

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: ELIZABETH CASTILLO VERGARA, ABOGADA GENERAL

TELÉFONO: 764-764-5240 EXT.: 3214

CORREO ELECTRÓNICO: archivo.utxj@utxicotepec.edu.mx

CÓDIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCIÓN	REFERIRSE A	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (cm)	UBICACIÓN FÍSICA
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES						
1S				Formación Académica					
2S				Vinculación					
3S				Extensión Universitaria					
4S				Investigación y Desarrollo					
5S				Consejo Directivo					

1S				Formación Académica					
		1S.1		Disposiciones en la Materia	Normatividad en materia de Formación Académica.				Por el momento no se ha generado información.
		1S.2		Programas y Proyectos en la Materia	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, cronogramas y/o presupuesto.				Por el momento no se ha generado información.
			1S.2.1	Planes y Programas de Estudio	Se refiere a mapa curricular, hojas de desglose temático, planes y/o programas de estudio, entre otros.		01/09/2009 - 01/09/2018	94 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, espacio físico correspondiente a cada área de las Direcciones de División de Carrera.
			1S.2.2	Programas de Capacitación y Actualización Docente	Evidencias de la capacitación y actualización del personal docente en el área pedagógica.		17/12/2009- 26/02/2026	33.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1.
			1S.2.3	Trámites ante la Dirección General de Profesiones	Trámites ante la Dirección General de Profesiones para el cambio de nomenclatura, adición de carrera, actualización de formatos y del catálogo de firmas.		27/08/2008 - 02/05/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estadero de Metal, Sección 1D4.
		1S.3		Evaluación de Docentes	Medición al desempeño del personal docente por parte del alumno.		25/03/2020 - 16/12/2025	2.7 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker charola 1.
		1S.4		Prácticas de Laboratorios	Compendio de prácticas a desarrollar durante cada cuatrimestre de todos los programas educativos para garantizar el apego al modelo de prácticas.		12/05/2014- 27/03/2026	183.8 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, espacio físico correspondiente a cada área de las Direcciones de División de Carrera.
		1S.5		Coordinación de Academias	Minutas de reunión de academia para la coordinación de actividades del área.		11/07/2003- 27/03/2026	149.8 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, espacio físico correspondiente a cada área de las Direcciones de División de Carrera.
		1S.6		Encuestas de Satisfacción del Estudiante	Resultados de la Encuesta de satisfacción de estudiantes.		31/08/2003- 13/08/2025	6 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 8.

		<b>1S.7</b>		Control Escolar	Expediente personal y de trayectoria académica de los estudiantes, egresados y con estatus de baja.		16/01/2002 - 28/11/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estadero de Metal, Secciones 1C2, 1C3, 1C4, 1C5, 1C6, 1D3,1D4, 1D5, 1D6, 1D7, 1E3, 1E2; Gavetas 1,2,3 y 4, cajones 1,2,3 y 4, y Rezago / Baja Gavetas 1,2,3,4,5 y 6, cajones 1,2,3 y 4.
			<b>1S.7.1</b>	Control de Calificaciones	Documentación para el registro y manejo de calificaciones de las y los alumnos.		2002 - 09/01/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estadero de Metal, Secciones 2A3, 2A4 y 2A5.
		<b>1S.8</b>		Servicios Bibliotecarios	Registros que demuestran el uso de los servicios bibliotecarios por parte de la comunidad universitaria.		23/01/2015- 26/03/2026	9.02 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Anaquel 6, Charola 25.
		<b>1S.9</b>		Servicios y Apoyos Estudiantiles	Documentos relativos a los servicios de apoyo y acompañamiento que contribuyen a la formación integral de la comunidad estudiantil.				Por el momento no se ha generado información.
			<b>1S.9.1</b>	Tutorías	Documentos relativos al Plan de Acción Tutorial cuatrimestral.		15/09/2012- 27/03/2026	261.8 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, espacio físico correspondiente a cada área de las Direcciones de División de Carrera.
			<b>1S.9.2</b>	Asesorías académicas	Documentos relativos al concentrado cuatrimestral de asesorías académicas brindadas a estudiantes durante su formación.		25/02/2010 - 27/03/2026	11.8 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, espacio físico correspondiente a las Direcciones de División de Carreras áreas Económico-administrativa, Salud y Secretaría Académica.
			<b>1S.9.3</b>	Apoyo Psicopedagógico	Documentos relativos a la atención psicológica a estudiantes en caso vulnerable, para contribuir a la formación integral del alumno.		31/08/2009 - 26/03/2026	210 cms.	Edificio Docencia 2 Planta Alta / Coordinación de Psicopedagogía / Oficina 3 / Anaquel Único / Repisas 1, 2 y 3.
			<b>1S.9.4</b>	Registro de atención médica	Registros de prestación de servicios de salud a la comunidad universitaria.		13/01/2014 - 25/03/2026	15 cms.	Edificio Docencia I, Planta Baja, Área de Enfermería, Estante de Enfermería.
			<b>1S.9.5</b>	Expediente Clínico	Historial médico de la comunidad universitaria.		19/02/2014- 09/03/2026	4 cms.	Edificio Docencia I, Planta Baja, Área de Enfermería, Estante de Enfermería.
			<b>1S.9.6</b>	Campañas de Salud	Evidencias de pláticas y campañas de salud, dirigidas a la comunidad universitaria.		04/01/2014- 20/03/2026	20 cms.	Edificio Docencia I, Planta Baja, Enfermería, Estante de Enfermería.
			<b>1S.9.7</b>	Control y Gestión de Becas	Documentación referente a la solicitud, trámite y otorgamiento de becas institucionales.		07/01/2013- 09/01/2026	110 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Área de Biblioteca, Anaquel 1, Charola C. 11, Caja 1/1.
<b>2S</b>				<b>Vinculación</b>					
			<b>2S.1</b>	Disposiciones en la Materia	Normatividad en materia de Vinculación con los sectores Público, Privado y Social.		01/06/2008 - 01/06/2008	1.13 MB.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de la Dirección de Extensión y Vinculación, Escritorio, Computadora, Sistema de Información Integral C:\Users\Vinculacion\Desktop\URL\Información Vinculación Previa\RAUL_CHIRINOS\Vinculacion-2012\PLANEACION.
		<b>2S.2</b>		Programas y Proyectos en la Materia	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, cronogramas y/o presupuesto.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>2S.3</b>		Educación Continua	Documentos que evidencian la impartición de talleres, cursos y reconocimientos a los participantes.		12/06/2017- 21/07/2025	20 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, estante 14, repisa 7.
		<b>2S.4</b>		Servicios Tecnológicos	Documentos relativos a la prestación de servicios tecnológicos ofertados.		23/02/2015- 28/02/2026	70 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Servicios Tecnológicos y Convenios/Modulo Operativo P45.

		<b>2S.5</b>		Visitas Industriales	Documentos y/o evidencias de viajes o actividades de fortalecimiento académico y/o formación integral.		14/01/2009 - 24/03/2026		Edificio de servicios universitarios, Archivero Móvil, Anaquel 14, Charola 5.
		<b>2S.6</b>		Servicio social, Prácticas y Estadías	Documentos que integran los procesos de estadía de los programas educativos de T.S.U. e Ingenierías, y de servicio social de la Licenciatura en Terapia Física.		01/08/2004 - 05/01/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 13, repisa 1,3,5 y 7.
		<b>2S.7</b>		Seguimiento y Colocación de Egresados	Expedientes de egresados relativos al seguimiento y/o colocación en el mercado laboral.		02/01/2012- 01/12/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Dirección de Extensión y Vinculación, Ubicado en Archivo Móvil, Anaquel 14, repisa 9.
			<b>2S.7.1</b>	Satisfacción del Empleador	Encuestas aplicadas al empleador referente al desempeño laboral del egresado.		05/05/2012- 30/10/2025		Equipo de Computo Seguimiento de Egresados G:\Mi unidad\Seguimiento a Egresados\Satisfacción de Empleador y Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 14, repisa 09.
			<b>2S.7.2</b>	Satisfacción del Egresado	Encuestas aplicadas a egresados y egresadas referente a los servicios que les fueron otorgados por la Universidad.		01/04/2012- 01/12/2025		Equipo de Computo Seguimiento de Egresados G:\Mi unidad\Seguimiento a Egresados\Satisfacción de Egresados y Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Anaquel 14, repisa 9.
			<b>2S.7.3</b>	Bolsa de Trabajo	Registro de empresas vinculadas, para la promoción o difusión de vacantes.		02/01/2016- 01/12/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Dirección de Extensión y Vinculación, Ubicado en Archivo Móvil, Anaquel 14, repisa 9, carpeta "Bolsa de Trabajo".
		<b>2S.8</b>		Incubadora de empresas	Documentos relativos a la creación de Planes de Negocios.		28/03/2023 - 30/12/2025	10 cms.	Edificio de Servicios Universitarios Archivo Móvil, Anaquel 14, Charola 12.
			<b>2S.8.1</b>	Emprendimiento	Documentos de actividades que fomentan el emprendimiento en las y los estudiantes y personas externas.		02/02/2014 - 12/02/2026	3 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Anaquel 14, Charola 12.
		<b>2S.9</b>		Movilidad estudiantil y académica	Documentos derivados de las actividades de movilidad estudiantil y académica internacional.		02/01/2023 - 19/03/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Dirección de Extensión y Vinculación/Archivero 8tva. Repisa.
		<b>2S.10</b>		Consejo de Vinculación y Pertinencia	Documentos que se generan por las Sesiones del Consejo de Vinculación y Pertinencia como actas, minutas, oficios, etc.		09/06/2017 - 24/02/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Cubículo de la Dirección de Extensión y Vinculación, módulo operativo lugar 32.
<b>3S</b>				<b>Extensión Universitaria</b>					
		<b>3S.1</b>		Disposiciones en la Materia	Normatividad en materia de Extensión Universitaria.		02/09/2003- 27/03/2026	4 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		<b>3S.2</b>		Programas y Proyectos en la Materia	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, cronogramas y/o presupuesto.		01/11/2019 - 01/11/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		<b>3S.3</b>		Formación Cultural	Documentos y registros relativos a las actividades culturales que promueven la formación integral de los estudiantes.		25/09/2013- 06/03/2026	4 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 14, repisa 6.
			<b>3S.3.1</b>	Formación Deportiva	Documentos y registros relativos a las actividades deportivas que promueven la formación integral de los estudiantes.		11/02/2013- 24/02/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 13, repisa 11.

		<b>3S.4</b>	Actividades de Responsabilidad Social	Documentos y registros que sustentan las actividades dirigidas a la mejora del entorno poblacional y fortalecimiento de valores.		06/12/2013-18/12/2025	4 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 14, repisa 6.
<b>4S</b>			<b>Investigación y Desarrollo</b>					
		<b>4S.1</b>	Disposiciones en la Materia	Normatividad en materia de Investigación y Desarrollo.		22/02/2013-31/12/2025	22.2 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1.
		<b>4S.2</b>	Programas y Proyectos en la Materia	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, cronogramas y/o presupuesto.		07/01/2013-26/01/2026	51.3 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1.
		<b>4S.3</b>	Cuerpos Académicos	Documentos que describen los Cuerpos Académicos en Formación, en Consolidación y/o Consolidados de la institución.		20/07/2007-15/12/2023	1 cm.	Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1.
		<b>4S.4</b>	Miembros del Sistema Nacional de Investigadores	Padrón de docentes adscritos al Sistema Nacional de Investigadores (S.N.I.).		01/10/2015-01/10/2015	3 cms	Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1, carpeta Documentos Generales 2020, apartado Documentos Varios.
		<b>4S.5</b>	Profesores con Perfil Deseable	Documentos de docentes reconocidos con perfil deseable por parte de PRODEP de los Programas Educativos que se imparten en la Universidad.		31/07/2009 - 23/11/2024	11.7 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1.
<b>5S</b>			<b>Consejo Directivo</b>					
		<b>5S.1</b>	Disposiciones en la Materia	Normatividad en materia de Consejo Directivo.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>5S.2</b>	Planes, Programas y Proyectos en la Materia	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, cronogramas y/o presupuesto.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>5S.3</b>	Sesiones de Consejo Directivo	Documentos legales redactados con motivo de las Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo, en la que se plasman los acuerdos necesarios para el desarrollo y funcionamiento de la Entidad.		26/08/2003-03/12/2025	200 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Área de Rectoría, Archivero 1.
		<b>5S.4</b>	Informe de Actividades	Documento en el que se encuentra una descripción detallada de las principales actividades de la Entidad, para ser comunicadas a todos los miembros del Consejo.	<b>5S.3</b>			

GUÍA DE ARCHIVOS DE FUNCIONES COMUNES

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: ELIZABETH CASTILLO VERGARA, ABOGADA GENERAL

TELÉFONO: 764-764-5240 EXT.: 3214

CORREO ELECTRÓNICO: archivo.utxj@utxicotepec.edu.mx

CÓDIGOS				FUNCIONES COMUNES	DESCRIPCIÓN	REFERIRSE A	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (cm)	UBICACIÓN FÍSICA
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES						
1C				Legislación					
2C				Asuntos Jurídicos					
3C				Programación Organización y Presupuestación					
4C				Recursos Humanos					
5C				Recursos Financieros					
6C				Recursos Materiales					
7C				Servicios Generales					
8C				Tecnologías y Servicios de la Información					
9C				Comunicación Social					
10C				Control de Auditoría de Actividades Públicas					
11C				Programación, Información, Evaluación y Políticas					
12C				Transparencia y Acceso a la Información					
13C				Administración de Archivos					

1C				Legislación					
		1C.1		Disposiciones en materia de legislación	Normatividad que rige la actividad institucional, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones aplicable a las funciones de cada área productora de información.		16/08/2018-13/03/2026	540 MB	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, Computadora No. 5; E:\ARCHIVONOMÍA\1C.1 Legislación_actualizada.
		1C.2		Programas y proyectos en materia de legislación					No aplica
		1C.3		Leyes	Documentos que norman y rigen el actuar de las Instituciones.	1C.1			
		1C.4		Códigos	Conjunto de artículos que rigen la normatividad en los asuntos jurídicos	1C.1			
		1C.5		Convenios y tratados nacionales e internacionales	Acuerdos entre Instituciones con el fin de colaborar en bien común.				No aplica
		1C.6		Decretos	Preceptos legales que se rigen por el Estado para beneficio y/o cumplimiento de funciones de la UT.	2C.1			
		1C.7		Reglamentos	Normatividad que ayuda a salvaguardar y regular las actividades de la UT.	1C.1			

		<b>1C.8</b>		Acuerdos generales	Acuerdos con personas físicas y morales para colaboración y beneficio mutuo.		19/11/2003 - 08/05/2022		Edificio de Servicios Universitarios, Cubículo de la Dirección de Extensión y Vinculación, módulo operativo lugar 28.
		<b>1C.9</b>		Circulares	Documentos informativos que emiten las diferentes Instancias del Gobierno para regular la función de la UT.		21/01/2004 - 25/03/2026	45 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Área de Rectoría, Archivero 3.
		<b>1C.10</b>		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, etc.)	Convenios firmados de la UTXJ con diferentes instancia públicas y privadas.		03/07/2002- 30/09/2025		Edificio de Servicios Universitarios (Ubicación Física y Digital), Cubículo de la Dirección de Extensión y Vinculación, modulo operativo lugar 32.
		<b>1C.11</b>		Resoluciones	Dictamen jurídico final de cualquier asunto legal de la UT.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>1C.12</b>		Compilaciones jurídicas (electrónica)	Conjunto de documentos legales aplicables a la UT, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones aplicables a las funciones de cada área productora de información.	<b>1C.1</b>			
		<b>1C.13</b>		Diario oficial de la federación (publicaciones)	Órganos de Gobierno que publican en el territorio nacional y estatal leyes, reglamentos, circulares, acuerdos, órdenes y demás actos expedidos por los poderes de la Federación y del Estado para que sean aplicados de acuerdo al ámbito de competencia.	<b>1C.1</b>			
		<b>1C.14</b>		Normas oficiales mexicanas	Normas que rigen a la UT.		23/08/2018- 23/08/2018	0.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivero Móvil, Estante 16, repisa 3.
		<b>1C.15</b>		Comités y subcomités de normalización	Comités y subcomités de Normalización de la UT.		31/08/2017- 27/03/2026	70 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, pasillo 5, anaquel 2, Apartado 11.
<b>2C</b>				<b>Asuntos Jurídicos</b>					
		<b>2C.1</b>		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Normatividad interna que rige la actividad institucional, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella aplicable a las funciones de cada unidad productora de información.		07/08/2002- 16/03/2022	24 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, Archivero No. 1, repisa 2.
		<b>2C.2</b>		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	Documentos relativos a la revisión y/o en su caso actualización de Decreto o Reglamentos o planes o programas de trabajo u otros.		25/02/2004 - 26/09/2024	40 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, Archivero No. 1, repisa 2.
		<b>2C.3</b>		Registro y certificación de firmas					No aplica
		<b>2C.4</b>		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia					No aplica
		<b>2C.5</b>		Actuaciones y representaciones en materia legal	Documentos relativos a litigioso pleitos o cobranzas actos de administración o jurisdicciones voluntarias, etc. en los que sea parte la Universidad.		16/10/2006- 08/03/2024	30.05 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, Archivero No. 1, repisa 2.
		<b>2C.6</b>		Asistencia, consulta y asesorías	Documentos de apoyo legal brindado o recibido sobre los asuntos legales.				Por el momento no se ha generado información.

		<b>2C.7</b>	Estudios, dictámenes e informes	Documentos solicitados o presentados ante autoridades jurisdiccionales.		05/03/2013-13/08/2025	3.15 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de la Abogada General, Archivero No. 1, repisa 2.
		<b>2C.8</b>	Juicios contra la dependencia	Registro de documentos relativos a procedimientos legales entablados contra la Universidad.		16/06/2003-24/11/2025	4.6 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de la Abogada General, Archivero No. 1, repisa 2.
		<b>2C.9</b>	Juicios de la dependencia	Registro de documentos relativos a procedimientos legales entablados por la institución contra terceros.		15/01/2007-25/04/2007	3.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de la Abogada General, Archivero No. 1, repisa 2.
		<b>2C.10</b>	Amparos		<b>2C.8</b>			
		<b>2C.11</b>	Interposición de recursos administrativos	Expedientes de acciones promovidas por la Universidad contra una resolución administrativa.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>2C.12</b>	Opiniones técnico jurídicas	Documentos que acreditan consideraciones, interpretaciones y estudios de viabilidad, emitidos por la unidad administrativa de Abogado General o por otras instancias, distintas a las que corresponden a convenios y procesos de adjudicación.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>2C.13</b>	Inspección y designación de peritos					No aplica
		<b>2C.14</b>	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	Denuncias entabladas contra servidores públicos de la Universidad por la comisión de los delitos referidos.				No aplica
		<b>2C.15</b>	Notificaciones	Documentos recibidos en la Universidad, emitidos por autoridades competentes referentes a los asuntos jurídicos de la Universidad.	<b>2C.8</b>			
		<b>2C.16</b>	Inconformidades y peticiones	Documentos relativos a quejas o denuncias o sugerencias atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Tecnológica de Xicoteppec de Juárez.	<b>1C.15</b>			
		<b>2C.17</b>	Delitos y faltas	Documentos relativos a denuncias o querrelas o constancias u homólogos, formulados por la Universidad o en los que sea parte, no comprendidos en los apartados anteriores.		07/06/2004-30/03/2022	10.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de la Abogada General, Archivero No. 1, repisa 2.
		<b>2C.18</b>	Derechos humanos	Documentos relativos a la violación de derechos humanos.		14/08/2023 - 17/06/2024	2.7 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de la Abogada General, Archivero No. 1, repisa 2.
<b>3C</b>			<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>					
		<b>3C.1</b>	Disposiciones en materia de programación	Normatividad en materia de Programación, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		01/03/2004 - 25/02/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero Móvil, Estante 16, repisa 3.
		<b>3C.2</b>	Programas y proyectos en materia de programación	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores a mediano plazo.		05/09/2002-31/12/2024	10.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, Repisa 3 y Cubículo de la Dirección de Planeación y Evaluación, Archivero Blanco, Repisa 1.
		<b>3C.3</b>	Procesos de programación	Documentos que establecen alcances, estrategias y actividades que se desarrollarán en el periodo correspondiente.	<b>3C.7</b>			
		<b>3C.4</b>	Programa anual de inversiones					No aplica

		<b>3C.5</b>	Registro programático de proyectos institucionales	Documentos donde además de registrar datos de los integrantes del proyecto contiene objetivos, impacto, cronograma y presupuestos en el registro de proyectos institucionales.	<b>3C.2</b>			
		<b>3C.6</b>	Registro programático de proyectos especiales	Documentos donde además de registrar datos de los integrantes del proyecto contiene objetivos, impacto, cronograma y presupuestos en el registro de proyectos especiales.				No aplica
		<b>3C.7</b>	Programas operativos anuales	Documentos que contiene objetivos, impacto, metas, indicadores y evaluación de las actividades programadas.		30/05/2003 - 15/01/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, Repisas 3 y 4, y Cubículo de la Dirección de Planeación y Evaluación, Archivero blanco, repisa 1.
		<b>3C.8</b>	Disposiciones en materia de organización	Normatividad y lineamientos en la materia.	<b>3C.11</b>			
		<b>3C.9</b>	Programas y proyectos en materia de organización	Documentos que contienen la gestión para la autorización de manuales de organización.	<b>3C.10 y 3C.11</b>			
		<b>3C.10</b>	Dictamen técnico de estructuras	Documentos que contienen la autorización de la estructura orgánica.		18/07/2002- 01/02/2024	4 cms	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, Repisa 4 y Cubículo de la Dirección de Planeación y Evaluación, Archivero Blanco, Repisa 2.
		<b>3C.11</b>	Integración y dictamen de manuales de organización	Documentos que contienen los manuales de organización registrados ante el Estado.		18/10/2004- 18/09/2018	7 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Cubículo de la Dirección de Planeación y Evaluación, Archivero Blanco, repisas 2 y 4.
		<b>3C.12</b>	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Documentos que contienen los manuales de procedimientos registrados ante el Estado.		01/10/2004- 29/08/2018	15.8 cm	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 8.
		<b>3C.13</b>	Acciones de modernización administrativa	Evidencia de la modernización administrativa.	<b>11C.5</b>			
		<b>3C.14</b>	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Documentos que avalan el cumplimiento del Sistema de Gestión Integral.		01/10/2003 - 28/01/2026	78 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 5.
		<b>3C.15</b>	Desconcentración de funciones					No aplica
		<b>3C.16</b>	Descentralización					No aplica
		<b>3C.17</b>	Disposiciones en materia de presupuestación	Leyes, reglamentos y disposiciones estatales y federales	<b>5C.1</b>			
		<b>3C.18</b>	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Documentos que contienen cronogramas y presupuestos.	<b>3C.7</b>			
		<b>3C.19</b>	Análisis financiero y presupuestal	Documentos que contienen información financiera a un periodo determinado.	<b>5C.24</b>			
		<b>3C.20</b>	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Documentos que miden la aplicación del plan presupuestal.	<b>5C.24</b>			
<b>4C</b>			<b>Recursos Humanos</b>					
		<b>4C.1</b>	Disposiciones en materia de recursos humanos	Normatividad que regula las relaciones laborales entre la Universidad y sus trabajadores.		01/01/2006- 01/01/2006	5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Depto. De Personal, Gabinete color blanco, Repisa No. 01, carpeta Reglamento del Patronato y Manual Funcional de la Organización.
		<b>4C.2</b>	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Programa de capacitación al personal de la Universidad y su seguimiento a las actividades proyectadas.		01/01/2004- 31/03/2026	218 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivero Móvil/ Estante No. 1, Repisa No. 09 y oficina del Depto. de Personal, Gabinete color blanco, Repisa No. 02.

		<b>4C.3</b>		Expediente único de personal	Conjunto de documentos que contienen información del personal de la institución en diferentes ámbitos, que van desde el personal, trayectoria laboral y educativa.		01/06/2002-31/03/2026	519 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante No. 1, repisas 10 y 13, Estante No. 2, repisas 7, 8 y 9.
			<b>4C.3.1</b>	Contratos laborales	Contratos laborales celebrados con el personal académico y administrativo de la Universidad.		01/09/2004-31/03/2026	1,015 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios, Estantes No. 01, repisas 1,2 y 3, Estante 02 repisas 1, 2, 4, 5 y 10.
		<b>4C.4</b>		Registro y control de puestos y plazas	Catalogo único de puestos y plaza por nivel jerárquico institucional, según lo autorizado por la DGUTyP.		01/01/2013-31/03/2026	2,509 KB	Equipo de la oficina del depto. de personal, correspondiente a la Jefa de Departamento, Disco local "E", carpeta presupuesto/archivo Xicotepec de Juárez.
		<b>4C.5</b>		Nómina de pago de personal	Instrumento por el cual la Universidad realiza de una manera ordenada, el pago de salarios al personal.		01/01/2005-31/03/2026	455 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 1, repisa 8 y Gabinete Oficina del Depto. De Personal, repisa 02.
		<b>4C.6</b>		Reclutamiento y selección de personal	Seguimiento al procedimiento establecido por la institución para llevar a cabo la selección y contratación del personal docente y administrativo.		01/01/2005 - 06/11/2025	247 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 2, repisa 11.
		<b>4C.7</b>		Identificación y acreditación de personal	Documento que acredita la emisión y entrega de gafetes institucionales para confirmar la identidad del personal como miembros de la Universidad.		01/01/2013-31/03/2026	37 cms.	Gabinete Oficina del Depto. de Personal, repisa No. 01, Carpeta Entrega de Gafettes.
		<b>4C.8</b>		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Instrumentos institucionales establecidos para el control de asistencia del personal.		01/01/2005-15/03/2026	1,045 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 1, repisas 1, 2, 3 y 16, Estante 2 repisas superior, 1, 2, 4, 5, 6 y 10.
		<b>4C.9</b>		Control disciplinario	Actas administrativas, exhortos, amonestaciones, actas circunstanciadas, actas de hechos y demás sanciones que se formulen en contra de los servidores públicos de la Universidad por transgredir lo dispuesto en la normatividad aplicable.		23/08/2019 - 11/04/2025	30 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivero Móvil/ Estante No. 2 Repisa No. 13.
		<b>4C.10</b>		Descuentos	Documentos que respaldan las acciones tomadas por incurrir en alguna falta, acumulación de retardos y/o descuentos sobre nómina.	<b>4C.5</b>			
		<b>4C.11</b>		Estímulos y recompensas	Procedimientos que regulan el reconocimiento del personal que, por su conducta, actos u obras y desempeño, merezcan los reconocimientos que otorga la Universidad.				No aplica
		<b>4C.12</b>		Evaluaciones y promociones	Instrumentos de evaluación para medir el desempeño, rendimiento, la eficacia y eficiencia del personal en sus actividades diarias.		01/01/2003-31/12/2025	535 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 1, repisa 06, Estante 2, repisas 07, 08 y 09.
		<b>4C.13</b>		Productividad en el trabajo	Instrumentos para medir el rendimiento, la eficacia y eficiencia del personal en el desempeño de las actividades encomendadas.	<b>4C.12</b>			
		<b>4C.14</b>		Evaluación del desempeño de servidores de mando	Instrumentos de evaluación implementados para evaluar el desempeño de los mandos medios y superiores.	<b>4C.12</b>			
		<b>4C.15</b>		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Documentos de altas, modificaciones de salario y bajas del personal de la Universidad que son reportados ante el ISSSTEP mediante los formatos DP-50, DP-51 y DP-52.		01/10/2002-20/02/2024	77 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivero Móvil/ Estante No. 1, Repisa No.08.

		<b>4C.16</b>		Control de prestaciones en materia económica del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR)	Documentación que acredita el pago de SAR (Sistema de Ahorro para el Retiro) del personal de la institución.		01/01/2004-17/02/2026	51 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante No. 1, Repisa No. 4.
		<b>4C.17</b>		Jubilaciones y pensiones	Documentos comprobatorios del pago por concepto del 10% de cuotas de pensiones y jubilaciones ante el ISSSTEP.		06/05/2019-04/02/2026	64 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante No. 2, repisa 12; Oficina del Departamento de Personal, repisa No. 02 Carpetas Cuotas y Aportaciones ISSSTEP 2022, 2023, 2024 y 2025.
		<b>4C.18</b>		Programas de retiro voluntario	Documentos relacionados al Programa de ahorro de retiro voluntario.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>4C.19</b>		Becas (Condonaciones de Pago)	Solicitudes y oficios de respuesta de las condonaciones de pago otorgadas al personal de la institución.		01/01/2013-31/08/2019	60 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante No. 1, Repisa No. 05.
		<b>4C.20</b>		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Documentos relativos a la participación del personal en actividades sindicales.		2008-05/12/2025	33 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Depto. De Personal, Gabinete color blanco, Repisa No. 01, Carpeta Reglamento del Patronato y Manual Funcional de la Organización, y Módulo para 4 color blanco, Lugar No. 1 del Depto. De Personal, Cajón inferior metálico color gris, Expediente Sindicato.
		<b>4C.21</b>		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo					No aplica
		<b>4C.22</b>		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación comprobatoria del seguimiento al programa de formación, actualización y capacitación del personal de la institución.	<b>4C.2</b>			
		<b>4C.23</b>		Servicio social de áreas administrativas					No aplica
		<b>4C.24</b>		Currícula de personal	Documentación referente a la trayectoria profesional del personal de la institución.	<b>4C.3</b>			
		<b>4C.25</b>		Censo de personal					No aplica
		<b>4C.26</b>		Expedición de constancias y credenciales	Documentos expedidos por la institución para acreditar el tiempo de prestación de servicios del personal y buena intercesión durante su permanencia en la Universidad.		24/08/2011-26/03/2026	68 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Depto. De Personal, Gabinete color blanco, Repisa No. 02, Carpeta Carta de Servicios.
		<b>4C.27</b>		Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales					No aplica
		<b>4C.28</b>		Servicio profesional de carrera					No aplica
<b>5C</b>				<b>Recursos Financieros</b>					
		<b>5C.1</b>		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Normatividad en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental aplicables a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		01/04/2014-02/01/2024	6.5 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Servicios Universitarios, Archivero móvil, pasillo 5, anaquel 2, Apartado 10.
		<b>5C.2</b>		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Programa Operativo Anual del presupuesto asignado por los niveles de gobierno estatal y federal.	<b>3C.7</b>			
		<b>5C.3</b>		Gastos o egresos por partida presupuestal	Estado analítico del Presupuesto de Egresos por Objeto de Gasto.	<b>5C.24</b>			

		5C.4	Ingresos	Estado Analítico de Ingresos Presupuestales y Comportamiento Presupuestal de Ingresos.	5C.24			
		5C.5	Libros contables	Registro de pólizas contables en el sistema automatizado.	5C.24			
		5C.6	Registros contables (glosa)	Pólizas Diario, Cheque, Ingresos Presupuestales y Egresos del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.net (SAACG.NET)		01/01/2007-28/02/2026	6885 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Subdirección de Recursos Financieros, Archivo móvil, Anaquel 7, repisas 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10; Anaquel 8, repisas 7, 10, 11, 12, 13, 14 y 15. Edificio de Docencia I, Primer piso, cajas de la 10 a la 38.
		5C.7	Valores financieros					No aplica
		5C.8	Aportaciones a capital					No aplica
		5C.9	Empréstitos					No aplica
		5C.10	Financiamiento externo					No aplica
		5C.11	Esquemas de financiamiento					No aplica
		5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	Acciones documentadas para eficientar el ejercicio de los recursos asignados.	3C.7, 4C.2 y 6C.2			
		5C.13	Créditos concedidos					No aplica
		5C.14	Cuentas por liquidar certificadas					No aplica
		5C.15	Transferencias de presupuesto					No aplica
		5C.16	Ampliaciones del presupuesto	Registro contable de las ampliaciones presupuestales del ejercicio.	5C.24			
		5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro de las erogaciones por gasto corriente y capital.	5C.6			
		5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de los Ingresos de acuerdo al Clasificador del Rubro de Ingresos.	5C.6			
		5C.19	Pólizas de diario	Registro contable de las operaciones.	5C.6			
		5C.20	Compras directas	Registro de las erogaciones por gasto corriente y capital.	5C.6			
		5C.21	(Garantías, fianzas y) depósitos	Garantías, fianzas y depósitos de los activos y pasivos adquiridos por la Institución.	6C.3 y 6C.4			
		5C.22	Control de cheques	Registro de las erogaciones por gasto corriente y capital pagadas con cheques.	5C.6			
		5C.23	Conciliaciones	Documentos contables de Conciliación Bancaria.	5C.24			
		5C.24	Estados financieros	Informes Financieros Mensuales.		01/01/2007-31/02/2026	450 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de Recursos Financieros, Archivo Móvil, Anaquel 8, repisas 4, 5, 6, 7, 8 y 9.
		5C.25	Auxiliares de cuentas	Documentos contables Auxiliares.	5C.24			
		5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Estado del ejercicio del presupuesto de Egresos y estado analítico del presupuesto de Ingresos.	5C.24			
		5C.27	Fondo rotatorio	Información relativa a fondos fijos o de caja chica para ejecución del gasto programado.	5C.6			
		5C.28	Pago de derechos	Contraprestaciones por servicios otorgados.		01/01/2012 - 31/01/2025	720 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Subdirección de Recursos Financieros, Archivo Móvil, Anaquel 7, Repisa 9.
<b>6C</b>			<b>Recursos Materiales</b>					

		<b>6C.1</b>	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Normatividad que regula el manejo del ejercicio de los recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento que aplica a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		11/06/2004 - 10/03/2016		Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Archivero, Carpeta UTXJ-RMSG/6C-6C.1
		<b>6C.2</b>	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Programas y proyectos de adquisiciones y mantenimiento.		26/04/2005- 04/03/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 3, repisa 1.
		<b>6C.3</b>	Licitaciones	Expedientes de los procedimientos de Licitación pública e invitaciones a cuando menos tres personas celebrados por la Universidad.		01/06/2017 - 05/12/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, Librero 2.
		<b>6C.4</b>	Adquisiciones	Expedientes de los procedimientos de adjudicaciones directas celebrados por la Universidad.		19/11/2003- 23/02/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 4 y Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, Librero 2.
		<b>6C.5</b>	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	Documentos que remite la Contraloría del Estado o Secretaría de la Función Pública en los cuales determina sobre los procedimientos de inconformidad, conciliación o sanciones a proveedores.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>6C.6</b>	Control de contratos	Registro y control de los contratos de las adjudicaciones realizadas por la Universidad.	<b>6C.3 y 6C.4</b>			
		<b>6C.6.1</b>	Concesiones, autorizaciones o permisos	Concesiones, autorizaciones o permisos para el uso y aprovechamiento de espacios de la Universidad.		15/01/2005 - 13/06/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 4, repisa 11.
		<b>6C.7</b>	Seguros y (fianzas)	Garantías otorgadas por los proveedores a favor de la Universidad, derivadas de procedimientos de adjudicación.	<b>6C.3 y 6C.4</b>			
		<b>6C.8</b>	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	Acta Entrega- Recepción de Obra Pública		11/06/2004- 22/07/2021		Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Librero 2, Carpeta "Actas de Entrega de Obras".
		<b>6C.9</b>	Bitácoras de obra pública					No aplica
		<b>6C.10</b>	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento					No aplica
		<b>6C.11</b>	Precios unitarios en obra pública y servicios					No aplica
		<b>6C.12</b>	Asesoría técnica en materia de obra pública					No aplica
		<b>6C.13</b>	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Documentos relativos a las actividades de mantenimiento general a las instalaciones con personal de mantenimiento de la Universidad.		10/01/2011- 15/01/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General, Estante 4, repisa 7.
		<b>6C.14</b>	Registro de proveedores y contratistas	Listado de Proveedores y contratistas.		01/01/2017- 01/01/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 3, Repisa 1.
		<b>6C.15</b>	Arrendamientos	Documentos relativos a los arrendamientos.	<b>6C.4</b>			
		<b>6C.16</b>	Disposiciones de activo fijo	Normatividad en materia de activo fijo	<b>6C.1</b>			
		<b>6C.17</b>	Inventario físico y control de bienes muebles	Documentos que integran el control de bienes muebles asignados a las diferentes unidades administrativas de la Institución.		01/07/2015- 12/02/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 5, repisa 5.
		<b>6C.17.1</b>	Baja de bienes muebles	Documentos que integran el proceso de baja de los bienes muebles de la Universidad, excepto del parque vehicular.		10/03/2016 - 06/05/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Dirección de Administración y Finanzas, Archivo Móvil, Estante 5, Anaquel 8.

		<b>6C.18</b>	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Documentación relativa de inmuebles de la Universidad.		18/10/2007-02/07/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 4, Repisa 1.
		<b>6C.19</b>	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Documentos de control y distribución de bienes muebles.	<b>6C.17</b>			
		<b>6C.20</b>	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Normatividad sobre abastecimientos, almacenes y requisiciones.				No aplica
		<b>6C.21</b>	Control de calidad de bienes e insumos	Acta entrega- Recepción de bienes e insumos.	<b>6C.3 y 6C.4</b>			
		<b>6C.22</b>	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Expediente que contiene documentos relativos a las obras y remodelaciones que realiza el Organismo.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>6C.23</b>	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Actas de las Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Universidad.		08/08/2002 - 20/03/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 4, Repisa 11, "6C.23 - Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios".
		<b>6C.24</b>	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles					No aplica
		<b>6C.25</b>	Comité de obra pública					No aplica
		<b>6C.26</b>	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento					No aplica
<b>7C</b>			<b>Servicios Generales</b>					
		<b>7C.1</b>	Disposiciones en materia de servicios generales	Documentación referente a Normativas de Servicios Generales que aplica a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.	<b>6C.1</b>			
		<b>7C.2</b>	Programas y proyectos en material de servicios generales	Programas y proyectos de mantenimiento.	<b>6C.2</b>			
		<b>7C.3</b>	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	Documentación referente y trámites de pago de los servicios de energía eléctrica, agua y predial.	<b>5C.6</b>			
		<b>7C.4</b>	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	Documentación referente y trámites de pago de los servicios de embalaje, fletes y maniobras.				No aplica
		<b>7C.5</b>	Servicios de seguridad y vigilancia	Convenios de prestación de servicios de seguridad y vigilancia celebrados entre la Universidad y Organismos Públicos Descentralizados del Gobierno del Estado de Puebla.		31/12/2015-31/12/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Anaquel 4.
		<b>7C.6</b>	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Documentación referente a contratos y trámites de pago de los servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	<b>6C.3 y 6C.4</b>			
		<b>7C.7</b>	Servicios de transportación	Documentación referente al alquiler de vehículos para el traslado de la comunidad universitaria.	<b>6C.4</b>			
		<b>7C.8</b>	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Documentación referente y trámites de pago de los servicios de telefonía, telefonía celular e internet.	<b>5C.6</b>			
		<b>7C.9</b>	Servicio postal*	Documentación referente y trámites de pago del servicio postal.	<b>5C.6</b>			
		<b>7C.10</b>	Servicios especializados de mensajería	Documentación referente y trámites de pago de los servicios especializados de mensajería.	<b>5C.6</b>			
		<b>7C.11</b>	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	Bitácoras de Mantenimiento.	<b>6C.13</b>			

		<b>7C.12</b>		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*	Mantenimiento a equipo de cómputo institucional.		01/06/2016-12/12/2025	11 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2.
		<b>7C.13</b>		Control de parque vehicular	Expediente vehicular.		10/10/2003 - 15/09/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 3, repisa 5.
		<b>7C.14</b>		Control de combustible	Expediente de suministro de Combustible	<b>6C.4</b>			
		<b>7C.15</b>		Control y servicios en auditorios y salas	Bitácoras de Mantenimiento.	<b>6C.13</b>			
		<b>7C.16</b>		Protección civil	Expediente de las actividades en materia de Protección Civil.		15/10/2015-06/11/2025	5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 3, repisa 4.
<b>8C</b>				<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>					
		<b>8C.1</b>		Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Documentación referente a Normativa de Telecomunicaciones que aplique a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		14/07/2014-01/05/2023	4 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2.
		<b>8C.2</b>		Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Documentación referente a Infraestructura y Servicios.		27/11/2013-19/01/2024	5 cms.	Edificio de Docencia 1 planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2.
		<b>8C.3</b>		Normatividad tecnológica	Lineamientos legales al uso de las Tecnologías de la Información.	<b>8C.1</b>			
		<b>8C.4</b>		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Documentación de gestión para la ampliación de estructura de internet.	<b>8C.2</b>			
		<b>8C.5</b>		Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	Documentación referente al portal de Internet.	<b>3C.13</b>			
		<b>8C.6</b>		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	Documentación referente a la ampliación de Red interna.		22/07/2015-15/12/2025	4 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2.
		<b>8C.7</b>		Disposiciones en materia de informática	Documentación referente a Tecnologías de la Información.	<b>8C.1</b>			

		<b>8C.8</b>	Programas y proyectos en materia de informática	Proyectos de desarrollo y mantenimiento informático.		07/01/2015-31/12/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 5; Sitios: <a href="http://siip.utxj.edu.mx/siip/">http://siip.utxj.edu.mx/siip/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/PPR2017/">http://siip.utxj.edu.mx/PPR2017/</a> , <a href="http://www.utxicotepec.edu.mx/">http://www.utxicotepec.edu.mx/</a> , <a href="http://siip.utxicotepec.edu.mx/finanzas-pagos/">http://siip.utxicotepec.edu.mx/finanzas-pagos/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/PPR2018/">http://siip.utxj.edu.mx/PPR2018/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/sii2/login.xhtml">http://siip.utxj.edu.mx/sii2/login.xhtml</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/PPR2019/">http://siip.utxj.edu.mx/PPR2019/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/PPR2020/">http://siip.utxj.edu.mx/PPR2020/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/RevisionPorDireccion/">http://siip.utxj.edu.mx/RevisionPorDireccion/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/PPR2021/">http://siip.utxj.edu.mx/PPR2021/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/PPR2022/">http://siip.utxj.edu.mx/PPR2022/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/PPR2023/">http://siip.utxj.edu.mx/PPR2023/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/PPR2024/">http://siip.utxj.edu.mx/PPR2024/</a> , <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10InmBb_Rxs-4Co5Y4ar8H1-AotgkULUb?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/10InmBb_Rxs-4Co5Y4ar8H1-AotgkULUb?usp=sharing</a> .
		<b>8C.8.1</b>	Campus virtual	Contiene documentación generada por la gestión, operación y uso del entorno virtual institucional destinado al desarrollo de actividades académicas, docentes y administrativas. Incluye registros de cursos en línea, control de usuarios (docentes y estudiantes), soporte técnico y comunicaciones derivadas del uso de la <u>plataforma educativa</u> .		06/01/2020-06/01/2020		<a href="http://virtual.utxicotepec.edu.mx/">http://virtual.utxicotepec.edu.mx/</a>
		<b>8C.9</b>	Desarrollo informático	Documentación referente al Sistema Integral de Información.	<b>8C.8</b>			
		<b>8C.10</b>	Seguridad informática	Proyectos de la protección de datos y red institucional.		17/08/2017-21/06/2025	5 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2.
		<b>8C.11</b>	Desarrollo de sistemas	Documentos referentes al desarrollo de Software.	<b>8C.8</b>			
		<b>8C.12</b>	Automatización de procesos	Documentación de procesos automatizados.	<b>8C.8</b>			
		<b>8C.13</b>	Control y desarrollo del parque informático	Control y desarrollo del parque informático.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>8C.14</b>	Disposiciones en materia de servicios de información	Documentación referente a Normativas de servicios de Información.		30/08/2022 - 30/08/2022	.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 5.
		<b>8C.15</b>	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Documentación referente a programas y proyectos en materia de servicios de información.	<b>8C.14</b>			
		<b>8C.16</b>	Administración y servicios de archivo	Documentos referentes a la implementación, puesta en marcha, funcionamiento y administración del archivo general de la institución.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>8C.17</b>	Administración y servicios de correspondencia	Documentación de correo electrónico institucional.		23/09/2019-30/09/2025	2 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2.
		<b>8C.18</b>	Administración y servicios de bibliotecas	Registros de uso y servicio de Bibliotecas Digitales.		01/09/2020-26/03/2026	2.19 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Anaquel 6, Charola 25.
		<b>8C.19</b>	Administración y servicios de otros centros documentales	Documentos referentes a la Administración de Acervos documentales diversos.				Por el momento no se ha generado información.

		<b>8C.20</b>	Administración y preservación de acervos digitales	Documentos referentes a la Conservación de Acervo Digital.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>8C.21</b>	Instrumentos de consulta	Documentos tales como Manuales, Instructivos etc.	<b>8C.1</b>			
		<b>8C.22</b>	Procesos técnicos en los servicios de información	Documentos referentes a los servicios de mantenimiento y adjudicación de los servicios de red.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>8C.23</b>	Acceso y reservas en servicio de información	Documentación de distribución de redes internas.		06/01/2015-18/12/2025	3.5 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2.
		<b>8C.24</b>	Productos para la divulgación de servicios	Documentos referentes a la divulgación de servicios prestados.		01/01/2019 - 27/03/2026	3 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		<b>8C.25</b>	Servicios y productos en Internet e intranet	Listado de acceso a los servicios de internet.	<b>8C.13</b>			
<b>9C</b>			<b>Comunicación Social</b>					
		<b>9C.1</b>	Disposiciones en materia de comunicación social	Normatividad en materia de Comunicación Social que aplica a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		01/01/2018-25/03/2025	3 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		<b>9C.2</b>	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Documentos que contienen objetivos, justificaciones, diagnóstico, estrategias, acciones y parámetros de evaluación respecto a la Comunicación Social.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>9C.3</b>	Publicaciones e impresos institucionales	Documentos que contienen artículos de interés científico y tecnológico, así como actividades culturales, deportivas, académicas, etc.		01/07/2014-27/03/2026	2.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		<b>9C.4</b>	Material multimedia	Compendio de Audios y Videos Institucionales de las Actividades Universitarias.		01/01/2013 - 27/03/2026	2.8 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		<b>9C.5</b>	Publicidad institucional	Documentos de promocional Institucional.		01/01/2013-27/03/2026	1.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		<b>9C.6</b>	Boletines y entrevistas para medios	Evidencia de difusión del quehacer Universitario, a través de los distintos medios de Comunicación.		01/01/2013-21/03/2026	3 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		<b>9C.7</b>	Boletines informativos para medios	Boletines informativos Institucionales.		12/04/2019-31/12/2022	3 cms	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		<b>9C.8</b>	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Evidencia de publicidad pagada de nuestra institución para difundir en medios digitales.	<b>9C.6</b>			
		<b>9C.9</b>	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social					Por el momento no se ha generado información.

		9C.10		Notas para medios	Publicaciones en medios de Comunicación de circulación regional de Información y Eventos de la Institución.	9C.7			
		9C.11		Prensa institucional	Publicaciones en el sitio web institucional.		01/01/2013-27/03/2026	3.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		9C.12		Disposiciones en materia de relaciones públicas					Por el momento no se ha generado información.
		9C.13		Comparecencias ante el poder legislativo					No aplica
		9C.14		Actos y eventos oficiales	Evidencia en actos y eventos institucionales.	9C.16			
		9C.15		Registro de audiencias públicas					No aplica
		9C.16		Invitaciones y felicitaciones	Documentos digitales que se envían a diferentes instancias para la cobertura de eventos Institucionales.		01/01/2013 - 31/10/2025	4 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 2, Estantero de Metal 1, Repisa de Departamento de Prensa, Difusión y Actividades Culturales.
		9C.17		Servicio de edecanes					No aplica
		9C.18		Encuestas de opinión					No aplica
10C				<b>Control de Auditoría de Actividades Públicas</b>					
		10C.1		Disposiciones en materia de control y auditoría	Documentos referentes a la normatividad de Control de Auditoría que aplica a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada <u>área productora de información.</u>		27/11/2015 - 21/03/2025	8 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Servicios Universitarios, Archivero móvil, pasillo 5, anaquel 2, Apartado 10.
		10C.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Documentos que se integran por requerimiento de los entes fiscalizadores.	10C.3			
		10C.3		Auditoría	Documentación referente a las auditorías de los entes fiscalizadores e informes de los estados financieros dictaminados por el Auditor Externo.		13/03/2009-11/03/2026	100 cms.	Edificio de Servicios Universitarios/Oficina de Subdirección de Recursos Financieros, Anaquel 1, repisa 4 y 5.
		10C.4		Visitadurías		10C.3			
		10C.5		Revisiones de rubros específicos	Documentación referente a los requerimientos pronunciados por la autoridad competente para fiscalizar el ejercicio y ejecución del gasto asignado a la Universidad.				Por el momento no se ha generado información.
			10C.5.1	Revisiones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	Documentación referente a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.		12/05/2007-13/03/2026	20 cms.	Edificio de Servicios Universitarios/Oficina de Subdirección de Recursos Financieros, Anaquel 1, repisa 3.
			10C.5.2	Revisiones del Consejo de Armonización Contable del Estado de Puebla	Documentación referente a los requerimientos del Consejo de Armonización Contable del Estado de Puebla.		01/01/2018 - 23/01/2026	4 cms.	Edificio de Servicios Universitarios/Oficina de Subdirección de Recursos Financieros, Anaquel 1, repisa 3.
			10C.5.3	Revisiones de seguimiento a Convenio específico para la asignación de recursos financieros	Documentación referente a los requerimientos derivados del Convenio específico para la asignación de recursos financieros de la Universidad.		30/01/2019 - 23/03/2026	10 cms.	Edificio de Servicios Universitarios/Oficina de Subdirección de Recursos Financieros, Anaquel 1, repisa 4.
			10C.5.4	Revisiones de la Secretaría de Planeación y Finanzas	Documentación referente a los requerimientos de la Secretaría de Planeación y Finanzas.		01/01/2008 - 25/03/2026	15 cms.	Edificio de Servicios Universitarios/Oficina de Subdirección de Recursos Financieros, Anaquel 1, repisa 3.

		10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes de informes, observaciones, oficios y respuesta de recursos.	10C.3			
		10C.7		Participantes en comités	Leyes, reglamentos de Comités.				Por el momento no se ha generado información.
			10C.7.1	Subcomité para la atención de asuntos relacionados con la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, en materia de observaciones determinadas por las diferentes instancias fiscalizadoras	Documentos que se generan por las sesiones del Subcomité para la atención de asuntos relacionados con la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, en materia de observaciones determinadas por las diferentes instancias fiscalizadoras.		13/03/2024 - 15/01/2026		Edificio de Servicios Universitarios/Oficina de Subdirección de Recursos Financieros, Anaquel 1, repisa 2.
		10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades		10C.3			
		10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas					No aplica
		10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Observaciones y recomendaciones signadas por el Auditor Externo.	10C.3			
		10C.11		Responsabilidades	Expedientes de responsabilidades de los Servidores Públicos en el Desempeño de sus Funciones.				Por el momento no se ha generado información.
		10C.12		Inconformidades	Oficios				Por el momento no se ha generado información.
		10C.13		Inhabilitaciones					Por el momento no se ha generado información.
		10C.14		Declaraciones patrimoniales	Documentación referente al cumplimiento en la presentación de declaraciones patrimoniales del personal de la Universidad.		01/01/2014-10/03/2026	88 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Depto. De Personal, Gabinete color blanco, Repisa No. 01, Carpeta Declaración Anual Directivos, Archivero Móvil/ Estante No. 1, Repisa No.15, carpetas "Acuses de Declaración Patrimonial y de Intereses 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025".
		10C.15		Entrega – recepción	Documentación referente a las Actas de Entrega-Recepción de titulares de Rectoría y niveles superiores, incluyendo la información que se entrega concluida y en proceso de seguimiento.		28/02/2006-15/01/2026	61 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Servicios Universitarios, Archivo móvil, pasillo 5, anaquel 2, Apartado 12.
		10C.16		Libros blancos					No aplica
11C				<b>Programación, Información, Evaluación y Políticas</b>					
		11C.1		Disposiciones en materia de planeación	Normatividad en materia de Planeación que aplica a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		25/06/2010-10/01/2023	1.0 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 5.
		11C.2		Disposiciones en materia de información y evaluación	Normatividad en materia de información y evaluación.		01/11/2005 - 01/09/2023	25 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 7.
			11C.2.1	Normativa aplicable a la información y estadística.	Contiene la normativa para la elaboración de la estadística de la Universidad.		15/07/2008-14/11/2025	0.7 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 8.
		11C.3		Disposiciones en materia de políticas					No aplica
		11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, gráficas, cronogramas y/o presupuesto.	3C.7			

		<b>11C.5</b>	Programas y proyectos en materia de políticas	Programa de Mejora Regulatoria, Sistema de Variables de Indicadores.		28/07/2008 - 14/12/2023	3 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, Repisa 5 y Cubículo de la Dirección de Planeación y Evaluación, Archivero Blanco, Repisa 4.
		<b>11C.6</b>	Planes nacionales					No aplica
		<b>11C.7</b>	Programas a mediano plazo	Programa de mejoramiento de la calidad.	<b>3C.2</b>			
		<b>11C.8</b>	Programas de acción	Documentos que contienen programas de recurso extraordinario.		01/03/2004-15/02/2024	90 cms	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 6 y Cubículo de la Dirección de Planeación y Evaluación, Archivero Blanco, Repisa 2.
		<b>11C.9</b>	Sistemas de información estadística de la dependencia	Sistema de información que contiene datos estadísticos de las unidades administrativas.		04/01/2016 - 07/11/2023	237.7 mb	<a href="http://siip.utxj.edu.mx/te2016/">http://siip.utxj.edu.mx/te2016/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/te2017/">http://siip.utxj.edu.mx/te2017/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/te2018/">http://siip.utxj.edu.mx/te2018/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/te2019/">http://siip.utxj.edu.mx/te2019/</a> , <a href="http://siip.utxicotepec.edu.mx/prontuario-service2/">http://siip.utxicotepec.edu.mx/prontuario-service2/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/te2020/">http://siip.utxj.edu.mx/te2020/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/te2021/">http://siip.utxj.edu.mx/te2021/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/te2022/">http://siip.utxj.edu.mx/te2022/</a> , <a href="http://siip.utxj.edu.mx/te2022/">http://siip.utxj.edu.mx/te2022/</a> .
		<b>11C.10</b>	Sistema nacional de información estadística	Documentos que contienen gráficas, metas e indicadores representativos de diversas áreas del país.				No aplica
		<b>11C.11</b>	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	Documentos que contienen normatividad para la correcta elaboración de la información estadística.		06/10/2005 - 19/07/2022	2.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 10.
		<b>11C.12</b>	Captación, producción y difusión de la información estadística	Procesos definidos para la obtención de datos estadísticos.		28/06/2005-08/01/2024	25 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 7.
		<b>11C.12.1</b>	Formatos 911	Contiene la estadística Institucional y por programa educativo de cierre de ciclo escolar inmediato anterior y apertura del ciclo escolar.		07/10/2005-16/02/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 8.
		<b>11C.12.2</b>	Estadística Básica	Contiene estadística de Matrícula, perfil docente, aprovechamiento y deserción.		07/10/2002-17/02/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 8.
		<b>11C.13</b>	Desarrollo de encuestas	Metodología definida para la obtención de resultados a través de muestras.	<b>11C.12</b>			
		<b>11C.14</b>	Grupo interinstitucional de información (comités)	Documentos que integran el cumplimiento de metas del subcomité.		05/11/2020 - 24/01/2025		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 7.
		<b>11C.15</b>	Evaluación de programas de acción	Medición de los resultados obtenidos en los programas de acción.	<b>11C.8</b>			
		<b>11C.16</b>	Informe de labores	Informes relativos a los resultados obtenidos en el desarrollo de actividades institucionales.		02/09/2002 - 29/08/2025	9 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 7.
		<b>11C.17</b>	Informe de ejecución	Informes de Evaluaciones a los programas.	<b>3C.7</b>			
		<b>11C.18</b>	Informe de gobierno	Documentos que contienen resultados estadísticos, graficas, etc., en el desarrollo de actividades a corto, mediano y largo plazo.				No aplica

		<b>11C.19</b>		Indicadores	Resultados de medición de indicadores de Gestión.	<b>3C.7</b>			
		<b>11C.20</b>		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Contiene medios, instrumentos o mecanismos para evaluar hasta qué punto o en qué medida se están logrando los objetivos estratégicos de la Universidad.		03/10/2012-26/01/2026		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 7.
			<b>11C.20.1</b>	Evaluación Institucional	Contiene información referente a la eficacia, eficiencia, pertinencia, vinculación, equidad, autodiagnóstico, estrategias, tablas comparativas de los resultados de los indicadores.		17/03/2007-08/02/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Estante 16, repisa 7.
		<b>11C.21</b>		Normas para la evaluación	Lineamientos que se establecen para la medición del grado de cumplimiento de objetivos y metas.	<b>3C.1 y 11C.2</b>			
		<b>11C.22</b>		Modelos de organización		<b>3C.11</b>			
<b>12C</b>				<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>					
		<b>12C.1</b>		Disposiciones en materia de acceso a la información	Normatividad en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		31/12/2012 - 05/12/2025		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.2</b>		Programas y proyectos en materia de acceso a la información	Documentos que tengan como objetivo generar acciones en materia de acceso a la información, generados por la Universidad.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>12C.3</b>		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Documentos que tengan como objetivo generar acciones en materia de transparencia y combate a la corrupción generados por el Comité de Transparencia de la Universidad.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>12C.4</b>		Unidades de enlace	Documentación relativa a actividades de la Unidad de Transparencia de la Universidad.		12/08/2016-14/03/2026		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.5</b>		Comité de información	Documentación relativa a actividades del Comité de Transparencia de la Universidad.		21/04/2016-12/01/2026		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.6</b>		Solicitudes de acceso a la información	Documentos relativos a la atención de Solicitudes de Información en la Universidad.		19/01/2014 - 17/03/2026		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.7</b>		Portal de transparencia	Documentos que atañen a la actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia.		07/11/2012-30/01/2026		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.8</b>		Clasificación de información reservada	Documentación concerniente a la clasificación de información reservada.		18/01/2018 - 13/01/2026		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.9</b>		Clasificación de información confidencial	Documentación referente a la clasificación de información confidencial.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>12C.10</b>		Sistemas de datos personales	Documentación referente a los avisos de privacidad simplificados e integrales, así como la gestión y seguimiento de su actualización.		03/10/2014-27/10/2025		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.11</b>		Instituto Federal de acceso a la información	Documentación emitida o recibida de los Órganos Garantes de la Federación y del Estado o de las instancias competentes en materia de transparencia.		17/02/2016 - 05/03/2026		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.12</b>		Archivos del presidente electo					No aplica
<b>13C</b>				<b>Administración de Archivos</b>					

		<b>13C.1</b>		Disposiciones en materia de administración de archivos	Normatividad en materia de Archivo, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		09/05/2012-07/12/2020	2 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Docencia I, planta baja, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.2</b>		Planes, programas y proyectos	Documentos que contienen planeación, programación y evaluación para el desarrollo de la gestión documental y administración de archivos de la Universidad.		16/11/2015 - 30/06/2025	6.5 cms	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Docencia I, planta baja, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.3</b>		Unidad Coordinadora de Archivos	Actas y anexos que sustentan las acciones de gestión documental y administración de archivos.		24/06/2015 - 17/03/2026	7 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Docencia I, planta baja, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
			<b>13C.3.1</b>	Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental	Actas y anexos que coadyuvan en las disposiciones reglamentarias y valoración documental.		21/06/2019-17/03/2026	8.5 cms.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Docencia I, planta baja, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.4</b>		Sistema Institucional de Archivos	Documentos relativos a la instalación de los elementos materiales y conceptuales.		11/08/2014-05/01/2026	1 cm.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Docencia I, planta baja, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.5</b>		Instrumentos Archivísticos	Evidencia de la actualización de los instrumentos archivísticos del Sujeto Obligado.		12/05/2016-19/03/2026	1.5 cm.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Docencia I, planta baja, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.6</b>		Transferencias documentales	Documentos referentes al traslado Controlado y Sistemático de Expedientes.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>13C.7</b>		Bajas documentales	Documentación que ampara la eliminación de documentos que han prescrito su vigencia y valores documentales.		26/09/2017 - 26/08/2021	3 cm.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Docencia I, planta baja, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.8</b>		Conservación y preservación	Procedimientos y medidas destinados a asegurar la preservación y la prevención de alteraciones físicas de documentos archivísticos.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>13C.9</b>		Registro Estatal de Archivos	Documentos que avalan la inscripción y los refrendos en el Registro Nacional de Archivos.		20/04/2016-21/10/2025	1 cm.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Docencia I, planta baja, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.10</b>		Cursos, asesorías y capacitaciones	Evidencia de Actualización y Capacitación.	<b>13C.2</b>			
		<b>13C.11</b>		Organismos rectores	Seguimiento y actividades que emiten las Instituciones reguladoras en materia de Archivos.		05/10/2016-26/02/2026	1 cm.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Docencia I, planta baja, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.12</b>		Vinculación archivística	Correlación de actividades y funciones archivísticas				Por el momento no se ha generado información.
		<b>13C.13</b>		Difusión	Divulgación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad.	<b>13C.2</b>			