



Educación
Secretaría de Educación Pública



Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Universidades
Tecnológicas y Politécnicas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

Fecha:

03/07/2025

Informe correspondiente al Trimestre:

Abril - Junio

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 37, fracción I del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025

Elaboró

M.C.F. Alfredo Lemus Quiroga
Subdirector de Recursos Financieros

Validó

M.A. José Antonio Milán Guzmán
Director de Administración y Finanzas

Autorizó

M.D.E. Carlos Lechuga Castelán
Rector

Sello de la Universidad

La información proporcionada y su veracidad es de la absoluta responsabilidad directa o indirecta como ejecutor del gasto del Organismo Descentralizado Estatal que reporta.

S.E.P.
DIRECCIÓN GENERAL
DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y
POLITÉCNICAS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
XICOTEPEC DE JUAREZ
RECTORIA

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 37, fracción I del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025

Programas y cumplimiento de metas

Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción I
Programas a los que se destinan los recursos y el cumplimiento de las metas correspondientes

Universidad / Institución	Programa	Gasto Ejercido (Millones de pesos)			Metas alcanzadas al periodo Enero-marzo	Metas alcanzadas al periodo enero-junio		
		Enero - abril	Enero - mayo	Enero - junio		Meta Anual Indicador / (Variable meta)	Metas programadas enero-junio	Metas alcanzadas enero-junio
Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006				Implementar acciones de sensibilización o acciones afirmativas que aborden temas de equidad de género, erradicar el acoso, hostigamiento sexual y la discriminación.	100.00%	1	1
					Implementar acciones de sensibilización o acciones afirmativas que aborden temas de equidad de género, erradicar el acoso, hostigamiento sexual y la discriminación. (Estudiantes)	86.67%	15	13
					Realizar Auditorias interna y externa sobre la Norma NMX-R-025-SCFI-2015.	0.00%	1	0
					Realizar actividades en atención a la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género	100.00%	1	1
					Taller: Aprendiendo Náhuatl en la UTXJ.	100.00%	1	1
					Enfrentando a la discapacidad en la UTXJ	0.00%	0	0
					Gestionar la asignación de becas con instituciones privadas y sociales	100.00%	1	1
					Coordinar la asignación y entrega de becas institucionales	100.00%	2	2
					Realizar la Conservación y Mantenimiento de Andadores.	0.00%	2	0

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006

Llevar a cabo la Auditoria Externa que garantice mantener la certificación ISO 9001 y 14001.	0.00%	1	0
Reconocer el desempeño de los estudiantes con alto desempeño académico.	100.00%	2	2
Fortalecer el perfil profesional del personal docente mediante cursos de capacitación y/o actualización.	77.78%	36	28
Coordinar y promover la exposición de resultados de los proyectos de investigación de los Cuerpos Académicos en las instalaciones de la Universidad.	0.00%	0	0
Promover la movilidad docente y estancias de investigación afines a las LIADT de los Cuerpos Académicos en Instituciones de Educación Superior, Centros de Investigación, Instituciones Públicas, Privadas o Sociales, Nacionales e Internacionales.	46.67%	30	14
Dar seguimiento a las egresadas y egresados de la Universidad	80.00%	10	8
Presentar análisis de seguimiento a egresadas, egresados, empleadoras y empleadores con el Área Académica	0.00%	0	0
Sesionar con el Comité Técnico de Pertinencia de los Programas Educativos	60.00%	10	6
Realizar el análisis de los Atributos de Egreso de los PE's	100.00%	1	1
Realizar acciones de promoción y difusión a través de Visitas a Instituciones de Educación Media Superior	100.00%	60	60
Difundir el Modelo Educativo y Oferta Educativa en medios impresos.	100.00%	1	1

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
ESTATALES U006

10,179,524.26

15,838,823.01

19,233,246.06

Difundir el Modelo Educativo y Oferta Educativa en medios electrónicos.	100.00%	141	141
Realizar una reunión con Supervisores/as y Directores/as de IEMS.	0.00%	0	0
Realizar pláticas de difusión del proceso de titulación	1	3	2
Gestionar espacios para realizar Estadia Técnica o Servicio Social	1	201	201
Establecer acciones orientadas a desarrollar hábitos y habilidades de estudio y para su desarrollo personal desde el ingreso de las y los estudiantes.	1	4	4
Evaluar y retroalimentar los resultados de evaluación diagnóstica a la Secretaría Académica y Direcciones de Carrera para dar seguimiento al Programa de Trayectoria Escolar.	0	0	0
Realizar capacitación y actualización del Programa Institucional de Tutorías y Asesorías.	1	6	6
Evaluar la eficacia del Programa de Tutorías y Asesorías.	1	9	9
Implementar acciones que fortalezcan la Vinculación Universidad-Familia-Estudiantes	N/A	0	0
Coordinar el curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso sobre los servicios que presta la Universidad.	0	0	0
Promover la visita de Extranjeros/as a la Universidad con la finalidad de estrechar lazos de colaboración y/o intercambio cultural de manera presencial o virtual.	1	1	1

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006

Establecer vínculos con organizaciones internacionales que proporcionen beneficios diversos a la comunidad universitaria	1	2	2
Generar vinculación de redes temáticas con instituciones u organizaciones internacionales con la Universidad.	1	2	2
Gestionar la realización de estancias, estadias y/o movilidad y acreditación de estudios con empresas o instituciones en el extranjero para estudiantes de manera presencial o virtual.	0	4	0
Organizar Foros, Talleres, cursos de inducción y pláticas informativas para facilitar la inmersión de los procesos y trámites de documentación para llevar a cabo movilidad Internacional.	1	1	1
Organizar campañas, concursos, talleres y conferencias culturales (Internas).	1	8	8
Participación en Eventos Culturales Externos.	1	2	2
Brindar talleres culturales que complementen la formación integral del estudiante (Música, Danza, Club de Juegos, entre otros).	1	2	2
Participar en Concurso de Innovación y Emprendimiento	1	4	4
Fomentar el espíritu emprendedor del alumnado a través de pláticas y/o conferencias	1	1	1
Participar en concursos estatales que promuevan el desarrollo y presentación de Proyectos (EXPOCIENCIAS Puebla)	1	1	1
Organizar y participar en concursos institucionales y regionales.	1	1	1

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS
DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006

Organizar y participar en concursos institucionales y regionales.	1	1	1
Promover la participación de estudiantes en la Semana Nacional de Educación Financiera 2025	0	0	0
Organizar el Concurso de Modelo CANVAS	1	1	1
Promover la participación de estudiantes en el Centro de Innovación e Integración de Tecnologías Avanzadas (CIEN/CITA)	0	1	0
Promover el Día Mundial del Emprendimiento entre la comunidad estudiantil	1	1	1
Promover el Día Internacional de la Mujer Emprendedora entre la comunidad universitaria	0	0	0
Organizar eventos que promuevan el cuidado de la salud en los Comunidad Universitaria.	1	20	21
Organizar Torneos y Eventos Deportivos Internos.	1	9	6
Participación en Eventos Deportivos Regionales, Estatales y Nacionales	0	2	0
Diseñar e Implementar un Programa de Actividades de Formación Integral (actividades culturales, deportivas).	0	0	0
Habilitar módulos de registros de información en el Sistema Integral de Información.	1	1	1

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS
DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006

Habilitar módulos de aplicación de encuestas y evaluaciones institucionales.	1	3	2
Actualización del sitio web de la universidad.	1	6	5
Ejecutar mantenimiento o revisión a módulos de software ya desarrollados para prevenir fallas o actualizar tecnología.	2	6	11
Desarrollar herramientas informáticas para optimizar procedimientos administrativos.	2	2	3
Realizar la suscripción o renovación a servicios de Bibliotecas Digitales.	0	0	0
Aplicar un Programa de Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo a la infraestructura instalada con la finalidad de brindar servicios académicos de calidad.	0	0	0
Dar mantenimiento preventivo a equipo de cómputo y red de la Institución.	1	253	253
Dar soporte técnico preventivo y correctivo a equipo de cómputo de personal administrativo.	1	88	88
Dar Seguimiento y/o Mantenimiento de Equipo en Talleres y Laboratorios.	1	2	1
Total	10,179,524.26	15,838,823.01	19,233,246.06

Elaboró

L.S.C. Miguel Ángel Sánchez Polo
Director de Planeación y Evaluación

Revisó

M.A. José Antonio Milán Guzmán
Director de Administración y Finanzas

Autorizó

M.D.E. Carlos Uchuga Castelañ
Rector

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

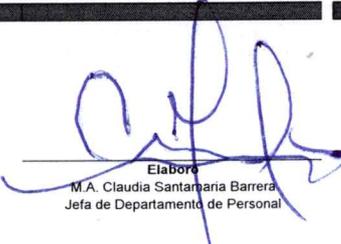
En términos del artículo 37, fracción II del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025

Costo de la plantilla de personal

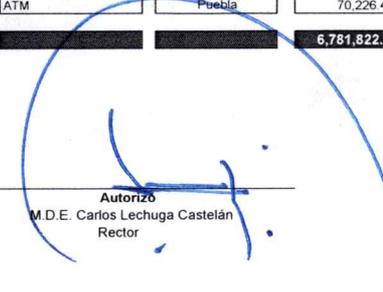
Cifras acumuladas desde Enero al periodo que se reporta

Fracción II
Costo de la nómina del personal docente, no docente, administrativo y manual

Universidad / Institución	Estructura de la Plantilla										Costo total de la plantilla (Pesos)			
	Categoría	Tipo de personal 1 /	Costo unitario bruto (pesos)			Número de plazas			Responsabilidad laboral	Ubicación	Abril	Mayo	Junio	Acumulado Abril-Junio
			Abril	Mayo	Junio	Abril	Mayo	Junio						
UTXJ	RECTOR	NO DOCENTE	71,832.78	85,554.78	42,777.39	1	1	1	DIRECTIVO	Puebla	71,832.78	85,554.78	42,777.39	242,942.34
UTXJ	SECRETARIO ACADÉMICO	NO DOCENTE	76,890.01	72,726.62	36,363.31	1	1	1	DIRECTIVO	Puebla	76,890.01	72,726.62	36,363.31	222,343.25
UTXJ	DIRECTOR/A DE ÁREA/ABOGADO GRAL	NO DOCENTE	67,928.02	64,174.38	32,087.19	10	10	10	DIRECTIVO	Puebla	679,280.20	641,743.80	320,871.90	1,962,767.80
UTXJ	SUBDIRECTOR/A DE ÁREA	NO DOCENTE	48,373.82	64,174.38	32,087.19	1	1	1	DIRECTIVO	Puebla	48,373.82	64,174.38	32,087.19	176,722.58
UTXJ	JEFE/A DE DEPARTAMENTO	NO DOCENTE	35,208.34	33,073.56	16,536.78	10	10	10	DIRECTIVO	Puebla	352,083.40	330,735.60	165,367.80	1,013,554.60
UTXJ	PROF. TITULAR "A"	DOCENTE	33,232.15	31,350.88	15,675.44	3	3	3	ATM	Puebla	99,696.45	94,052.64	47,026.32	287,801.73
UTXJ	PROFESOR ASOCIADO "C"	DOCENTE	28,968.70	27,341.32	13,670.66	38	38	38	ATM	Puebla	1,100,810.60	1,038,970.16	519,485.08	3,178,750.92
UTXJ	PROFESOR ASOCIADO "B"	DOCENTE	26,017.75	24,565.30	12,282.65	7	7	7	ATM	Puebla	182,124.25	171,957.10	85,978.55	526,038.45
UTXJ	PROFESOR/A DE ASIGNATURA "B"	DOCENTE	24,444.25	14,507.32	9,709.58	101	94	94	ATM	Puebla	2,468,869.25	1,363,688.08	912,700.52	5,566,012.85
UTXJ	ENFERMERO	ADMINISTRATIVO	27,005.24	25,451.64	12,725.82	1	1	1	ATM	Puebla	27,005.24	25,451.64	12,725.82	77,908.52
UTXJ	COORDINADOR/A	ADMINISTRATIVO	19,658.23	19,002.88	9,501.44	29	29	29	ATM	Puebla	570,088.67	551,083.52	275,541.76	1,672,255.71
UTXJ	INGENIERO EN SISTEMAS	ADMINISTRATIVO	16,138.65	15,243.80	7,621.90	8	8	8	ATM	Puebla	129,109.20	121,950.40	60,975.20	373,010.00
UTXJ	ESPECIALISTA TÉCNICO	ADMINISTRATIVO	14,401.23	13,611.74	6,805.87	16	16	16	ATM	Puebla	230,419.68	217,787.84	108,893.92	665,995.36
UTXJ	JEFE/A DE OFICINA	ADMINISTRATIVO	13,109.34	12,398.18	6,199.09	26	26	26	ATM	Puebla	340,842.84	322,352.68	161,176.34	985,548.20
UTXJ	TÉCNICO/A BIBLIOTECARIO	ADMINISTRATIVO	11,704.02	10,861.88	5,430.94	2	2	2	ATM	Puebla	23,408.04	21,723.76	10,861.88	66,855.56
UTXJ	ANALISTA ADMINISTRATIVO/A	ADMINISTRATIVO	11,556.59	10,662.68	5,331.34	14	14	14	ATM	Puebla	161,792.26	149,277.52	74,638.76	460,347.30
UTXJ	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	11,194.88	10,662.68	5,331.34	1	1	1	ATM	Puebla	11,194.88	10,662.68	5,331.34	32,520.24
UTXJ	CHOFER DEL RECTOR	ADMINISTRATIVO	11,377.72	11,143.06	5,571.98	1	1	1	ATM	Puebla	11,377.72	11,143.06	5,571.98	33,664.29
UTXJ	JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	11,332.32	10,359.64	5,179.82	2	2	2	ATM	Puebla	22,664.64	20,719.28	10,359.64	64,103.20
UTXJ	CHOFER ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	11,332.05	10,359.60	5,179.80	1	1	1	ATM	Puebla	11,332.05	10,359.60	5,179.80	32,051.27
UTXJ	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	11,086.67	10,359.64	5,179.82	2	2	2	ATM	Puebla	22,173.34	20,719.28	10,359.64	63,611.90
UTXJ	SECRETARIA DEL RECTOR	ADMINISTRATIVO	11,704.40	10,862.24	5,431.13	1	1	1	ATM	Puebla	11,704.40	10,862.24	5,431.13	33,428.89
UTXJ	SECRETARIA/O DE DIR. DE ÁREA	ADMINISTRATIVO	11,704.40	10,662.68	5,331.34	5	5	5	ATM	Puebla	58,522.00	53,313.40	26,656.70	165,148.80
UTXJ	SECRETARIA/O DE DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO	11,704.40	10,662.68	5,331.34	6	6	6	ATM	Puebla	70,226.40	63,976.08	31,988.04	198,178.56
Total			617,905.96	609,773.56	307,343.16	287	280	280			6,781,822.12	5,474,986.14	2,968,350.01	18,101,562.32


Elaboró
M.A. Claudia Santamaría Barrera
Jefa de Departamento de Personal


Revisó
M.A. José Antonio Milan Guzmán
Director de Administración y Finanzas


Autorizó
M.D.E. Carlos Lechuga Castelán
Rector

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 37, fracción IV del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025

Estado de situación financiera

Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción IV
Situación Financiera

Trimestre: Segundo trimestre 2025

1. Estados de situación financiera

2. Analítico de ingresos y egresos

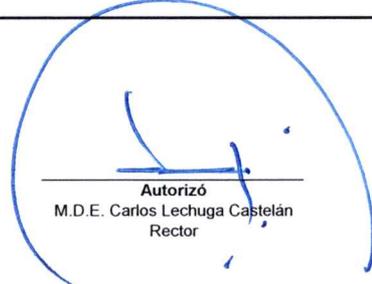
3. Estado de origen y aplicación de los recursos públicos Federales



Elaboró
M.C.F. Alfredo Lemus Quiroga
Subdirector de Recursos Financieros



Revisó
M.A. José Antonio Milán Guzmán
Director de Administración y Finanzas



Autorizó
M.D.E. Carlos Lechuga Castelán
Rector

