

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: ELIZABETH CASTILLO VERGARA, ABOGADA GENERAL

TELÉFONO: 764-764-5240 EXT.: 3214

CORREO ELECTRÓNICO: archivo.utxj@utxicotepec.edu.mx

CÓDIGOS					FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCIÓN	REFERIRSE A	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (cm)	UBICACIÓN FÍSICA
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	UNIDAD DOCUMENTAL						
1S					Formación Académica					
2S					Vinculación					
3S					Extensión Universitaria					
4S					Investigación y Desarrollo					
5S					Consejo Directivo					

1S					Formación Académica					
		1S.1			Disposiciones en la Materia	Normatividad en materia de Formación Académica.				Por el momento no se ha generado información.
		1S.2			Programas y Proyectos en la Materia	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, cronogramas y/o presupuesto.				Por el momento no se ha generado información.
			1S.2.1		Planes y Programas de Estudio	Se refiere a mapa curricular, hojas de desglose temático, planes y/o programas de estudio, entre otros.		01/09/2009 - 29/08/2022		Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, espacio físico correspondiente a cada área de las Direcciones de División de Carrera.
			1S.2.2		Programas de Capacitación y Actualización Docente	Evidencias de la capacitación y actualización del personal docente en el área pedagógica.		17/12/2009- 13/02/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1.
			1S.2.3		Trámites ante la Dirección General de Profesiones	Trámites ante la Dirección General de Profesiones para el cambio de nomenclatura, adición de carrera, actualización de formatos y del catálogo de firmas.		27/08/2008 - 02/05/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estatero de Metal, Seccion 1D4.
		1S.3			Evaluación de Docentes	Medición al desempeño del personal docente por parte del alumno.		24/03/2020 - 02/02/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker charola 1.
		1S.4			Prácticas de Laboratorios	Compendio de prácticas a desarrollar durante cada cuatrimestre de todos los programas educativos para garantizar el apego al modelo de prácticas.		12/05/2014- 31/03/2024		Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, espacio físico correspondiente a cada área de las Direcciones de División de Carrera.
		1S.5			Coordinación de Academias	Minutas de reunión de academia para la coordinación de actividades del área.		11/07/2003- 31/03/2024		Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, espacio físico correspondiente a cada área de las Direcciones de División de Carrera.
		1S.6			Encuestas de Satisfacción del Estudiante	Resultados de la Encuesta de satisfacción de estudiantes.		06/01/2003- 31/08/2023	6 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Anaquel 16, Charola 8.
		1S.7			Control Escolar	Expediente personal y de trayectoria académica de los estudiantes, egresados y con estatus de baja.		01/09/2002 - 13/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estatero de Metal, Seccion 1D3.

			<b>1S.7.1</b>		Control de Calificaciones	Documentación para el registro y manejo de calificaciones de las y los alumnos.		02/09/2002 - 09/01/2024		Carpeta de vinil ubicada en el Archivero de Metal en el Edificio de Servicios Universitarios, Estan seis.
			<b>1S.8</b>		Servicios Bibliotecarios	Registros que demuestran el uso de los servicios bibliotecarios por parte de la comunidad universitaria.		23/01/2015- 31/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Equipo de Cómputo del Encargado(a) de Biblioteca/RESPALDO (Unidad E:)/2BIBLIOTECA/CONSULTA BIBLIOTECA/PRESTAMO 2023).
			<b>1S.9</b>		Servicios y Apoyos Estudiantiles	Documentos Relativos a los servicios de apoyo y acompañamiento que contribuyen a la formación integral de la comunidad estudiantil.				Por el momento no se ha generado información.
			<b>1S.9.1</b>		Tutorías	Documentos relativos al registro de acompañamiento por parte del tutor a estudiantes.		15/09/2012- 31/03/2024		Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, espacio físico correspondiente a cada área de las Direcciones de División de Carrera.
			<b>1S.9.2</b>		Asesorías académicas	Documentos relativos al registro de apoyo académico a estudiantes durante su formación.		21/01/2016 - 21/03/2024		Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, espacio físico correspondiente a las Direcciones de División de Carreras áreas Económico-administrativa, Salud y Secretaría Académica.
			<b>1S.9.3</b>		Apoyo Psicopedagógico	Documentos relativos a la atención psicológica a estudiantes en caso vulnerable, para contribuir a la formación integral del alumno.		31/08/2009 - 29/02/2024		Edificio Docencia 2 Planta Alta/Coordinación de Psicopedagogía/Oficina 3/Anaquel Único/ Repisa 4.
			<b>1S.9.4</b>		Atención Médica	Documentos de registros de prestación de servicios de salud de la comunidad universitaria.		13/01/2014- 29/02/2024		Edificio Docencia I, Planta Baja, Área de Enfermería, Estante de enfermería, Carpeta de Registro de Atención Médica.
				<b>1S.9.4.1</b>	Expediente Clínico	Historial médico de la comunidad universitaria.		19/02/2014- 27/02/2014		Edificio Docencia I, Planta Baja, Área de Enfermería, Estante de enfermería, Carpeta de Expediente Clínico.
				<b>1S.9.4.2</b>	Campañas de Salud	Evidencias de pláticas y campañas de salud, dirigidas a la comunidad universitaria.		04/01/2014- 29/02/2024		Edificio Docencia I, Planta Baja, Enfermería, Estante de Enfermería, Carpeta de Pláticas y Campañas de Salud.
			<b>1S.9.5</b>		Control y Gestión de Becas	Documentación referente a la solicitud, trámite y otorgamiento de becas institucionales.		01/01/2014- 01/01/2024		Edificio de Servicios Universitarios/Área de Biblioteca/Anaquel 1/Charola A.11/Caja 1/1 Becas institucionales.
<b>2S</b>					<b>Vinculación</b>					
			<b>2S.1</b>		Disposiciones en la Materia	Normatividad en materia de Vinculación con los sectores Público, Privado y Social.		01/06/2008 - 01/06/2008	50 mb	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de la Dirección de Extensión y Vinculación, Escritorio, Computadora, Sistema de Información Integral C:\Users\Vinculacion\Desktop\URL\Información Vinculación Previa\RAUL_CHIRINOS\Vinculacion-2012\PLANEACION.
			<b>2S.2</b>		Programas y Proyectos en la Materia	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, cronogramas y/o presupuesto.				Por el momento no se ha generado información.
			<b>2S.3</b>		Gestión y Seguimiento de Convenios y Contratos	Documentos de colaboración entre la Universidad con organismos nacionales e internacionales enfocados al beneficio mutuo.		08/04/2019 - 18/01/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Cubiculo de la Dirección de Extensión y Vinculación, módulo operativo lugar 32, Ubicado en equipo de computo de la Dirección de Extensión y Vinculación, Unidad "C:\Users\UTXJ\Documents\DIREC. Extension y Vinculación".

		2S.4			Educación Continua	Documentos que evidencian la impartición de talleres, cursos y reconocimientos a los participantes.		12/06/2017-05/06/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Servicios Tecnológicos y Convenios/Archivero 8tva. Repisa.
		2S.5			Servicios Tecnológicos	Documentos relativos a la prestación de servicios tecnológicos ofertados.		23/02/2015-02/03/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Servicios Tecnológicos y Convenios/Archivero 8tva. Repisa.
		2S.6			Visitas Industriales	Documentos y/o evidencias de viajes o actividades de fortalecimiento académico y/o formación integral.		29/01/2009 - 13/03/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero general, Anaquel 14, Charola 7.
		2S.7			Servicio social, Prácticas y Estadías	Documentos que integran los proceso de estadía de los programas educativos de T.S.U. e Ingenierías, y de servicio social de la Licenciatura en Terapia Física.		01/08/2004 - 03/01/2024		Archivero del Edificio de Servicios Universitarios, Anaquel Estadías, Charolas 1, 2, 3, 4 y 5.
		2S.8			Seguimiento y Colocación de Egresados	Expedientes de egresados relativos al seguimiento y/o colocación en el mercado laboral.		02/01/2012-01/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Dirección de Extensión y Vinculación Equipo de Computo Seguimiento de Egresados G:\Mi unidad\Seguimiento a Egresados\BASES DE DATOS SEGUIMIENTO A EGRESADOS POR AÑO.
		2S.8.1			Satisfacción del Empleador	Encuestas aplicadas al empleador referente al desempeño laboral del egresado.		05/05/2012-30/08/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Dirección de Extensión y Vinculación, Equipo de Computo Seguimiento de Egresados G:\Mi unidad\Seguimiento a Egresados\SATISFACCIÓN DE EMPLEADORES POR AÑO\SATISFACCIÓN DEL EMPLEADOR_A MECASUT 2023.
		2S.8.2			Satisfacción del Egresado	Encuestas aplicadas a egresados y egresadas referente a los servicios que les fueron otorgados por la Universidad.		01/04/2012-30/09/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo general, Anaquel 14, repisa 9, carpeta "SATISFACCIÓN DE EGRESADOS".
		2S.8.3			Bolsa de Trabajo	Registro de empresas vinculadas, para la promoción o difusión de vacantes.		02/01/2016-01/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo general, Anaquel 14, repisa 9, carpeta "BOLSA DE TRABAJO".
		2S.9			Incubadora de empresas	Documentos relativos a la creación de Planes de Negocios.		28/03/2023 - 29/01/2024	3 cms.	Edificio de Servicios Universitarios Archivo General, Anaquel 14, Charola 12.
		2S.9.1			Emprendimiento	Documentos de actividades que fomentan el emprendimiento en las y los estudiantes y personas externas.		02/02/2014 - 29/01/2024	3cms.	Edificio de Servicios Universitarios Archivo General, Anaquel 14, Charola 4.
		2S.10			Movilidad estudiantil y académica	Documentos derivados de las actividades de movilidad estudiantil y académica internacional.		11/03/2023 - 18/01/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Servicios Tecnológicos y Convenios/Archivero 8tva. Repisa, Carpeta Cursos Generales 2023.
		2S.11			Consejo de Vinculación y Pertinencia	Documentos que se generan por las Sesiones del Consejo de Vinculación y Pertinencia como actas, minutas, oficios, etc.		09/06/2017 - 29/02/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Cubiculo de la Dirección de Extensión y Vinculación, módulo operativo lugar 32, Ubicado en equipo de computo de la Dirección de Extensión y Vinculación, Unidad "C:\Users\UTXJ\Documents\DIREC. Extension y Vinculación".
<b>3S</b>					<b>Extensión Universitaria</b>					
		3S.1			Disposiciones en la Materia	Normatividad en materia de Extensión Universitaria.		02/09/2003-15/10/2003		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General Anaquel no. 13 Charola No. 11 DEyV.
		3S.2			Programas y Proyectos en la Materia	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, cronogramas y/o presupuesto.				Por el momento no se ha generado información.
		3S.3			Formación Cultural	Documentos y registros relativos a las actividades culturales que promueven la formación integral de los estudiantes.		25/09/2013-31/03/2024		Archivo general, Anaquel 14, Charola 6, Carpeta de Actividades Culturales.

			<b>3S.3.1</b>		Formación Deportiva	Documentos y registros relativos a las actividades deportivas que promueven la formación integral de los estudiantes.		11/02/2013-26/01/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General Anaquel no. 13 Charola No. 11 DEyV.
			<b>3S.4</b>		Actividades de Responsabilidad Social	Documentos y registros que sustentan las actividades dirigidas a la mejora del entorno poblacional y fortalecimiento de valores.		06/12/2013-15/12/2023		Archivo general, Anaquel 14, Charola 6, Carpeta de Actividades Culturales.
<b>4S</b>					<b>Investigación y Desarrollo</b>					
			<b>4S.1</b>		Disposiciones en la Materia	Normatividad en materia de Investigación y Desarrollo.		28/02/2013-31/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1.
			<b>4S.2</b>		Planes, Programas y Proyectos en la Materia	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, cronogramas y/o presupuesto.		01/01/2012-08/01/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1.
			<b>4S.3</b>		Cuerpos Académicos	Documentos que describen los Cuerpos Académicos en Formación, en Consolidación y/o Consolidados de la institución.		20/07/2007-15/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1.
			<b>4S.4</b>		Miembros del Sistema Nacional de Investigadores	Relación de docentes adscritos al Sistema Nacional de Investigadores (S.N.I.).		01/10/2015-01/10/2015		Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1, carpeta Documentos Generales 2020, apartado Documentos Varios.
			<b>4S.5</b>		Profesores con Perfil Deseable	Documentos de docentes reconocidos con perfil deseable por parte de PRODEP de los Programas Educativos que se imparten en la Universidad.		31/07/2009 - 11/10/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Departamento de Fortalecimiento y Desarrollo Académico, locker, charola 1.
<b>5S</b>					<b>Consejo Directivo</b>					
			<b>5S.1</b>		Disposiciones en la Materia	Normatividad en materia de Consejo Directivo.				Por el momento no se ha generado información.
			<b>5S.2</b>		Planes, Programas y Proyectos en la Materia	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, cronogramas y/o presupuesto.				Por el momento no se ha generado información.
			<b>5S.3</b>		Sesiones de Consejo Directivo	Documentos legales redactados con motivo de las Sesiones del Consejo Directivo, en la que se plasman los acuerdos necesarios para el desarrollo y funcionamiento de la Entidad.		26/08/2003-08/03/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Área de Rectoría, Archivero 2, nivel 5.
			<b>5S.3.1</b>		Actas de Sesiones Ordinarias	Documentos legales redactados con motivo de las Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo, en la que se plasman los acuerdos necesarios para el desarrollo y funcionamiento de la Entidad.		26/08/2003-23/11/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Área de Rectoría, Archivero 1, nivel 1.
			<b>5S.3.2</b>		Actas de Sesiones Extraordinarias	Documentos legales redactados con motivo de las Sesiones Extraordinarias del Consejo Directivo, en la que se plasman los acuerdos necesarios para el desarrollo y funcionamiento de la Entidad.		02/09/2003-07/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Área de Rectoría, Archivero 1, nivel 1.
			<b>5S.4</b>		Nombramientos del personal	Documento jurídico expedido por los integrantes del Consejo Directivo, a un servidor público.	<b>5S.3</b>			
			<b>5S.5</b>		Informe de Actividades	Documento en el que se encuentra una descripción detallada de las principales actividades de la Entidad, para ser comunicadas a todos los miembros del Consejo.	<b>5S.3</b>			

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: ELIZABETH CASTILLO VERGARA, ABOGADA GENERAL

TELÉFONO: 764-764-5240 EXT.: 3214

CORREO ELECTRÓNICO: archivo.utxj@utxicotepec.edu.mx

CÓDIGOS					FUNCIONES COMUNES	DESCRIPCIÓN	REFERIRSE A	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN (cm)	UBICACIÓN FÍSICA
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	UNIDAD DOCUMENTAL						
1C					Legislación					
2C					Asuntos Jurídicos					
3C					Programación Organización y Presupuestación					
4C					Recursos Humanos					
5C					Recursos Financieros					
6C					Recursos Materiales					
7C					Servicios Generales					
8C					Tecnologías y Servicios de la Información					
9C					Comunicación Social					
10C					Control de Auditoría de Actividades Públicas					
11C					Programación, Información, Evaluación y Políticas					
12C					Transparencia y Acceso a la Información					
13C					Administración de Archivos					

  

1C					Legislación					
		1C.1			Disposiciones en materia de legislación	Normatividad Federal y Estatal que rige la actividad institucional, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones aplicable a las funciones de cada área productora de información.		16/08/2018-28/02/2024	329 MB	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, Archivero No. 2, repisa 1, Disco Duro.
		1C.2			Programas y proyectos en materia de legislación					No Aplica
		1C.3			Leyes	Documentos que norman y rigen el actuar de las Instituciones.	1C.1			
		1C.4			Códigos	Conjunto de artículos que rigen la normatividad en los asuntos jurídicos	1C.1			
		1C.5			Convenios y tratados nacionales e internacionales	Acuerdos entre Instituciones con el fin de colaborar en bien común.				No Aplica
		1C.6			Decretos	Preceptos legales que se rigen por el Estado para beneficio y/o cumplimiento de funciones de la UT.	2C.1			
		1C.7			Reglamentos	Normatividad que ayuda a salvaguardar y regular las actividades de la UT.	1C.1			
		1C.8			Acuerdos generales	Acuerdos con personas Físicas y Morales para colaboración y beneficio mutuo.		19/11/2003 - 08/05/2022		Edificio de Servicios Universitarios, Cubículo de la Dirección de Extensión y Vinculación, módulo operativo lugar 32, Ubicado en equipo de cómputo de la Dirección de Extensión y Vinculación, Unidad "C:\Users\UTXJ\Documents\DIREC. Extension y Vinculación".

		1C.9			Circulares	Documentos informativos que emiten las diferentes Instancias del Gobierno para regular la función de la UT.		21/01/2004 - 20/03/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Área de Rectoría, Archivero 3, nivel 1.
		1C.10			Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, etc.)	Convenios firmados de la UTXJ con diferentes instancia públicas y privadas.		03/07/2022- 18/01/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Cubículo de la Dirección de Extensión y Vinculación, módulo operativo lugar 32, Ubicado en equipo de cómputo de la Dirección de Extensión y Vinculación, Unidad "C:\Users\UTXJ\Documents\DIREC. Extension y Vinculación".
		1C.11			Resoluciones	Dictamen jurídico final de cualquier asunto legal de la UT.				Por el momento no se ha generado información.
		1C.12			Compilaciones jurídicas (electrónica)	Conjunto de documentos legales aplicables a la UT, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones aplicables a las funciones de cada área productora de información.	1C.1			
		1C.13			Diario oficial de la federación (publicaciones)	Órgano del Gobierno que publica en el territorio nacional leyes, reglamentos, circulares, acuerdos, órdenes y demás actos expedidos por los poderes de la Federación para que sean aplicados de acuerdo al ámbito de competencia.	1C.1			
		1C.14			Normas oficiales mexicanas	Normas que rigen a la UT.		26/09/2016 - 26/09/2016		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General, Anaquel 16, Charola 3.
		1C.15			Comités y subcomités de normalización	Comites de Normalización de la UT.		31/08/2017- 21/03/2024		Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Servicios Universitarios, Archivero 10, Apartado 9.
<b>2C</b>					<b>Asuntos Jurídicos</b>					
		2C.1			Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Normatividad interna que rige la actividad institucional, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella aplicable a las funciones de cada unidad productora de información.		07/08/2002- 16/03/2022	23 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, Archivero No. 1, repisa 2.
		2C.2			Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	Documentos relativos a la revisión y/o en su caso actualización de Decreto o Reglamentos o planes o programas de trabajo u otros.		25/02/2004 - 14/09/2023	30 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, Archivero No. 3, Cajón 3.
		2C.3			Registro y certificación de firmas					No Aplica
		2C.4			Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia					No Aplica
		2C.5			Actuaciones y representaciones en materia legal	Documentos relativos a litigios o pleitos o cobrazas actos de administración o jurisdicciones voluntarias, etc. en los que sea parte la Universidad.		16/10/2006- 08/03/2024	27 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Abogado General, Anaquel 09, repisa 1.
		2C.6			Asistencia, consulta y asesorías	Documentos de apoyo legal brindado o recibido sobre los asuntos legales.				Por el momento no se ha generado información.
		2C.7			Estudios, dictámenes e informes	Documentos solicitados o presentados ante autoridades jurisdiccionales.		05/03/2013- 15/02/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Abogado General, Anaquel 09, repisa 3.
		2C.8			Juicios contra la dependencia	Registro de documentos relativos a procedimientos legales entablados contra la Universidad.		16/06/2003- 03/01/2024	3 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Abogado General, Anaquel 09, repisa 3.
		2C.9			Juicios de la dependencia	Registro de documentos relativos a procedimientos legales entablados por la institución contra terceros.		15/01/2007- 25/04/2007		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil Abogado General, Anaquel 09, repisa 3.
		2C.10			Amparos		2C.8			
		2C.11			Interposición de recursos administrativos	Expedientes de acciones promovidas por la Universidad contra una resolución administrativa.				Por el momento no se ha generado información.

		2C.12		Opiniones técnico jurídicas	Documentos que acreditan consideraciones, interpretaciones, vistos bueno, estudios de viabilidad, emitidos por la unidad administrativa de Abogado General o por otras instancias, distintas a las que corresponden a convenios y procesos de adjudicación.				Por el momento no se ha generado información.
		2C.13		Inspección y designación de peritos					No Aplica
		2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	Denuncias entabladas contra servidores públicos de la Universidad por la comisión de los delitos referidos.				Por el momento no se ha generado información.
		2C.15		Notificaciones	Documentos recibidos en la Universidad, emitidos por autoridades competentes referentes a los asuntos jurídicos de la Universidad .	2C.8			
		2C.16		Inconformidades y peticiones	Documentos relativos a Quejas o denuncias o sugerencias atendidas por la Universidad.	1C.15			
		2C.17		Delitos y faltas	Documentos relativos a denuncias o querellas o constancias u homólogos, formulados por la Universidad o en los que sea parte, no comprendidos en los apartados anteriores.		07/06/2004-30/03/2022	10.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Abogado General, Anaquel 09, repisa 3.
		2C.18		Derechos humanos	Documentos relativos a la violación de derechos humanos.		14/08/2023 - 08/01/2024	2.7 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Abogado General, Anaquel 09, repisa 4.
3C				<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>					
		3C.1		Disposiciones en materia de programación	Normatividad en materia de Programación, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		01/03/2004 - 01/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero, Anaquel 16, Charola 3.
		3C.2		Programas y proyectos en materia de programación	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores a mediano plazo.		05/09/2022-01/01/2020		Archivero del Edificio de Servicios Universitarios, Anaquel 16, Charola 3.
		3C.3		Procesos de programación	Documentos que establecen alcances, estrategias y actividades que se desarrollarán en el periodo correspondiente.	3C.7			
		3C.4		Programa anual de inversiones					No aplica
		3C.5		Registro programático de proyectos institucionales	Documentos donde además de registrar datos de los integrantes del proyecto contiene objetivos, impacto, cronograma y presupuestos en el registro de proyectos institucionales.				Esta información está contenida en la serie 3C.2.
		3C.6		Registro programático de proyectos especiales	Documentos donde además de registrar datos de los integrantes del proyecto contiene objetivos, impacto, cronograma y presupuestos en el registro de proyectos especiales.				No aplica
		3C.7		Programas operativos anuales	Documentos que contiene objetivos, impacto, metas, indicadores y evaluación de las actividades programadas.		30/05/2003 - 18/01/2024		Archivero del Edificio de Servicios Universitarios, Anaquel 16, Charola 3.
		3C.8		Disposiciones en materia de organización	Normatividad y lineamientos en la materia.	3C.11			
		3C.9		Programas y proyectos en materia de organización	Documentos que contienen la gestión para la autorización de manuales de organización.	3C.11			
		3C.10		Dictamen técnico de estructuras	Documentos que contienen la autorización de la estructura orgánica.		18/07/2002-13/02/2017		Edificio de Servicios Universitarios, (Cubículo de la Dirección de Planeación y Evaluación) Archivero Blanco, Charola 2.

		3C.11			Integración y dictamen de manuales de organización	Documentos que contienen los manuales de organización registrados ante el Estado.		18/10/2004-18/09/2018		Archivo Impreso de concentración se ubica en: Archivero (Edificio de Servicios Universitarios), Anaquel 16, Charola 4.
		3C.12			Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Documentos que contienen los manuales de procedimientos registrados ante el Estado.		01/10/2004-29/08/2018		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Anaquel 16, Charola 8.
		3C.13			Acciones de modernización administrativa	Evidencia de la modernización administrativa.		07/01/2015-31/03/2023		<a href="http://siip.utxi.edu.mx">http://siip.utxi.edu.mx</a>
		3C.14			Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Documentos que avalan el cumplimiento del Sistema de Gestión Integral.		18/02/2003-02/02/2024		Archivero (Edificio de Servicios Universitarios), Anaquel 16, Charola 5.
		3C.15			Desconcentración de funciones					No aplica
		3C.16			Descentralización					No aplica
		3C.17			Disposiciones en materia de presupuestación	Leyes, reglamentos y disposiciones estatales y federales	5C.1			
		3C.18			Programas y proyectos en materia de presupuestación	Documentos que contienen cronogramas y presupuestos.	3C.7			
		3C.19			Análisis financiero y presupuestal	Documentos que contienen información financiera a un periodo determinado.	5C.24			
		3C.20			Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Documentos que miden la aplicación del plan presupuestal.	5C.24			
4C					<b>Recursos Humanos</b>					
		4C.1			Disposiciones en materia de recursos humanos	Normatividad que regula las relaciones laborales entre la Universidad y sus trabajadores.		01/01/2006-01/01/2006	5 cms.	Gabinete Oficina del Depto. de Personal, repisa No. 01, carpeta Reglamento del Patronato y Manual Funcional de la Organización.
		4C.2			Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Programa anual de formación, capacitación y actualización del personal administrativo, docente y directivo.		01/01/2004-01/01/2024	35 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/Anaquel No. 1, charola No. 09, expediente "Programa de Formación y Actualización".
		4C.3			Expediente único de personal	Conjunto de documentos que contienen información del personal de la institución en diferentes ámbitos, que van desde el personal, trayectoria laboral, trayectoria educativa y cualquier información que se derive durante su trayectoria en la Universidad.		16/08/2022-04/03/2024	400 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/Anaquel No. 1, charolas No. 7, 8, 9, 10 y 13.
			4C.3.1		Contratos laborales	Contratos laborales celebrados con el personal académico y administrativo de la Universidad.		01/01/2017-04/03/2024	600 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/Anaqueles No. 01, 02, 03, 04, 05, 07 y 08.
		4C.4			Registro y control de puestos y plazas	Catalogo único de puestos y plaza por nivel jerárquico institucional, según lo autorizado por la DGUTyP.		01/01/2013-31/03/2024	21.05 MB	Equipo de la oficina del depto. de personal, correspondiente a la Jefa de Departamento, Disco local "E", carpeta presupuesto/archivo Xicotepec de Juárez.
		4C.5			Nómina de pago de personal	Instrumento por el cual la Universidad realiza de una manera ordenada, el pago de salarios al personal.		01/01/2005-31/12/2023	300 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/Anaquel No. 1, charola No. 08 y Gabinete Oficina del Depto. De Personal, repisa No. 02.
		4C.6			Reclutamiento y selección de personal	Seguimiento al procedimiento establecido por la institución para llevar a cabo la selección y contratación del personal docente y administrativo.		01/01/2005 - 01/03/2024	180 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/Anaquel No. 2, charola No. 11.
		4C.7			Identificación y acreditación de personal	Documento que acredita la emisión y entrega de gafetes institucionales para confirmar la identidad del personal como miembros de la Universidad.		01/01/2013-31/03/2024	20 cms.	Gabinete Oficina del Depto. de Personal, repisa No. 01, Carpeta Entrega de Gafettes.
		4C.8			Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Instrumentos institucionales establecidos para el control de asistencia del personal.		01/01/2017-15/03/2024	500 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/Anaquel No. 01, 02, 03, 04, 05 y 06.

		4C.9			Control disciplinario	Actas administrativas, exhortos, amonestaciones, actas circunstanciadas, actas de hechos y demás sanciones que se formulen en contra de los servidores públicos de la Universidad por transgredir lo dispuesto en las leyes aplicables.		23/08/2019 - 20/06/2023	30 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/ Anaquel No. 2 charola No. 13
		4C.10			Descuentos	Documentos que respaldan las acciones tomadas por incurrir en alguna falta, acumulación de retardos y/o descuentos sobre nómina.	4C.5			
		4C.11			Estímulos y recompensas	Procedimientos que regulan el reconocimiento del personal que por su conducta, actos u obras y desempeño, merezcan los reconocimientos que otorga la Universidad.				No aplica
		4C.12			Evaluaciones y promociones	Instrumentos de evaluación para medir el desempeño, rendimiento, la eficacia y eficiencia del personal en sus actividades diarias.		01/01/2004- 31/12/2023	350 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/Anaquel No. 2, charolas No. 06, 07, 08 y 09.
		4C.13			Productividad en el trabajo	Instrumentos para medir el rendimiento, la eficacia y eficiencia del personal en el desempeño de las actividades encomendadas.	4C.12			
		4C.14			Evaluación del desempeño de servidores de mando	Instrumentos de evaluación implementados para evaluar el desempeño de los mandos medios y superiores.	4C.12			
		4C.15			Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Documentos de altas, modificaciones y bajas del personal de la Universidad que son reportados ante el ISSSTEP, bajo los formatos DP-50, DP-51 y DP-52.		16/08/2002- 01/03/2024	80 cms.	Gabinete Oficina del Depto. De Personal, repisa No. 01, carpeta Altas ISSSTEP.
		4C.16			Control de prestaciones en materia económica del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR)	Documentación que acredita el pago de SAR (Sistema de Ahorro para el Retiro) del personal de la institución.		08/07/2005- 13/03/2024	30 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/Anaquel No. 1, charola No. 4
		4C.17			Jubilaciones y pensiones	Documentos comprobatorios del pago por concepto del 10% de cuotas de pensiones y jubilaciones ante el ISSSTEP.		06/05/2019- 14/02/2024	50 cms.	Gabinete Oficina del Depto. De Personal, repisa No. 02 Carpeta Cuotas y Aportaciones ISSSTEP.
		4C.18			Programas de retiro voluntario					Por el momento no se ha generado información.
		4C.19			Becas (Condonaciones de Pago)	Solicitudes y oficios de respuesta de las condonaciones de pago otorgadas al personal de la institución.		09/01/2013- 16/05/2019	60 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/Anaquel No. 1, charola No. 05.
		4C.20			Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Documentos relativos a la participación del personal en actividades sindicales.		2008- 24/02/2009	15 cms.	Gabinete Oficina del Depto. De Personal, repisa No. 01, Carpeta Reglamento del Patronato y Manual Funcional de la Organización.
		4C.21			Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo					No aplica
		4C.22			Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación comprobatoria del seguimiento al programa de formación, actualización y capacitación del personal de la institución.		enero 2012 - 31/03/2024	185 cms.	Gabinete Oficina del Depto. De Personal, repisa No. 02, carpeta "Seguimiento al Programa de Formación, Actualización y Capacitación 2023".
		4C.23			Servicio social de áreas administrativas					No aplica
		4C.24			Currícula de personal	Documentación referente a la trayectoria profesional del personal de la institución.	4C.3			
		4C.25			Censo de personal					No aplica
		4C.26			Expedición de constancias y credenciales	Documentos expedidos por la institución para acreditar el tiempo de prestación de servicios del personal y buena intercesión durante su permanencia en la Universidad.		24/08/2011- 21/03/2024	50 cms.	Gabinete Oficina del Depto. De Personal, repisa No. 02, Carpeta Carta de Servicios.
		4C.27			Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales					No aplica

		4C.28			Servicio profesional de carrera					No aplica
5C					<b>Recursos Financieros</b>					
		5C.1			Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Normatividad en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental aplicables a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		01/04/2014-02/01/2024	1.2 cms.	Edificio de Servicios Universitarios/Oficina de Subdirección de Recursos Financieros, Anaquel 1, Repisa 1.
		5C.2			Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Programa Operativo Anual del presupuesto asignado por los niveles de gobierno estatal y federal.	3C.7			
		5C.3			Gastos o egresos por partida presupuestal	Estado analítico del Presupuesto de Egresos por Objeto de Gasto.	5C.24			
		5C.4			Ingresos	Estado Analítico de Ingresos Presupuestales y Comportamiento Presupuestal de Ingresos.	5C.24			
		5C.5			Libros contables	Registro de pólizas contables en el sistema automatizado.	5C.24			
		5C.6			Registros contables (glosa)	Polizas Diario, Cheque, Ingresos, Presupuestales y Egresos del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.net (SAACG.NET)		01/01/2007-31/03/2024	2,265 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Subdirección de Recursos Financieros, Archivo móvil, Anaquel 7 repisas 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16, Anaquel 8, repisas 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18.
		5C.7			Valores financieros					No Aplica
		5C.8			Aportaciones a capital					No Aplica
		5C.9			Empréstitos					No Aplica
		5C.10			Financiamiento externo					No Aplica
		5C.11			Esquemas de financiamiento					No Aplica
		5C.12			Asignación y optimización de recursos financieros	Acciones documentadas para eficientar el ejercicio de los recursos asignados.	3C.7, 4C.2 y 6C.2			
		5C.13			Créditos concedidos					Por el momento no se ha generado información.
		5C.14			Cuentas por liquidar certificadas					Por el momento no se ha generado información.
		5C.15			Transferencias de presupuesto					No Aplica
		5C.16			Ampliaciones del presupuesto	Registro contable de las ampliaciones presupuestales del ejercicio.	5C.24			
		5C.17			Registro y control de pólizas de egresos	Registro de las erogaciones por gasto corriente y capital.	5C.6			
		5C.18			Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de los Ingresos de acuerdo al Clasificador del Rubro de Ingresos.	5C.6			
		5C.19			Pólizas de diario	Registro contable de las operaciones.	5C.6			
		5C.20			Compras directas	Registro de las erogaciones por gasto corriente y capital.	5C.6			
		5C.21			(Garantías, fianzas y) depósitos	Garantías, fianzas y depósitos de los activos y pasivos adquiridos por la Institución.	6C.4			
		5C.22			Control de cheques	Registro de las erogaciones por gasto corriente y capital pagadas con cheques.	5C.6			
		5C.23			Conciliaciones	Documentos contables de Conciliación Bancaria.	5C.24			
		5C.24			Estados financieros	Informes Financieros Mensuales.		01/01/2007-31/03/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de Recursos Financieros, Archivero Número 1, Repisa 2 y Archivero Número 2, Repisa 1.
		5C.25			Auxiliares de cuentas	Documentos contables Auxiliares .	5C.24			
		5C.26			Estado del ejercicio del presupuesto	Estado del ejercicio del presupuesto de Egresos y Estado analítico del presupuesto de Ingresos.	5C.24			
		5C.27			Fondo rotatorio	Información relativa a fondos fijos o de caja chica para ejecución del gasto programado.	5C.6			

		5C.28			Pago de derechos	Contraprestaciones por servicios otorgados.		01/08/2013 - 31/03/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Subdirección de Recursos Financieros, Archivo móvil, anaquel 10, repisas 8 y 9.
<b>6C</b>					<b>Recursos Materiales</b>					
		6C.1			Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Normatividad que regula el manejo del ejercicio de los recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento que aplica a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		11/06/2004 - 15/10/2015		Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Archivero, Carpeta UTXJ-RMSG/6C-6C.1
		6C.2			Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Programas y proyectos de adquisiciones y mantenimiento.		26/04/2005- 27/12/2022		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General, Anaquel 4, Charola 5.
		6C.3			Licitaciones	Expedientes de los procedimientos de Licitación que realiza la Universidad.	6C.4			
		6C.4			Adquisiciones	Expedientes de los procedimientos de adjudicaciones.		19/11/2003- 29/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General, Anaquel 4.
		6C.5			Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	Documentos que remite la Contraloría del Estado o Secretaría de la Función Pública en los cuales determina sobre los procedimientos de inconformidad, conciliación o sanciones a proveedores.				Por el momento no se ha generado información.
		6C.6			Control de contratos	Registro y control de los contratos de las adjudicaciones realizadas por la Universidad.	6C.4			
			6C.6.1		Concesiones, autorizaciones o permisos	Concesiones, autorizaciones o permisos para el uso y aprovechamiento de espacios de la Universidad.		09/01/2006 - 31/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General, Anaquel 3, Charola 4.
		6C.7			Seguros y (fianzas)	Garantías otorgadas por los proveedores a favor de la Universidad, derivadas de procedimientos de adjudicación.	6C.4			
		6C.8			Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	Acta Entrega- Recepción de Obra Pública		11/06/2004- 22/07/2021		Edificio de Servicios Universitarios, Oficina de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Librero 2, Carpeta "Actas de Entrega de Obras".
		6C.9			Bitácoras de obra pública					No aplica
		6C.10			Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento					No aplica
		6C.11			Precios unitarios en obra pública y servicios					No aplica
		6C.12			Asesoría técnica en materia de obra pública					No aplica
		6C.13			Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Documentos relativos a las actividades de Mantenimiento general a las instalaciones.		11/01/2011- 15/01/2024	20 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General, Anaquel 4, Charola 7.
		6C.14			Registro de proveedores y contratistas	Listado de Proveedores y contratistas.		01/01/2016- 03/01/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Bodega de Archivo de RMSG, Carpetas "6C.14 - Registro de proveedores y contratistas".
		6C.15			Arrendamientos	Documentos relativos a los arrendamientos.	6C.4			
		6C.16			Disposiciones de activo fijo	Normatividad en materia de activo fijo	6C.1			
		6C.17			Inventario físico y control de bienes muebles	Documentos que integran el control de bienes muebles asignados a las diferentes unidades administrativas de la Institución.		01/07/2015- 16/08/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General, Anaquel 5, Charola 5.
			6C.17.1		Baja de bienes muebles	Documentos que integran el proceso de baja de los bienes muebles de la Universidad, excepto del parque vehicular.		10/03/2016 - 28/01/2020		Edificio de Servicios Universitarios, Dirección de Administración y Finanzas, Archivo General, Anaquel 5, Charola 8.

		6C.18			Inventario físico y control de bienes inmuebles	Documentación relativa de inmuebles de la Universidad.		18/10/2017-31/05/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Departamento de RMSG, Librero 2, carpeta "6C.18 - Inventario físico y control de bienes inmuebles".
		6C.19			Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Documentos de control y distribución de bienes muebles.	6C.17			
		6C.20			Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Normatividad sobre abastecimientos, almacenes y requisiciones.				No aplica
		6C.21			Control de calidad de bienes e insumos	Acta entrega- Recepción de bienes e insumos.	6C.4			
		6C.22			Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Expediente que contiene documentos relativos a las obras y remodelaciones que realiza el Organismo.				Por el momento no se ha generado información.
		6C.23			Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Actas de las Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Universidad.		08/08/2002-14/03/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Bodega de Archivo de RMSG, Carpetas "6C.23 - Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios".
		6C.24			Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles					No aplica
		6C.25			Comité de obra pública					No aplica
		6C.26			Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento					No aplica
<b>7C</b>					<b>Servicios Generales</b>					
		7C.1			Disposiciones en materia de servicios generales	Documentación referente a Normativas de Servicios Generales que aplica a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.	6C.1			
		7C.2			Programas y proyectos en material de servicios generales	Programas y proyectos de mantenimiento.	6C.2			
		7C.3			Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	Documentación referente y trámites de pago de los servicios.	5C.6			
		7C.4			Servicios de embalaje, fletes y maniobras	Documentación referente y trámites de pago de los servicios.				No aplica
		7C.5			Servicios de seguridad y vigilancia	Documentación referente a contratos y trámites de pago de los servicios.	6C.4			
		7C.6			Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Documentación referente a contratos y trámites de pago de los servicios.	6C.4			
		7C.7			Servicios de transportación	Documentación referente a contratos y trámites de pago de los servicios.	6C.4			
		7C.8			Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Documentación referente y trámites de pago de los servicios.	5C.6			
		7C.9			Servicio postal*	Documentación referente y trámites de pago de los servicios.	5C.6			
		7C.10			Servicios especializados de mensajería	Documentación referente y trámites de pago de los servicios.	5C.6			
		7C.11			Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	Bitacoras de Mantenimiento.	6C.13			
		7C.12			Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*	Mantenimiento a equipo de cómputo institucional.		01/06/2016-06/03/2024	11 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2 expediente denominado Mantenimiento, Conservación e Instalación de equipo de cómputo.
		7C.13			Control de parque vehicular	Expediente vehicular.		10/10/2003 - 11/11/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General, Anaquel 3, Charola 5.
		7C.14			Control de combustible	Expediente de suministro de Combustible	6C.4			
		7C.15			Control y servicios en auditorios y salas	Bitacoras de Mantenimiento.	6C.13			

		7C.16			Protección civil	Expediente de las actividades en materia de Protección Civil.		15/10/2015-15/09/2023	5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Archivero General, Anaquel 4, Charola 7.
<b>8C</b>					<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>					
		8C.1			Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Documentación referente a Normativa de Telecomunicaciones que aplique a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		14/07/2014-16/04/2021	4 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2 expediente denominado Ley Federal de Telecomunicaciones.
		8C.2			Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Documentación referente a Infraestructura y Servicios.		27/11/2013-13/05/2019	5cms.	Edificio de Docencia 1 planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2, expediente denominado Programas y Proyectos en materia de Telecomunicaciones.
		8C.3			Normatividad tecnológica	Lineamientos legales al uso de las Tecnologías de la Información.				Por el momento no se ha generado información.
		8C.4			Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Documentación de gestión para la ampliación de estructura de internet.	8C.2			
		8C.5			Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	Documentación referente al portal de Internet.	3C.13			
		8C.6			Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	Documentación referente a la ampliación de Red interna.		22/07/2015-25/11/2020	6 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2, expediente denominado Desarrollo redes de comunicación de datos y voz.
		8C.7			Disposiciones en materia de informática	Documentación referente a Tecnologías de la Información.	8C.1			
		8C.8			Programas y proyectos en materia de informática	Proyectos de Desarrollo Informático.		21/01/2019 - 31/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero, Anaquel 16, Charola 5.
		8C.9			Desarrollo informático	Documentación referente al Sistema Integral de Información.	8C.8			
		8C.10			Seguridad informática	Proyectos de la protección de datos y red institucional.		17/08/2017-10/05/2019	5 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2, expediente denominado Seguridad Informática.
		8C.11			Desarrollo de sistemas	Documentos referentes al desarrollo de Software.	8C.8			
		8C.12			Automatización de procesos	Documentación de procesos automatizados.	8C.8			
		8C.13			Control y desarrollo del parque informático	Control y desarrollo del parque informático.		07/01/2019-03/01/2022	1 cms.	Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2, expediente denominado Seguridad Informática.
		8C.14			Disposiciones en materia de servicios de información	Documentación referente a Normativas de servicios de Información.		30/08/2022 - 13/12/2022		Archivero (Edificio de Servicios Universitarios), Anaquel 16, Charola 5.
		8C.15			Programas y proyectos en materia de servicios de información	Documentación referente a programas y proyectos en materia de servicios de información.	8C.14			
		8C.16			Administración y servicios de archivo	Documentos referentes a la implementación, puesta en marcha, funiconamiento y administración del archivo general de la institución.				Por el momento no se ha generado información.

		8C.17			Administración y servicios de correspondencia	Documentación de correo electrónico institucional.		23/09/2019-17/10/2023		Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2, expediente denominado Administración y Servicios de Correspondencia.
		8C.18			Administración y servicios de bibliotecas	Registros de uso y servicio de Bibliotecas Digitales.		06/01/2020 - 21/03/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Equipo de Computo del Encargado(a) de Biblioteca/RESPALDO (Unidad E:)/2BIBLIOTECA/CONSULTA BIBLIOTECA/ACCESO BIBLIOTECA DIGITAL.
		8C.19			Administración y servicios de otros centros documentales	Documentos referentes a la Administración de Acervos documentales diversos.				Por el momento no se ha generado información.
		8C.20			Administración y preservación de acervos digitales	Documentos referentes a la Conservación de Acervo Digital.				Por el momento no se ha generado información.
		8C.21			Instrumentos de consulta	Documentos tales como Manuales, Instructivos etc.		01/05/2023-01/05/2023	0.5 cms.	Edificio de Docencia 1 planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2.
		8C.22			Procesos técnicos en los servicios de información	Documentos referentes a los servicios de mantenimiento y adjudicación de los servicios de red.		29/08/2018-29/08/2018		Edificio de docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2 expediente denominado Horarios de uso de laboratorios de cómputo.
		8C.23			Acceso y reservas en servicio de información	Documentación de distribución de redes internas.		06/01/2015-07/07/2022		Edificio de Docencia I, planta alta, Departamento de Informática y Educación a Distancia, escritorio ejecutivo color café, repisa 2, expediente denominado Acceso y reservas en servicio de información.
		8C.24			Productos para la divulgación de servicios	Documentos referentes a la divulgación de servicios prestados.	9C.5			
		8C.25			Servicios y productos en Internet e intranet	Listado de acceso a los servicios de internet.	8C.13			
9C					<b>Comunicación Social</b>					
		9C.1			Disposiciones en materia de comunicación social	Normatividad en materia de Comunicación Social que aplica a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		01/09/2018-01/03/2024	20 mb	Edificio de Servicios Universitarios, computadora de la jefatura del Departamento de Prensa y Difusión. C:/Users/Prensa y Difusión/documentos 2022/Carpeta Evidencia Archivo/9C1/Manual de identidad gráfica UT 2002, Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estantero de Metal línea 4
		9C.2			Programas y proyectos en materia de comunicación social	Documentos que contienen objetivos, justificaciones, diagnóstico, estrategias, acciones y parámetros de evaluación respecto a la Comunicación Social.				Por el momento no se ha generado información.
		9C.3			Publicaciones e impresos institucionales	Documentos que contienen artículos de interés científico y tecnológico así como actividades culturales, deportivas, académicas, etc.		01/07/2014-30/09/2023		Edificio de Servicios Universitarios, computadora de la jefatura del Departamento de Prensa y Difusión. C:/Users/Prensa y Difusión/documentos 2021/Carpeta Evidencia Archivo/9C3/Revista Institucional 2023, Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estantero de Metal línea 4

		9C.4			Material multimedia	Compendio de Audios y Videos Institucionales de las Actividades Universitarias.		01/01/2013 - 01/04/2024		Edificio de Servicios Universitarios, computadora de la jefatura del Departamento de Prensa y Difusión. C:/Users/Prensa y Difusión/documentos 2022/Carpeta Evidencia Archivo/9C4/videos cortos de las carreras 2023, Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estantero de Metal línea 4
		9C.5			Publicidad institucional	Documentos de promocional Institucional.		01/01/2013- 31/03/2024	20 mb.	Edificio de Servicios Universitarios, computadora de la jefatura del Departamento de Prensa y Difusión. C:/Users/Prensa y Difusión/documentos 2021/Carpeta Evidencia Archivo/material de difusión 2023, Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estantero de Metal, línea 4.
		9C.6			Boletines y entrevistas para medios	Evidencia de difusión del quehacer Universitario, a través de los distintos medios de Comunicación.		01/01/2013- 31/08/2023		Edificio de Servicios Universitarios, computadora de la jefatura del Departamento de Prensa y Difusión. C:/Users/Prensa y Difusión/documentos 2023/Carpeta Evidencia Archivo/9C6/modulos moviles 2023, Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estantero de Metal, línea 4.
		9C.7			Boletines informativos para medios	Boletines informativos Institucionales.		12/04/2019- 31/12/2023	80 mb	Edificio de Servicios Universitarios, computadora de la jefatura del Departamento de Prensa y Difusión. C:/Users/Prensa y Difusión/documentos 2023/Carpeta Evidencia Archivo/9C7/Boletin informativo 2023, Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estantero de Metal línea 4.
		9C.8			Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Evidencia de publicidad pagada de nuestra institución para difundir en medios digitales.	9C.6			
		9C.9			Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social					Por el momento no se ha generado información.
		9C.10			Notas para medios	Publicaciones en medios de Comunicación de circulación Regional de Información y Eventos de la Institución.	9C.7			
		9C.11			Prensa institucional	Publicaciones en el sitio web institucional.		01/01/2013- 31/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, computadora de la jefatura del Departamento de Prensa y Difusión. C:/Users/Prensa y Difusión/documentos 2021/Carpeta Evidencia Archivo/9C11/publicaciones 2023, Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estantero de Metal línea 4.
		9C.12			Disposiciones en materia de relaciones públicas					Por el momento no se ha generado información.
		9C.13			Comparecencias ante el poder legislativo					No aplica
		9C.14			Actos y eventos oficiales	Evidencia en actos y eventos institucionales.	9C.16			
		9C.15			Registro de audiencias públicas					No aplica

		9C.16			Invitaciones y felicitaciones	Documentos digitales que se envían a diferentes instancias para la cobertura de eventos Institucionales.		01/01/2013 - 31/03/2023		Edificio de Servicios Universitarios, computadora de la jefatura del Departamento de Prensa y Difusión. C:/Users/Prensa y Difusión/documentos 2023/Carpeta Evidencia Archivo/9C16/Evento reunión con directores y supervisores de Instituciones de Educación Media Superior 2023, Edificio de Servicios Universitarios, Biblioteca, Pasillo 1, Estantero de Metal, línea 4.
		9C.17			Servicio de edecanes					No aplica
		9C.18			Encuestas de opinión					No aplica
<b>10C</b>					<b>Control de Auditoría de Actividades Públicas</b>					
		10C.1			Disposiciones en materia de control y auditoría	Documentos referentes a la normatividad de Control de Auditoría que aplica a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		27/11/2015 - 08/11/2023	40.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios/Oficina de Subdirección de Recursos Financieros, Anaquel 1, repisa 3.
		10C.2			Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Documentos que se integran por requerimiento de los entes fiscalizadores.	10C.3			
		10C.3			Auditoría	Documentación referente a las auditorías de los entes fiscalizadores e informes de los estados financieros dictaminados por el Auditor Externo.		01/10/2008- 31/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios/Oficina de Subdirección de Recursos Financieros, Anaquel 1, repisa 3.
		10C.4			Visitadurías					Por el momento no se ha generado información.
		10C.5			Revisiones de rubros específicos	Documentación referente a los requerimientos pronunciados por la autoridad competente para fiscalizar el ejercicio y ejecución del gasto asignado a la Universidad.	10C.3			
		10C.6			Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes de informes, observaciones, oficios y respuesta de recursos.	10C.3			
		10C.7			Participantes en comités	Leyes, reglamentos de Comités.				Por el momento no se ha generado información.
		10C.8			Requerimientos de información a dependencias y entidades					Por el momento no se ha generado información.
		10C.9			Quejas y denuncias de actividades públicas					Por el momento no se ha generado información.
		10C.10			Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Observaciones y recomendaciones signadas por el Auditor Externo.	10C.3			
		10C.11			Responsabilidades	Expedientes de responsabilidades de los Servidores Públicos en el Desempeño de sus Funciones.				Por el momento no se ha generado información.
		10C.12			Inconformidades	Oficios				Por el momento no se ha generado información.
		10C.13			Inhabilitaciones					Por el momento no se ha generado información.
		10C.14			Declaraciones patrimoniales	Documentación referente al cumplimiento en la presentación de declaraciones patrimoniales.		01/01/2014- 29/01/2014	65 cms.	Archivero del Edificio de Servicios Universitarios/Anaquel No. 1, charola No.15, carpeta "Acuses de Declaración Patrimonial y de Intereses".
		10C.15			Entrega – recepción	Documentación referente a las Actas de Entrega-Recepción de titulares de Rectoría y niveles superiores, incluyendo la información que se entrega concluida y en proceso de seguimiento.		09/03/2006- 06/09/2023		Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, Edificio de Servicios Universitarios, Archivero 10, Apartado 9.
		10C.16			Libros blancos					Por el momento no se ha generado información.

11C					Programación, Información, Evaluación y Políticas					
		11C.1			Disposiciones en materia de planeación	Normatividad en materia de Planeación que aplica a la Universidad, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		25/06/2010-30/09/2020	1.4 cms - 37.17 mb	Edificio de Servicios Universitarios, Archivero, Anaquel 16, Charola 5.
		11C.2			Disposiciones en materia de información y evaluación	Normatividad en materia de información y evaluación.		01/11/2005 - 01/09/2023	0.7 cms -21.45 mb	Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Anaquel 16, Charola 10.
		11C.3			Disposiciones en materia de políticas					No aplica
		11C.4			Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Documentos que contienen objetivos, impacto, metas, indicadores, gráficas, cronogramas y/o presupuesto.	3C.7			
		11C.5			Programas y proyectos en materia de políticas	Programa de Mejora Regulatoria, Sistema de Variables de Indicadores.		11/05/2006-25/05/2018		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero, Anaquel 16, Charola 5.
		11C.6			Planes nacionales					No aplica
		11C.7			Programas a mediano plazo	Programa de mejoramiento de la calidad.		04/03/2010-19/02/2015		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero, Anaquel 16, Charola 5.
		11C.8			Programas de acción	Documentos que contienen programas de recurso extraordinario.		01/03/2004-15/02/2024	90 cms	Archivero (Edificio de Servicios Universitarios) Anaquel 16, Charola 6.
		11C.9			Sistemas de información estadística de la dependencia	Sistema de información que contiene datos estadísticos de las unidades administrativas.		04/01/2016 - 07/11/2023	237.7 mb	<a href="http://siip.utxi.edu.mx">http://siip.utxi.edu.mx</a>
		11C.10			Sistema nacional de información estadística	Documentos que contienen gráficas, metas e indicadores representativos de diversas áreas del país.				No aplica
		11C.11			Normas de elaboración y actualización de la información estadística	Documentos que contienen normatividad para la correcta elaboración de la información estadística.		06/10/2005 - 01/10/2018		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Anaquel 16, Charola 10.
		11C.12			Captación, producción y difusión de la información estadística	Procesos definidos para la obtención de datos estadísticos.		04/06/2002 - 14/02/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Anaquel 16, Charola 8.
		11C.13			Desarrollo de encuestas	Metodología definida para la obtención de resultados a través de muestras.	11C.12			
		11C.14			Grupo interinstitucional de información (comités)	Documentos que integran el cumplimiento de metas del subcomité.		07/01/2021-07/01/2021		Edificio de Servicios Universitarios, Archivero Anaquel 16, Charola 5.
		11C.15			Evaluación de programas de acción	Medición de los resultados obtenidos en los programas de acción.	11C.8			
		11C.16			Informe de labores	Informes relativos a los resultados obtenidos en el desarrollo de actividades institucionales.		02/09/2002 - 26/08/2023		Edificio de Servicios Universitarios, (Cubículo de la Dirección de Planeación y Evaluación) Archivero Blanco, Charola 5.
		11C.17			Informe de ejecución	Informes de Evaluaciones a los programas.	3C.7			
		11C.18			Informe de gobierno	Documentos que contienen resultados estadísticos, graficas, etc, en el desarrollo de actividades a corto, mediano y largo plazo.				No aplica
		11C.19			Indicadores	Resultados de medición de indicadores de Gestión.	3C.7			
		11C.20			Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Resultados de medición de indicadores Estratégicos.		17/03/2007 - 10/03/2024		Edificio de Servicios Universitarios, Archivo Móvil, Anaquel 16, Charola 8.
		11C.21			Normas para la evaluación	Lineamientos que se establecen para la medición del grado de cumplimiento de objetivos y metas.	3C.1 y 11C.2			
		11C.22			Modelos de organización					Por el momento no se ha generado información.
12C					Transparencia y Acceso a la Información					
		12C.1			Disposiciones en materia de acceso a la información	Normatividad en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		31/12/2012 - 26/04/2023		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.

		<b>12C.2</b>		Programas y proyectos en materia de acceso a la información	Documentos que tengan como objetivo generar acciones en materia de transparencia, generados por la Universidad.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>12C.3</b>		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Documentos que tengan como objetivo generar acciones en materia de transparencia y combate a la corrupción generados por el Comité de Transparencia de la Universidad.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>12C.4</b>		Unidades de enlace	Documentación relativa a actividades de la Unidad de Transparencia de la Universidad.		12/08/2016-17/11/2022	10 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.5</b>		Comité de información	Documentación relativa a actividades del Comité de Transparencia de la Universidad.		21/04/2016-14/12/2023		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.6</b>		Solicitudes de acceso a la información	Documentos relativos a la atención de Solicitudes de Información en la Universidad.		19/01/2014 - 02/02/2024	10 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.7</b>		Portal de transparencia	Documentos que atañen a la actualización de la plataforma nacional de transparencia.		07/11/2012-30/11/2022		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.8</b>		Clasificación de información reservada	Documentación concerniente a la clasificación de información Reservada.		18/01/2018 - 11/01/2024	2 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.9</b>		Clasificación de información confidencial	Documentación referente a la clasificación de información confidencial.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>12C.10</b>		Sistemas de datos personales	Documentación referente a datos personales en posesión de la Universidad.		13/10/2014-17/03/2023		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.11</b>		Instituto Federal de acceso a la información	Documentación emitida o recibida del Organo Garante del Estado o de las instancias competentes en materia de transparencia, no comprendidas en los apartados anteriores.		17/02/2016 - 02/02/2024		Edificio de Servicios Universitarios, área de Abogado General, archivero 1, repisa 2.
		<b>12C.12</b>		Archivos del presidente electo					No aplica
<b>13C</b>				<b>Administración de Archivos</b>					
		<b>13C.1</b>		Disposiciones en materia de administración de archivos	Normatividad en materia de Archivo, a excepción de la señalada en el rubro de disposiciones en materia de legislación o aquella que determina su aplicación en cada área productora de información.		09/05/2012-07/12/2020	6.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.2</b>		Planes, programas y proyectos	Documentos que contienen planeación, programación y evaluación, para el desarrollo de los archivos.		16/11/2015 - 15/12/2023	6.5 cms	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.3</b>		Unidad Coordinadora de Archivos	Actas y anexos que sustentan las acciones de gestión documental y administración de archivos.		24/06/2015 - 19/03/2024	4 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
			<b>13C.3.1</b>	Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental	Actas y anexos que coadyuvan en las disposiciones reglamentarias y valoración documental.		21/06/2019-29/02/2024	6.5 cms.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.4</b>		Sistema Institucional de Archivos	Documentos relativos a la instalación de los elementos materiales y conceptuales.		11/08/2014-01/03/2024	1 cm.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.5</b>		Instrumentos Archivísticos	Evidencia de la actualización de los instrumentos archivísticos del Sujeto Obligado.		12/05/2016-18/01/2024	1.5 cm.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.6</b>		Transferencias documentales	Documentos referentes al traslado Controlado y Sistemático de Expedientes.				Por el momento no se ha generado información.
		<b>13C.7</b>		Bajas documentales	Documentación que ampara la eliminación de documentos que han prescrito su vigencia y valores documentales.		26/09/2017 - 26/08/2021	3 cm.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.8</b>		Conservación y preservación	Procedimientos y medidas destinados a asegurar la preservación y la prevención de alteraciones físicas de documentos Archivísticos.				Por el momento no se ha generado información.

		<b>13C.9</b>			Registro Estatal de Archivos	Documentos que avalan el Registro Nacional de Archivos de la Institución.		20/04/2016-06/03/2024	1 cm.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.10</b>			Cursos, asesorías y capacitaciones	Evidencia de Actualización y Capacitación.	<b>13C.2</b>			
		<b>13C.11</b>			Organismos rectores	Seguimiento y actividades que emiten las Instituciones reguladoras en materia de Archivos.		05/10/2016-07/12/2023	1 cm.	Edificio de Servicios Universitarios, Oficina del Abogado General, mesa binaria blanca al fondo, caja 1.
		<b>13C.12</b>			Vinculación archivística	Correlación de actividades y funciones archivísticas				Por el momento no se ha generado información.
		<b>13C.13</b>			Difusión	Divulgación de los Sistemas Archivísticos	<b>13C.2</b>			