

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

Fecha:

08/07/2024

Informe correspondiente al Trimestre:

Abril - Junio

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 37, fracción I del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024

Elaboró



M.C.F. Alfredo Lemus Quiroga
Subdirector de Recursos Financieros

Validó



M.A. José Antonio Milán Guzmán
Director de Administración y Finanzas

Autorizó



Dr. Conrado Castro Bravo
Rector

La información proporcionada y su veracidad es de la absoluta responsabilidad directa o indirecta como ejecutor del gasto del Organismo Descentralizado Estatal que reporta.

Sello de la Universidad



DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 37, fracción I del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024

Programas y cumplimiento de metas

Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción I

Programas a los que se destinan los recursos y el cumplimiento de las metas correspondientes

Universidad / Institución	Programa	Gasto Ejercido (Millones de pesos)			Metas alcanzadas al periodo Enero-junio	Metas alcanzadas al periodo enero-junio		
		Enero - abril	Enero - mayo	Enero - junio		Meta Anual	Metas programadas	Metas alcanzadas
						Indicador / (Variable meta)	enero-marzo	enero-marzo
Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006				Implementar acciones dirigidas al personal de la Universidad sobre sensibilización o acciones afirmativas que aborden temas de equidad de género, erradicar el acoso, hostigamiento sexual y la discriminación.	100.00%	1	1
					Implementar acciones de sensibilización o acciones afirmativas que aborden temas de equidad de género, erradicar el acoso, hostigamiento sexual y la discriminación. (Estudiantes)	100.00%	11	8
					Realizar difusiones en medios electrónicos de temas relacionados con la Norma NMX-R-025-SCFI-2015.	100.00%	6	4
					Realizar Auditoria interna sobre la Norma NMX-R-025-SCFI-2015.	100.00%	1	0
					Brindar plática Enfrentando a la discapacidad en la UTXJ a estudiantes de la Universidad	100.00%	0	0
					Realizar la Conservación y Mantenimiento de Andadores.	100.00%	1	1
					Gestionar, promover y difundir becas con instituciones de los sectores público, privado y social (fundaciones).	100.00%	2	1
					Coordinar la asignación y entrega de becas institucionales	100.00%	2	1
					Llevar a cabo la Auditoría Externa que garantice mantener la certificación ISO 9001 y 14001.	100.00%	0	0
					Recibir la visita del Comité de evaluación como parte del proceso de Acreditación de los programas educativos.	100.00%	1	0

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006

			Seguimiento al Proceso de Acreditación de los Programas Educativos	100.00%	5	2
			Reconocer a las y los estudiantes con alto desempeño académico.	100.00%	2	2
			Fortalecer el perfil profesional del personal docente mediante cursos de capacitación y/o actualización.	100.00%	35	20
			Promover la exposición de proyectos de investigación o desarrollo tecnológico en congresos nacionales e internacionales.	100.00%	1	1
			Promover la movilidad docente y estancias de investigación aplicada relacionadas a la línea de investigación.	100.00%	11	6
			Elaborar el análisis del estudio de los resultados de las encuestas de Seguimiento a egresadas y egresados	100.00%	10	10
			Gestionar espacios para realizar estadía técnica.	100.00%	100	100
			Realizar el análisis de los Atributos de Egreso de los PE's de la División de Mantenimiento Industrial	100.00%	1	0
			Sesionar con el Comité Técnico de Pertinencia de los Programas Educativos	100.00%	11	4
			Realizar reunión para el análisis de seguimiento a egresadas, egresados, empleadoras y empleadores con el Área Académica	100.00%	0	0
			Realizar acciones de promoción y difusión a través de Visitas a Instituciones de Educación Media Superior	100.00%	60	55
			Difundir el Modelo Educativo y Oferta Educativa en medios impresos.	100.00%	0	0
			Difundir el Modelo Educativo y Oferta Educativa en medios electrónicos	100.00%	141	111

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006

			Realizar una reunión con Supervisores/as y Directores/as de IEMS.	100.00%	0	0
			Realizar Reunión para presentar el análisis de Estadías, nivel 5A y nivel 5B a Academia.	100.00%	0	0
			Realizar pláticas de difusión del proceso de titulación.	100.00%	1	1
			Establecer acciones orientadas a desarrollar hábitos y habilidades de estudio y para su desarrollo personal desde el ingreso de las y los estudiantes.	100.00%	4	3
			Capacitación y actualizaciones del Programa Institucional de Tutorías y Asesorías.	100.00%	22	19
			Implementar y dar seguimiento al Programa de Vinculación Universidad-Familia-Estudiantes	100.00%	1	1
			Coordinar el curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso sobre los servicios que presta la Universidad.	100.00%	0	0
			Gestionar convenios entre instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento de la educación profesional continua.	100.00%	10	14
			Fortalecer la competitividad académica y laboral de las y los estudiantes mediante la realización de visitas industriales	100.00%	46	28
			Brindar Servicios Tecnológicos al Sector Público y Privado	100.00%	3	3
			Organizar reuniones con el Consejo de Vinculación y Pertinencia	100.00%	2	1
			Promover la visita de Extranjeros/as a la Universidad con la finalidad de estrechar lazos de colaboración y/o intercambio cultural de manera presencial o virtual	100.00%	1	1
			Establecer vínculos con organizaciones internacionales que proporcionen beneficios diversos a la comunidad universitaria	100.00%	1	1

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006

			Organizar eventos y concursos que promueven el fortalecimiento de un segundo idioma.	100.00%	3	2
			Generar vinculación de redes temáticas con instituciones u organizaciones internacionales con la Universidad.	100.00%	1	1
			Gestionar la realización de estancias, estadías y/o movilidad y acreditación de estudios con empresas o instituciones en el extranjero para estudiantes de manera presencial o virtual.	100.00%	2	4
			Organizar campañas, concursos, talleres y conferencias culturales (Internas).	100.00%	6	6
			Participación en Eventos Culturales Externos	100.00%	4	3
			Brindar talleres culturales que complementen la formación integral del estudiante (Música, Danza, Club de Juegos, entre otros)	100.00%	2	2
			Promover la cultura emprendedora y de innovación a través de la organización y participación en exposiciones, congresos, concursos, pláticas y/o conferencias	100.00%	3	3
			Organizar y participar en concursos de innovación y emprendimiento institucionales y regionales	100.00%	1	1
			Organizar eventos que promuevan la salud en la Comunidad Universitaria	100.00%	19	17
			Organizar torneos deportivos que permitan fortalecer la formación integral de las y los estudiantes	100.00%	6	3
			Participación en Actividades Deportivas Externas	100.00%	2	0
			Realizar sesiones informativas y de prácticas de los Talleres Deportivos	100.00%	0	0
			Habilitar módulos de registros de información en el Sistema Integral de Información	100.00%	1	1

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006				Habilitar módulos de aplicación de encuestas y evaluaciones institucionales	100.00%	2	1
					Ejecutar mantenimiento o revisión a módulos de software ya desarrollados para prevenir fallas o actualizar tecnología.	100.00%	10	8
					Desarrollar herramientas informáticas para optimizar procedimientos administrativos	100.00%	4	2
					Realizar la suscripción o renovación a servicios de Bibliotecas Digitales	100.00%	0	0
					Aplicar un Programa de Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo a la infraestructura instalada con la finalidad de brindar servicios académicos de calidad.	100.00%	29	16
					Dar mantenimiento preventivo a equipo de cómputo y red de la institución.	100.00%	251	229
					Dar Seguimiento y/o Mantenimiento de Equipo en Talleres y Laboratorios.	100.00%	8	5
Total		0.00	0.00	0.00				


Elaboró
 L.S.C. Miguel Angel Sanchez Polo
 Director de Planeación y Evaluación

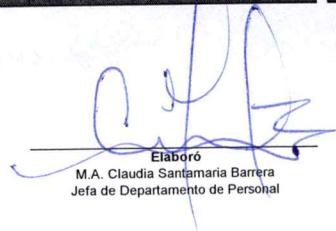

Revisó
 M.A. José Antonio Milán Guzmán
 Director de Administración y Finanzas

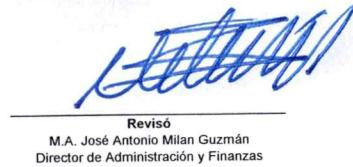

Autorizó
 Dr. Conrado Castro Bravo
 Rector

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
 En términos del artículo 37, fracción II del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024
 Costo de la plantilla de personal
 Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción II
Costo de la nómina del personal docente, no docente, administrativo y manual

Universidad / Institución	Estructura de la Plantilla										Costo total de la plantilla (Pesos)				
	Categoría	Tipo de personal	Costo unitario bruto (pesos)			Número de plazas			Responsabilidad laboral	Ubicación	Abril	Mayo	Junio	Acumulado Enero-junio	
			Abril	Mayo	Junio	Abril	Mayo	Junio							
Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez	RECTOR	NO DOCENTE	84,120.18	42,060.09	0.00	0	1	1	DIRECTIVO	Xicotepec de Juárez, Puebla	-	42,060.09	-	42,060.09	
	SECRETARIO ACADÉMICO	NO DOCENTE	73,931.56	36,965.78	0.00	1	1	1	DIRECTIVO		73,931.56	36,965.78	-	110,897.34	
	DIRECTOR/A DE ÁREA/ABOGADO GRAL.	NO DOCENTE	65,314.32	32,657.16	0.00	10	10	10	DIRECTIVO		653,143.20	326,571.60	-	979,714.80	
	SUBDIRECTOR/A DE ÁREA	NO DOCENTE	46,512.05	23,256.03	0.00	1	1	1	DIRECTIVO		46,512.05	23,256.03	-	69,768.08	
	JEFE/A DE DEPARTAMENTO	NO DOCENTE	33,976.65	16,988.33	0.00	10	10	10	DIRECTIVO		339,766.50	169,883.30	-	509,649.80	
	PROF. TITULAR "A"	DOCENTE	34,210.15	17,105.08	0.00	3	3	3	ATM		102,630.45	51,315.24	-	153,945.69	
	PROFESOR ASOCIADO "C"	DOCENTE	29,946.70	14,973.35	0.00	36	36	36	ATM		1,078,081.20	539,040.60	-	1,617,121.80	
	PROFESOR ASOCIADO "B"	DOCENTE	27,105.64	13,552.82	0.00	5	6	6	ATM		135,528.20	81,316.92	-	216,845.12	
	PROFESOR/A DE ASIGNATURA "B"	DOCENTE	12,997.75	5,620.88	0.00	99	90	89	ATM		1,286,777.25	505,879.20	-	1,792,656.45	
	ENFERMERO	ADMINISTRATIVO	27,114.70	13,557.20	0.00	1	1	1	ATM		27,114.70	13,557.20	-	40,671.90	
	COORDINADOR/A	ADMINISTRATIVO	19,768.12	9,884.06	0.00	29	29	29	ATM		573,275.48	286,637.74	-	859,913.22	
	INGENIERO EN SISTEMAS	ADMINISTRATIVO	16,138.65	8,069.33	0.00	8	8	8	ATM		129,109.20	64,554.64	-	193,663.84	
	ESPECIALISTA TÉCNICO	ADMINISTRATIVO	14,401.23	7,200.62	0.00	14	16	16	ATM		201,617.22	115,209.92	-	316,827.14	
	JEFE/A DE OFICINA	ADMINISTRATIVO	13,219.23	6,609.62	0.00	26	26	26	ATM		343,699.98	171,850.12	-	515,550.10	
	TÉCNICO/A BIBLIOTECARIO	ADMINISTRATIVO	11,583.78	5,791.89	0.00	1	2	2	ATM		11,583.78	11,583.78	-	23,167.56	
	ANALISTA ADMINISTRATIVO/A	ADMINISTRATIVO	11,261.83	5,630.92	0.00	14	14	14	ATM		157,665.62	78,832.88	-	236,498.50	
	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	10,953.04	5,476.52	0.00	1	1	1	ATM		10,953.04	5,476.52	-	16,429.56	
	CHOFER DEL RECTOR	ADMINISTRATIVO	11,023.45	5,511.73	0.00	1	1	1	ATM		11,023.45	5,511.73	-	16,535.18	
	JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	10,978.22	5,489.11	0.00	2	2	2	ATM		21,956.44	10,978.22	-	32,934.66	
	CHOFER ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	10,978.22	5,489.11	0.00	1	1	1	ATM		10,978.22	5,489.11	-	16,467.33	
	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	10,978.22	5,489.11	0.00	2	2	2	ATM		21,956.44	10,978.22	-	32,934.66	
	SECRETARIA DEL RECTOR	ADMINISTRATIVO	11,583.78	5,791.89	0.00	1	1	1	ATM		11,583.78	5,791.89	-	17,375.67	
	SECRETARIO/A DE DIR. DE ÁREA	ADMINISTRATIVO	11,062.93	5,531.47	0.00	5	5	5	ATM		55,314.65	27,657.35	-	82,972.00	
	SECRETARIO/A DE DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO	11,124.05	5,562.03	0.00	5	6	6	ATM		55,620.25	33,372.18	-	88,992.43	
	Total			610,284.45	304,264.13	0.00	276	273	272			5,359,822.66	2,623,770.26	0.00	7,983,592.92


Elaboró
 M.A. Claudia Santamaría Barrera
 Jefa de Departamento de Personal


Revisó
 M.A. José Antonio Milán Guzmán
 Director de Administración y Finanzas


Autorizó
 Dr. Conrado Castro Bravo
 Rector

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 37, fracción IV del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024

Estado de situación financiera

Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

**Fracción IV
Situación Financiera**

Trimestre: Segundo trimestre 2024

1. Estados de situación financiera
2. Analítico de ingresos y egresos
3. Estado de origen y aplicación de los recursos públicos Federales



Elaboró
M.C.F. Alfredo Lemus Quiroga
Subdirector de Recursos Financieros



Revisó
M.A. José Antonio Milán Guzmán
Director de Administración y Finanzas



Autorizó
Dr. Conrado Castro Bravo
Rector

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 37, fracción V del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024

Programas y cumplimiento de metas

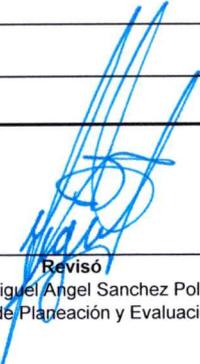
Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción V

Información sobre la matrícula de inicio y fin de cada ciclo escolar

Universidad / Institución	Ciclo escolar	Inicio ó Fin	Número de Alumnos	Nivel Educativo (Media Superior o superior)	Tipo de Servicio o Subsistema
Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez	2023-2024	04/09/2023 al 31/08/2024	2,279	Superior	Universidades Tecnológicas


Elaboró
Ing. Juan Alberto Sanchez Gonzalez
Jefe de Departamento de Servicios Escolares


Revisó
L.S.C. Miguel Angel Sanchez Polo
Director de Planeación y Evaluación


Autorizó
Dr. Conrado Castro Bravo
Rector