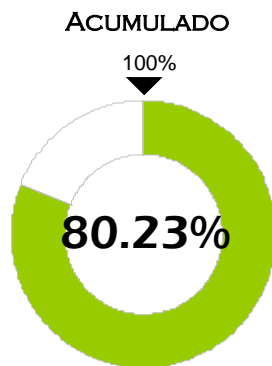


## Nivel de Cumplimiento del Programa Anual de Trabajo

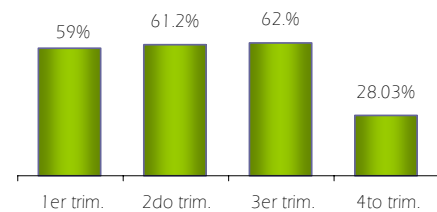


80 - 100% Bueno

70 - 79% Regular

0 - 69% Bajo

## HISTÓRICO



## Sinopsis del Cumplimiento

En el ejercicio 2010, la Universidad programó **23** metas programadas de las cuales **16** (69.56% de las programadas) obtuvo avance mayores al 80%; los resultados adicionales fueron del **45%** y son consecuencia de que se superaron las cantidades o se realizaron otras no programadas.

En relación a los indicadores se tiene que en este ejercicio 2010 se programaron 10 indicadores, los cuales 8 presentaron resultados satisfactorios, mayor al 80 puntos porcentuales.

## Comportamiento del Presupuesto

### PRESUPUESTO EJERCIDO ACUMULADO

El presupuesto Federal ejercido durante el periodo Enero a Diciembre fue de \$ 14,985,682.00

El presupuesto Estatal ejercido durante el periodo Enero a Diciembre fue de \$ 14,985,681.00

El presupuesto Propio ejercido durante el periodo Enero a Diciembre fue de \$ 21,985,067.00

**Nota:** El presente informe es elaborado con base a la información proporcionada por las dependencias y entidades a través del SEVAL.

### Comentarios Generales

Con base en el análisis de los resultados generados producto de la puesta en marcha del Programa Anual de Trabajo 2010. La Universidad Tecnológica de Xicotepec alcanzó un resultado aceptable dentro de la clasificación evaluatoria del seval.

### Resultados y Beneficios Sociales (Indicadores Sustantivos)

**PORCENTAJE DE INDICE DE TITULACION.-** Al finalizar el año 2010, la entidad educativa tecnológica informa que se titularon 273 alumnos de las diferentes carreras universitarias que se ofertan.

**Resultado Anual:** 94%

**PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL.-** 284 alumnos concluyeron con su formación de técnicos superiores universitarios.

**Resultado Anual:** 100%

**PORCENTAJE DE ALUMNOS COLOCADOS EN ESTADIA.-** En el año 2010 se colocaron a 290 alumnos en diversas organizaciones para realizar esta actividad académica práctica.

**Resultado Anual:** 100%

**PORCENTAJE DE PROFESORES CAPACITADOS.-** Con el objetivo de que los docentes adquieran herramientas que les permita mejorar su desempeño como docentes y como profesionistas, además de que los alumnos egresan con la preparación necesaria para ingresar al mercado laboral. Con esta idea se capacito durante el año 2010 a 23 docentes de tiempo completo de la universidad.

**Resultado Anual:** 100%

**PORCENTAJE DEL INCREMENTO DE LA VINCULACION EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS.-** Durante este ejercicio 2010, la universidad se vinculó con 63 instituciones para realizar actividades de interés común.

**Resultado Anual:** 100%

**Variación de Metas**

Unidad Responsable	Obj.	Meta	Descripción	Acumulado	
				Prog.	Cumplimiento
Dirección General	2	4	Desarrollar proyectos académicos ▼	9	7 77.78%
	3	1	Realizar convenios ▼	15	3 20%
	3	2	Incorporar a egresados al campo laboral ▼	90	27 30%
	3	4	Proporcionar servicios y estudios tecnológicos. ▼	4	3 75%
	3	5	Proporcionar cursos de educación a egresados ▲	4	0 0%
	4	3	Impartir cursos de capacitación ▼	13	9 69.23%
	5	1	Contar con un programa evaluado por el CIEES ▼	1	0 0%

**Causas de Desfases**

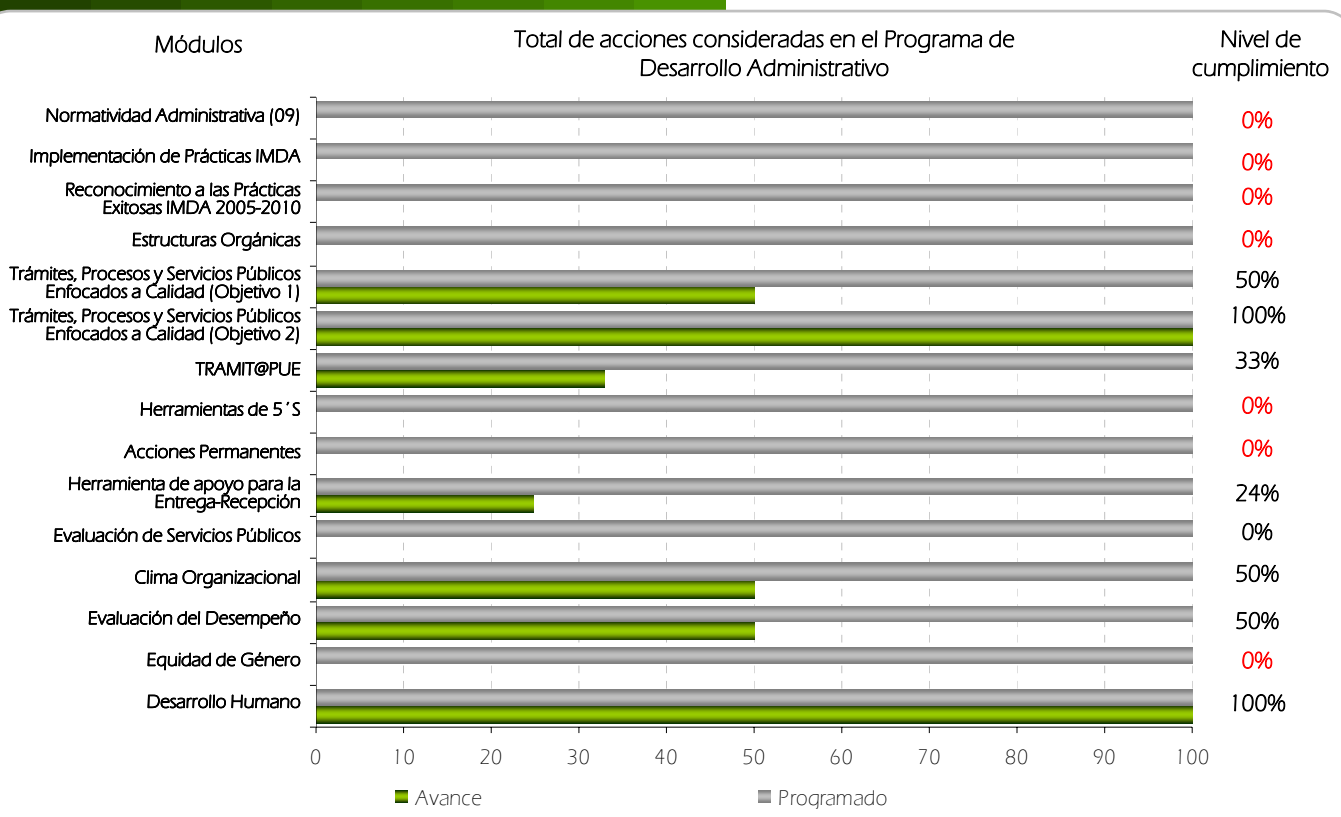
■ Falta de recursos (económicos/materiales/humanos)	0
▲ Falta de demanda	1
▼ No informó causas	6
⬛ Cancelación de proyectos	0
⬢ Cargas de trabajo	0
⊕ Entorno económico	0
⊙ Cambio de responsables	0
◆ Periodo vacacional	0
⊗ Contingencias diversas	0
● Otros	0
<b>Total</b>	<b>7</b>

### Avances del Programa de Desarrollo Administrativo

En el ejercicio 2010, la SEDECAP a través de la Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Evaluación implementó el Programa de Desarrollo Administrativo dirigido a las Dependencias y Entidades, enfocado al cierre de la Administración Pública Estatal 2005-2011, donde se proponen estrategias, sistemas y procedimientos en materia de Desarrollo Administrativo.

Dicho programa tiene como objetivo lograr homologar las disposiciones en la materia, por lo que de acuerdo a los módulos establecidos en el programa de cada dependencia o entidad capturó sus porcentajes de avance en el módulo del SEVAL destinado a este programa y que desde entonces forma parte del Informe integral de Evaluación.

### Avance por Módulo



Fuente: Información reportada a través del Sistema Estatal de Evaluación (SEVAL)

El gráfico muestra el porcentaje de avances (datos al cuarto trimestre) de los módulos del Programa de Desarrollo Administrativo. El nivel general de cumplimiento para el Programa fue del 50.33% ,

Normatividad Administrativa (09) .- Se actualizaron 3 reglamentos en este corte en coordinación con el área usuaria y el abogado general de acuerdo con la Instrucción de Trabajo de Requisitos Legales y Reglamentarios.

Trámites, Procesos y Servicios Públicos Enfocados a Calidad (Objetivo 2) .- Se realizaron círculos de calidad para la modificación de los procesos que se certificarían en el mes de Octubre.

Avance por Módulo

**TRAMIT@PUE** .- Se realizaron las modificaciones a las fichas de los 4 tramites con los que cuenta la universidad.

**Herramienta de apoyo para la Entrega-Recepción** .- Se realizo la captura en el formato para el reporte mensual del avance en la integración documental por componentes del siere..

**Clima Organizacional** .- con la finalidad de mejorar el clima laboral de la institución, se desarrollaron ciertas actividades donde la finalidad es la convivencia y reconocimiento de todos los trabajadores de la UTXJ, entre algunos de estos eventos esta: durante el mes de enero se festejo la tradicional partida de Rosca por el Día de reyes. Durante el mes de mayo, se preparó un pequeño pero significativo convivio, para celebrar al personal docente por el día del maestro, llevando acabo rifas de algunos regalos. durante el mes de Diciembre celebramos las fiestas decembrinas con un convivio de fin de año para todo el personal de esta institución, así también se rifaron algunos presentes. Todos estos eventos han tenido buenos resultados, ya que se puede notar la mejora en cuento a la convivencia entre los compañeros de trabajo.

**Desarrollo Humano** .- Durante el mes de mayo se desarrollo el curso para personal Administrativo y algunos Técnicos Laboratoristas, denominado "habilidades para el manejo de emociones en el Trabajo". Durante los Días 29 y 30 de Noviembre de 2010, se llevo a cabo el curso denominado "Administración del Tiempo", destinado para el Personal Administrativo de la UTXJ. ambos cursos impartidos por instructores del CEDAC; dichos cursos están enfocados a favorecer el Desarrollo Humano, identificando áreas de oportunidad a los trabajadores, que les permitan su óptico desarrollo y satisfacción personal y grupal.