRECTIVO




C. P. APOLONIO HERNÁNDEZ VERA
PRESIDENTE SUPLENTE




LIC. RODOLFO FLORES ROJAS,
SUPLENTE DEL SECRETARIO DE FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO



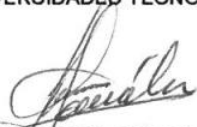
LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ CABRERA
SUPLENTE DEL SECRETARIO DE DESARROLLO
ECONÓMICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO




LIC. ARTURO VÁZQUEZ MEDINA
SUPLENTE DEL ING. ALFREDO LÓPEZ HERRERA
COORDINADOR ACADÉMICO Y DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL
DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS.




ING. FERNANDO VELÁZQUEZ VALDÉS
SUPLENTE DEL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA FEDERAL EN EL ESTADO DE
PUEBLA



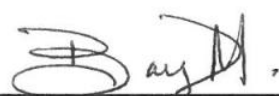
PROFR. LEOPOLDO TOLENTINO GONZÁLEZ
SUPLENTE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE XICOTEPEC DE JUÁREZ




SR. GABRIEL ALVARADO ARANDA
REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO



C. TAURINO MELÉNDEZ ZAVALA
REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO



LIC. JOSÉ C. ROBERTO BAEZ MORENO, ABOGADO
SECRETARIO DE ACUERDOS



LIC. RAÚL LÓPEZ ROLDÁN
COMISARIO SUPLENTE